



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1356/2025 del 28/07/2025

OGGETTO Conferimento di incarico occasionale alla dott.ssa Giusberti Tiziana per la prosecuzione della progettazione degli interventi per la realizzazione di un percorso di supporto al servizio sociale di Cremona per ripensare l'affido e l'accoglienza.

Settore SETTORE POLITICHE SOCIALI

Servizio SETTORE POLITICHE SOCIALI

IL DIRETTORE

PREMESSE - L'affido familiare è un'istituzione dell'ordinamento civile italiano che si basa su un provvedimento temporaneo che si rivolge a bambini e a ragazzi fino ai diciotto anni di nazionalità italiana o straniera, che si trovano in situazioni di instabilità familiare. Grazie all'affido, il minore viene accolto presso una famiglia che ne fa richiesta o ove ciò non sia possibile è consentito l'inserimento del minore in una comunità di assistenza pubblica o privata. L'affidamento è dunque un servizio di aiuto e sostegno creato nell'ottica della tutela dei diritti dell'infanzia, garantendo al minore il diritto a crescere in un ambiente che possa soddisfare le sue esigenze educative e affettive, in grado di rispettare i suoi bisogni, in riferimento alle caratteristiche personali e familiari e alla sua specifica situazione di difficoltà.

- La funzione di gestore e mediatore del Servizio sociale costituisce la base della fase del processo di valutazione e verifica. Questo momento è fondamentale per la revisione dei criteri di selezione e abbinamento delle famiglie e può portare alla chiusura dell'affidamento familiare riportando il minore alla famiglia di origine nel momento in cui sia diventata nuovamente funzionale.

- Determinazione Dirigenziale 2024/2312 del 11/12/2024: "Conferimento di incarico occasionale alla d.ssa Tiziana Giusberti per la realizzazione di un percorso di supporto al servizio sociale di Cremona per ripensare l'affido e l'accoglienza."

- Determinazione Dirigenziale 2025/1245 del 07/07/2025: "Accertamento della quota di competenza del Comune di Cremona da introitare dall'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE DEL DISTRETTO SOCIALE CREMONESE relativa al Fondo Povertà 2019."

MOTIVAZIONE

1. Il settore Politiche Sociali intende rilanciare il tema dell'affido e dell'accoglienza, consapevole della importanza per le bambine/i e per le loro famiglie di poter contare su un territorio "accogliente", in grado cioè di offrire ai minori diversi gradi di accoglienza nella quotidianità, dall'affido a tempo pieno o part-time, all'accoglienza per qualche pomeriggio o fine settimana.
2. In riferimento alla necessità, pertanto, di ricevere supporto a favore dei referenti e degli operatori del Servizio Sociale di Cremona, finalizzato a ripensare alle attività connesse all'Affido ed all'Accoglienza del territorio, risulta necessario attivare per l'anno 2025 un incarico occasionale per la prosecuzione della progettazione relativa alla realizzazione di un percorso per ripensare l'affido e l'accoglienza.
3. Verificata l'inesistenza all'interno dell'ente di figure professionali qualificate a svolgere tale tipo di attività, sulla scorta della precedente già svoltasi, è stata interpellata la dott.ssa Tiziana Giusberti, Responsabile del Centro metropolitano A.A.A. Adozione Affido Accoglienza dell'Usl di Bologna ora in quiescenza, la quale ha manifestato la propria disponibilità all'incarico di prosecuzione della

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GROSSI EUGENIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Stefania Maroli**

Pratica trattata da **Prigiallo Francesco**

progettazione della prosecuzione relativa alla realizzazione di un percorso di supporto al servizio sociale di cremona per ripensare l'affido e l'accoglienza, da concludersi entro il 31 dicembre 2025, alle condizioni di cui al disciplinare allegato C), per un compenso di euro 4.800,00 al lordo delle ritenute di legge.

