



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

1373/2025 del 29/07/2025

**OGGETTO** **Affidamento alla ditta Domnia S.r.l. del servizio in modalità Software as a Service (SaaS) per l'implementazione di un sistema integrato di biglietteria elettronica, prenotazione e controllo accessi per i Musei Civici della Città di Cremona. Impegno di spesa triennale.**

**Settore** SETTORE CULTURA E TURISMO

**Servizio** Servizio Promozione Informazioni Accoglienza Turistica

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE**

1. Nel contesto delle trasformazioni digitali che stanno interessando la pubblica amministrazione e i servizi culturali, il Comune di Cremona intende rafforzare la propria strategia di innovazione attraverso l'introduzione di strumenti tecnologici in grado di migliorare l'accessibilità, l'efficienza gestionale e la valorizzazione del proprio patrimonio museale.
2. In quest'ottica, l'introduzione di un sistema integrato di biglietteria elettronica per i musei civici rappresenta un intervento significativo e strategico, perfettamente in linea con gli obiettivi dell'Agenda Digitale Italiana ed Europea.
3. Tale agenda promuove infatti l'adozione di soluzioni digitali nei servizi pubblici, con l'obiettivo di migliorarne l'accessibilità, l'efficienza e la trasparenza.
4. L'iniziativa risponde in particolare a tre linee guida centrali dell'Agenda Digitale:
  - Digitalizzazione dei servizi pubblici: la biglietteria elettronica consente di semplificare e rendere più efficiente l'accesso ai musei, migliorando l'esperienza dell'utente e riducendo l'uso di supporti cartacei, in coerenza con la transizione verso servizi digitali più sostenibili e accessibili;
  - Valorizzazione del patrimonio culturale tramite il digitale: l'uso di tecnologie digitali per la gestione e promozione dell'offerta museale facilita la fruizione del patrimonio da parte dei cittadini e dei turisti, incentivando l'attrattività culturale del territorio e potenziando la diffusione della conoscenza;
  - Raccolta e utilizzo intelligente dei dati: il sistema di biglietteria elettronica consente di raccogliere dati in tempo reale sui flussi di visitatori, sulle preferenze e sui comportamenti d'acquisto, offrendo così strumenti utili per orientare le politiche culturali, le strategie promozionali e la pianificazione delle attività museali, in linea con il principio della data-driven administration.

**MOTIVAZIONE**

1. L'adozione di un sistema integrato di biglietteria elettronica rappresenta per il Comune una scelta strategica orientata all'innovazione, all'efficienza e alla valorizzazione del patrimonio culturale. In un contesto in cui cittadini e visitatori sono sempre più abituati a servizi digitali rapidi, intuitivi e disponibili online, è fondamentale che anche i musei civici si dotino di strumenti all'altezza delle aspettative. Un sistema di biglietteria integrato consente infatti di offrire un'esperienza d'uso completa e semplificata: dalla prenotazione anticipata dei biglietti all'acquisto online, fino al controllo automatico degli accessi.
2. Un ulteriore aspetto rilevante è la possibilità di valorizzare meglio il patrimonio museale attraverso una presenza digitale più coerente e strutturata: il sistema infatti prevede l'integrazione di un webshop personalizzato, pienamente armonizzato con il portale museale del Comune [musei.comune.cremona.it](http://musei.comune.cremona.it). Questo rafforza la brand identity istituzionale e consente di promuovere in modo più efficace le attività culturali e le offerte museali, comprese formule di visita congiunta e pacchetti speciali.

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Paola Milo**  
Pratica trattata da **MONTAGNA SILVIA**

3. Va sottolineata, inoltre, l'importanza del sistema di biglietteria elettronica integrata anche sotto il profilo dell'analisi dei flussi turistici e culturali, in collegamento con le attività dell'Osservatorio Turistico comunale. Grazie alla raccolta strutturata e continua di dati relativi agli accessi, alle tipologie di biglietti acquistati, alle preferenze di visita e alla provenienza geografica dei visitatori, l'Amministrazione potrà disporre di indicatori aggiornati e affidabili, utili per costruire politiche culturali più mirate e coerenti con le dinamiche reali del territorio. L'integrazione con l'Osservatorio consentirà dunque di trasformare i dati raccolti in strumenti di governo del turismo culturale, fondamentali per pianificare investimenti, calendarizzare eventi, misurare l'efficacia delle azioni promozionali e favorire la collaborazione tra istituzioni culturali.

4. L'investimento in una biglietteria integrata, infine, ha una valenza anche in prospettiva. Il sistema è progettato per essere scalabile, consentendo l'eventuale estensione ad altri musei e istituzioni culturali della città, con benefici in termini di uniformità gestionale e ottimizzazione delle risorse.

5. Dotarsi di una simile infrastruttura, quindi, non è soltanto un intervento tecnico: è una vera e propria scelta di governance culturale e turistica, orientata alla digitalizzazione, alla sostenibilità organizzativa e alla promozione intelligente e consapevole del territorio.

6. Per la realizzazione della biglietteria integrata si è proceduto attraverso procedura telematica sulla piattaforma Sintel (ID procedura n. 202749989), mediante invito rivolto alla ditta Domnia s.r.l., in possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 36/2023.

