



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

1350/2025 del 25/07/2025

**OGGETTO** Adesione del Comune di Cremona a "NETCAP" (Network conti&controlli nelle amministrazioni pubbliche) - XXI Edizione\_2025 - SDA Bocconi School of Management - Università Commerciale Luigi Bocconi

**Settore** UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

**Servizio** Servizio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Organizzazione, Sviluppo Risorse Umane, Sistema Qualità

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** 1) NETCAP (Network Conti&Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche) si propone come obiettivo il confronto e l'approfondimento delle esperienze dei ricercatori e docenti SDA Bocconi, dedicati specificatamente al settore pubblico e degli Enti Pubblici Associati per agevolare il rinnovamento e il miglioramento dei processi di programmazione, controllo della finanza pubblica, organizzando annualmente giornate di confronto con particolare riferimento alle seguenti materie: - riforma contabile e armonizzazione; - come recuperare le entrate negli Enti Pubblici; - i piani di razionalizzazione delle società partecipate; - trasparenza e anticorruzione; - il sistema dei controlli negli Enti pubblici; - bilancio consolidato e controllo delle società partecipate dall'Ente; - controllo strategico ed indicatori di impatto; - controllo di gestione e contabilità analitica; - la misurazione della performance; - l'ottimizzazione della spesa pubblica; - programmazione strategica e operativa; - valorizzazione del patrimonio pubblico; - strumenti di finanza innovativa (project finance, PPP, leasing, etc.); - come attrarre fondi comunitari; - sustainability Management vs. competitività del territorio.

2) La quota per l'adesione a NETCAP - XXI Edizione\_2025 ammonta a € 3.800,00 (IVA esente, a cui aggiungere € 2,00 di marca da bollo)

**MOTIVAZIONE** 1) Considerate le importanti opportunità offerte da NETCAP (Network Conti&Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche):

- fornire **COMPETENZE**, innovazione e aggiornamenti delle riforme in atto, in materia di contabilità, programmazione, controllo e finanza, attraverso il contributo di docenti SDA Bocconi e di operatori del settore;
- favorire il **CONFRONTO** e la condivisione di esperienze concrete (benchlearning) tra soggetti del settore pubblico e privato, attraverso incontri, laboratori, workshops mirati, case studies, ricerche e con la creazione di una vera e propria Community (distance learning);
- dare voce alle diverse **ISTANZE** degli operatori delle Amministrazioni Pubbliche, evidenziando soluzioni originali a problemi comuni e scegliendo i temi da trattare in aula;
- dare un contributo per valorizzare le **BEST PRACTICES** presenti nelle Amministrazioni Pubbliche, da diffondere con vari strumenti informativi (Community, Quaderno, Newsletter, etc.) e da pubblicare su riviste scientifiche;
- condividere e mettere a sistema le esperienze delle Amministrazioni Pubbliche all'interno di un percorso costruito con il supporto dei docenti SDA Bocconi, secondo la logica del **PROBLEM SOLVING**, al fine di sperimentare le innovazioni all'interno delle proprie organizzazioni;

il Comune di Cremona ha valutato di aderire, anche nella considerazione degli eccellenti riscontri delle precedenti esperienze, delle tematiche in trattazione e per lo sviluppo nel lavoro di rete con gli altri Enti Associati.

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Francesca Ferrari**  
Pratica trattata da **Maestroni Alice**

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 29/2025 del 12 febbraio 2025 avente per oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027", che comprende la Programmazione della formazione del personale del Comune di Cremona e definizione del Piano di Formazione 2025.

- Non è richiesta l'acquisizione del CIG ai sensi del D.l. n. 66/2014, art. 25, comma 2, di cui all'allegata tabella A) del D.l. stesso, relativamente al punto S1309 "Corsi di formazione per il proprio personale".

-Verificata la regolarità del DURC: Numero Protocollo INAIL\_49537765, con scadenza validità il 14/10/2025.

- D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici", art. 50, comma 1 lettera b) "affidamento diretto".

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in

considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Legge 537/93 "Interventi correttivi di Finanza Pubblica" - art. 14 - comma 10 "Razionalizzazione e soppressione di agevolazioni tributarie e recupero di imposta e di base imponibile";

- Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari");

- Art. 1 comma 1 lettera c) del D.lgs. 165/2001 che così dispone: "Realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti";

- Art. 7 comma 4 del citato D.Lgs. 165/2001 che così dispone: "Le amministrazioni devono curare la formazione e l'aggiornamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";

- Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) n. 633/72 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul Valore Aggiunto" - art. 10 "Operazioni esenti dall'imposta";

- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2019/2021 del 16 novembre 2022 - Titolo IV Capo V "Formazione del personale";

- Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica 13 dicembre 2001 "Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni";

- Direttiva n. 10 del 30 luglio 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione);

- D.P.R. 16 aprile 2013 n. 70 concernente il "Regolamento recante il riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole Pubbliche di formazione";

- Decreto Legge 28 ottobre 2019 n. 124 "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili" convertito in legge n. 157/2019;

- Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14 gennaio 2025 in tema di formazione.

## DETERMINA

### DECISIONE

1) Approvare la spesa di € 3.802,00 (comprensiva di € 2,00 di marca da bollo - IVA esente) da corrispondere a Università Commerciale Luigi Bocconi, Sede Legale in Via Sarfatti, 25 - 20136 Milano (P.I.: 03628350153 - C.F. 80024610158) per associarsi al Network Conti&Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche (NETCAP) - XXI Edizione\_2025 - SDA Bocconi School of Management.

2) Impegnare la spesa di € 3.802,00 a favore dell'affidatario del Corso ovvero Università Commerciale Luigi Bocconi - SDA Bocconi School of Management.

3) Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

### EFFETTI

1) NETCAP organizza annualmente 5 giornate di confronto. La prima giornata coincide con un convegno a partecipazione gratuita che si è già svolto in data 26 giugno 2025. Tre incontri hanno la seguente struttura tipo: - sezione CHANGE MANAGEMENT, che si propone di inquadrare il tema; - sezione TOOLS, che si svolge in una o più aule parallele, con confronti di esperienze e individuazione di strumenti operativi; - sezione PROBLEM SOLVING, con discussione plenaria e con la presenza di interlocutori di rilievo, rispetto al tema trattato. Una giornata è infine dedicata a Laboratorio, che prevede un full immersion su un tema di particolare rilevanza e di estrema attualità, mettendo a confronto idee e sperimentando soluzioni innovative scaturite dall'esperienza degli Associati.

2) Ad ogni giornata possono partecipare fino a 4 rappresentanti per il Comune di Cremona (ad eccezione del Convegno già svoltosi il 26 giugno 2025, per il quale la partecipazione è gratuita e senza limiti al numero di partecipanti).

3) I partecipanti alle diverse giornate possono variare in base al tema e in funzione delle esigenze dell'Ente.

4) La partecipazione agli incontri è considerata attività di servizio.

5) Il pagamento delle spettanze verrà effettuato a seguito del ricevimento della fatturazione elettronica.

### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2025	1570 SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE: acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1.03.02.04.999	5505		3.802,00

<b>Missione e Programma</b>	01 10
<b>CIG</b>	
<b>CUP</b>	
<b>Anno di Esigibilità</b>	2025
<b>Centro di Costo</b>	N0002 Oneri/proventi non ripartibili