



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1385/2025 del 30/07/2025

OGGETTO Conferimento di incarico professionale di Project Manager culturale e turistico alla dottoressa Susanna Fiorentini per la gestione e il coordinamento dell'avvio del sistema di biglietteria integrata del sistema museale comunale con attività di supporto agli operatori.

Settore SETTORE CULTURA E TURISMO

Servizio Servizio Sistema Museale "Cremona Musei" e Museo Archeologico

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
1. Deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 14 dicembre 2024 avente ad oggetto: "Adozione del Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per il biennio 2025-2026".
 2. Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027".
 3. Determinazione dirigenziale n. 2433 del 18 dicembre 2024 avente ad oggetto: "Accertamento presunto dei proventi derivanti dall'imposta di soggiorno. Annualità 2025".
 4. Determinazione dirigenziale n. 777 del 6 maggio 2025 avente ad oggetto: "Rideterminazione dell'accertamento presunto dei proventi derivanti dall'imposta di soggiorno. Annualità 2025, di cui alla determinazione dirigenziale n. 2433/2024 del 18 dicembre 2024".

- MOTIVAZIONE**
1. Il Comune di Cremona ha avviato la progettazione e la realizzazione di un sistema di biglietteria integrata per il proprio sistema museale, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza gestionale, la fruizione culturale e il coordinamento delle diverse strutture museali.
 2. A seguito dell'istruttoria per la definizione dei contenuti del capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di realizzazione della biglietteria integrata, è emersa la necessità imprescindibile di garantire un presidio costante e rigoroso del cronoprogramma attraverso l'individuazione di una figura professionale altamente specializzata.
 3. Tale figura deve possedere competenze approfondite sia nel patrimonio culturale materiale e immateriale delle collezioni civiche, sia nella gestione attuale dei singoli musei e nel loro rapporto con il territorio.
 4. La complessità del progetto richiede inoltre che questa figura disponga di competenze specifiche di project management culturale e turistico, indispensabili per coordinare efficacemente l'avvio del nuovo sistema di biglietteria integrata.
 5. Questo ruolo assume un'importanza strategica anche per garantire l'integrazione tra il sistema museale e l'osservatorio museale, e la loro connessione con l'osservatorio turistico, promuovendo una visione coordinata e sinergica delle politiche culturali e turistiche del territorio.
 6. All'interno dell'organizzazione comunale non è presente una figura professionale con le caratteristiche e le competenze specialistiche richieste dal progetto, e pertanto si rende necessario il ricorso a un incarico esterno per assicurare un adeguato livello di professionalità e la continuità

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Volonté Marina**
Pratica trattata da **Nembi Fabio**

gestionale del progetto.

7. In considerazione della particolare urgenza legata all'avvio tempestivo del nuovo sistema di biglietteria integrata e alla necessità di garantire continuità operativa senza ritardi, si è proceduto all'individuazione della figura professionale in conformità a quanto previsto dall'articolo 6 lettera a) del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo del Comune di Cremona, che consente di derogare alle ordinarie procedure comparative in presenza di esigenze improrogabili e motivate da necessità di particolare urgenza.

8. La dott.ssa Susanna Fiorentini ha maturato significativa esperienza nel campo del management culturale e turistico, possedendo una profonda conoscenza delle dinamiche attuali di gestione dei singoli musei, risultando pertanto idonea a ricoprire il ruolo richiesto.

9. A seguito dell'esame del curriculum vitae della dott.ssa Fiorentini (allegato A), si ritiene opportuno conferire alla stessa l'incarico professionale di Project Manager culturale e turistico per la gestione e il coordinamento dell'avvio del sistema di biglietteria integrata del sistema museale comunale con attività di supporto agli operatori, alle condizioni specificate nel disciplinare allegato al presente provvedimento (Allegato C).

10. La spesa per il conferimento dell'incarico è finanziata con i proventi presunti derivanti dall'imposta di soggiorno riscossa nel 2025, le cui relative determinazioni di accertamento sono richiamate in premesse, in quanto la stessa è finalizzata proprio alla realizzazione di azioni volte alla promozione turistica della città di Cremona e del suo territorio.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Il presente incarico è conferito ai sensi dell'art. 6 "Presupposti per il conferimento di incarichi professionali e di collaborazione in via diretta senza esperimento di procedure comparative", lettera a), del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013 e n. 222 del 19 ottobre 2022.