7. La ditta Domnia S.r.l. rappresenta un interlocutore affidabile e specializzato nel settore dei servizi digitali per la cultura e il turismo, con una consolidata esperienza nello sviluppo e nella gestione di piattaforme di biglietteria elettronica in modalità Software as a Service (SaaS). La sua competenza si evidenzia nella capacità di offrire soluzioni integrate, modulari e scalabili, in grado di rispondere alle esigenze di enti pubblici e istituzioni museali, con particolare attenzione all'usabilità, alla sicurezza dei dati e alla conformità normativa.

8. Nei termini previsti, l'operatore economico ha regolarmente presentato la propria offerta economica, allegata e parte integrante del presente atto, che è stata valutata come congrua e rispondente alle necessità dell'Amministrazione.

9. Considerato che:

a) l'importo degli affidamenti in oggetto risulta inferiore alla soglia prevista per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 36/2023;

b) gli appalti non presentano un interesse transfrontaliero certo, tenuto conto dell'importo, della natura del servizio, del luogo di esecuzione e dell'assenza di precedenti contestazioni da parte di operatori economici di altri Stati membri, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del medesimo decreto; è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche in assenza di consultazione di una pluralità di operatori economici, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 36/2023.

c) Si ritiene opportuno procedere con l'affidamento alla Ditta Domnia per il triennio 2025-2027, al fine di garantire la continuità del servizio minimo necessario a valorizzare le sinergie e le attività connesse alla promozione del webshop e all'elaborazione dei dati raccolti attraverso l'Osservatorio del Turismo.

10. La spesa relativa all'anno 2025 è finanziata con i proventi presunti derivanti dall'imposta di soggiorno, le cui determinazioni di accertamento sono richiamate in premessa, in quanto tale imposta è destinata alla realizzazione di interventi finalizzati alla promozione turistica della città di Cremona. Per gli anni 2026 e 2027, la copertura finanziaria è garantita con risorse del bilancio comunale.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- la ditta Domnia s.r.l., risulta regolare con gli adempimenti contributi I.N.P.S. E I.N.A.I.L. come dichiarato nel Documento di Regolarità Contributiva (DURC) del 14 maggio 2025 protocollo INAIL\_49058537.

- Il codice identificativo gara (CIG) assegnato all'affidamento previsto per la ditta Domnia s.r.l. è CIG B7B145B61F

- Il fornitore, tramite il Fascicolo Virtuale Operatore Economico F.V.O.E., ha dichiarato in sede di presentazione dell'offerta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo Decreto".

#### **PRE-VERIFICHE CONTABILI**

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di

bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici", art 49 e art 50 comma 1, lettera b

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

1. di affidare alla ditta Domnia s.r.l., con sede Altavilla V.na (VI) in via Retrone n. 16, codice fiscale 03998330249, il servizio di implementazione di un sistema integrato di biglietteria elettronica, prenotazione e controllo accessi per i Musei Civici della Città di Cremona per un importo pari a 55.360,65, più IVA 22% Euro 12.179,35, per un totale di Euro 67.540,00 come da allegato A parte integrante del presente atto - CIG B7B145B61F;

2. di impegnare la spesa di Euro 67.540,00 così come riportata nella tabella dei movimenti contabili.

### **EFFETTI**

1. L'affidatario, in conformità alle vigenti disposizioni, dovrà comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

2. L'efficacia del presente affidamento è subordinata all'accertamento e alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, nonché all'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, come previsto dalla vigente normativa in materia.

3. Il presente atto sarà pubblicato sul sito del Comune di Cremona.

### **Movimenti contabili:**

<b>Tipo Movimento</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo/Articolo</b>	<b>Piano Finanziario</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Movimento</b>	<b>Importo</b>
-----------------------	------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------	------------------	----------------

U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2025	14788 INIZIATIVE TURISTICHE STRAORDINARIE: prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.03.02.11.999	54235		11.135,00
<b>Missione e Programma</b>			07 01			
<b>CIG</b>			B7B145B61F			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2025			
<b>Centro di Costo</b>			N0002 Oneri/proventi non ripartibili			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2025	14757 SPESE PER GESTIONALE IMPOSTA DI SOGGIORNO: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.999	54235		6.405,00
<b>Missione e Programma</b>			07 01			
<b>CIG</b>			B7B145B61F			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2025			
<b>Centro di Costo</b>			N0002 Oneri/proventi non ripartibili			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2026	13515 SPESE PER BIGLIETTERIA ELETTRONICA DEI MUSEI: utenze e canoni	1.03.02.05.999	54235		25.000,00
<b>Missione e Programma</b>			05 02			
<b>CIG</b>			B7B145B61F			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2026			
<b>Centro di Costo</b>			N0002 Oneri/proventi non ripartibili			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2027	13515 SPESE PER BIGLIETTERIA ELETTRONICA DEI MUSEI: utenze e canoni	1.03.02.05.999	54235		25.000,00
<b>Missione e Programma</b>			05 02			
<b>CIG</b>			B7B145B61F			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2027			
<b>Centro di Costo</b>			N0002 Oneri/proventi non ripartibili			

**ALLEGATI**

- **Offerta economica Sintel** (impronta:  
DBE484D3263004EFA7A09A3B6FAB0F9810FE66AD67BCEB72DE3466CFADF756DA)