4. Si è deciso, pertanto, di affidare l'incarico di natura occasionale alla dott.ssa Tiziana Giusberti che, da curriculum, è in possesso di requisiti professionali e specialistici conformi alle attività richieste. Si dà atto dell'avvenuta verifica dell'assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità dell'incarico per conflitto, anche potenziale, di interessi previste dalla normativa vigente (allegato B).

5. L'incarico in oggetto è da considerare come occasionale in quanto trattasi di prestazione episodica che il collaboratore svolge in maniera saltuaria; pertanto, ai sensi dell'art. 3 lettera c) del vigente regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo, così come modificato e integrato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 222/2022, ricade nelle esclusioni dell'applicazione del suddetto regolamento, dando atto che non è incluso nel programma incarichi individuali esterni per l'anno 2025 approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 55/2024.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- E' stato acquisito il curriculum vitae da cui emerge il possesso delle competenze professionali necessarie a garantire lo svolgimento dell'incarico, allegato al presente atto sotto la lettera A).

- E' stata acquisita la dichiarazione ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n.165/2001 come modificato dall'art. 1 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 presentata dalla professionista, si dà atto dell'avvenuta verifica dell'assenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità dell'incarico per conflitto, anche potenziale, di interessi previste dalla normativa vigente, allegata al presente atto alla lettera B).

Non è assegnato CIG in quanto gli incarichi di collaborazione previsti dall'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-

2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Legge n. 184 del 4 maggio 1983 che è stata poi modificata dalla Legge n. 149 del 28 marzo 2001.

DETERMINA

DECISIONE

1. Conferire alla dott.sa Tiziana Giusberti l'incarico di prestazione occasionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice civile per un percorso di prosecuzione della progettazione relativa alla realizzazione supporto al servizio sociale di Cremona per ripensare l'affido e l'accoglienza da svolgere entro il 31 dicembre 2025, così come descritto nel disciplinare d'incarico, allegato C);

2. Dare atto che costituiscono allegati parti integranti e sostanziali alla presente determinazione: allegato A) curriculum vitae dell'incaricata,

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GROSSI EUGENIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Stefania Maroli**

Pratica trattata da **Prigiallo Francesco**

allegato B) modello svolgimento di incarichi e/o titolarità di cariche e attività professionali, allegato C) disciplinare di incarico di prestazione occasionale;

3. Dare atto che l'incarico deve intendersi come incarico di prestazione occasionale e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

4. Dare atto che, trattandosi di incarico occasionale, non è compreso nel programma incarichi 2025;

5. Impegnare la spesa complessiva di euro 4.800,00 al lordo delle ritenute di legge e del bollo a favore della dott.ssa Tiziana Giusberti per l'attività da svolgere entro il 31 dicembre 2025, alle condizioni di cui al disciplinare di incarico allegato C);

6. Dare atto che l'entrata è stata accerta con Determinazione Dirigenziale n. 2025/1245 del 07/07/2025 al Peg. 10613 - Acc. 2025/687.

7. Dare atto che l'importo trova riscontro sul PEG 26373 come da tabella in calce.

EFFETTI

La presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cremona secondo il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2025	26373 FONDO POVERTA' - RAFFORZAMENTO SPORTELLI/PUNTI D'ACCESSO: acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente - SPESA FINANZIATA DA AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE	1.03.02.04.999	53769		4.800,00
Missione e Programma			12 04			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N1400 POLITICHE SOCIALI			

ALLEGATI

- **ALLEGATO A_CV** (impronta: 351A420C0E25F3DA18B942F7F43AA1E731CA6D4E8E37F1EA55989957811D81BB)
- **ALLEGATO B_MODULO INCARICHI** (impronta: 2952FBC6733C7D801066F801CDD17FFC5E4675EE8E4D8CBD48668847DD71A3E6)
- **ALLEGATO C_DISCIPLINARE INCARICO** (impronta: EC899BFB841B7F26C984317D7B0CDED32DDCE38E29992DA39CECF10CEF4AD084)