- L'incarico è compreso nel Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per il biennio 2025-2026, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 14 novembre 2024 (Settore Cultura e Turismo - Scheda prog. n. 7.) e approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024 .

pag. 2/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Volonté Marina**
Pratica trattata da **Nembi Fabio**

- L'incaricato 'RISULTA REGOLARE' con gli adempimenti contributivi I.N.P.S. come dichiarato nel Documento di Regolarità Contributiva (DURC) del 29/07/2025, prot. INPS_46965738.
- Lo status giuridico, fiscale e contributivo dell'incaricato risulta dalla "Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445" del 12 giugno 2025.
- La professionalità della dott.ssa Susanna Fiorentini è documentata nel Curriculum.
- L'incarico non è soggetto a obblighi di tracciabilità (FAQ ANAC – Tracciabilità flussi finanziari – Sezione C – C6).
- L'incaricato ha dichiarato l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa citata e di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e di non svolgere incarichi o di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione.
- Si dà atto dell'avvenuta verifica dell'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico per conflitto, anche potenziale, di interessi previste dalla normativa vigente.
- Decreto Protocollo n. 0062908 del 21/07/2025 avente per oggetto "Temporanea sostituzione della direzione del Settore Cultura e Turismo dell' Ente Comunale dal 25 luglio 2025 al 1° agosto 2025".

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Art. 1, commi da 55 a 89, legge 23 dicembre 2014, n.190 e ss.mm.ii. (regime fiscale forfettario).
- Art. 6, "Presupposti per il conferimento di incarichi professionali e di collaborazione in via diretta senza esperimento di procedure comparative", lettera a) del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013 e n. 222 del 19 ottobre 2022.
- "Codice di comportamento del Comune di Cremona", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 224 del 4 ottobre 2023.

DETERMINA

DECISIONE

1. Di conferire incarico professionale di Project Manager culturale e turistico alla dottoressa Susanna Fiorentini per la gestione e il coordinamento dell'avvio del sistema di biglietteria integrata del sistema museale comunale con attività di supporto agli operatori, alle condizioni di cui allo schema di disciplinare allegato C).
2. Dare atto che il suddetto incarico, che decorre dalla data di sottoscrizione e termina il 31 dicembre 2025, prevede un compenso onnicomprensivo di euro 9.500,00, più contributo previdenziale del 4% di euro 380,00, più Imposta di bollo di euro 4,00, per un totale di euro 9.884,00 (Operazione senza applicazione dell'IVA, effettuata ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, l. n. 190 del 2014 e successive modifiche ed integrazioni – Regime forfettario) e alle condizioni contenute nell'allegato schema di disciplinare di incarico, allegato C).
3. Dare atto che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto i seguenti allegati:
 - il curriculum vitae, allegato A);
 - il modello di dichiarazione svolgimento di incarichi e/o titolarità di cariche professionali, allegato B).
- lo schema di disciplinare di incarico, Allegato C).
4. Attestare che il presente incarico, per natura ed oggetto, non ricade nella disciplina prevista per l'affidamento di studi, ricerche e consulenze, deve intendersi come incarico di collaborazione autonoma e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.
5. Dare atto che il conferimento risulta escluso dalle procedure comparative di cui all'art. 4, del

vigente 'Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo', poiché ricorrono i presupposti di cui all'art. 6 lettera a).

6. Dare atto altresì che la somma di Euro 9.884,00 trova copertura finanziaria in entrata al peg 750 acc.to 2025/149 di cui alle determinazioni n.2433/2024 e 777/2025 citate in premessa.

7. Impegnare la complessiva spesa di Euro 9.884,00 così come riportata nella tabella dei "Movimenti contabili".

EFFETTI

1. L'incaricata prenderà accordi con il Dirigente del Settore Cultura e Turismo sulle modalità di svolgimento dell'incarico.
2. Come previsto dall' art.4 del disciplinare allegato C) il pagamento del compenso avverrà in due tranches; la prima a seguito della sottoscrizione del contratto per l' ammontare del 50% dell' importo e la seconda a prestazione avvenuta, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi fissati, per il saldo del compenso pattuito.
3. Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.
4. Il contratto con l'incaricata sarà stipulato con scrittura privata.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2025	14748 PROGETTO PROMOZIONE TURISTICA: prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON IMPOSTA DI SOGGIORNO	1.03.02.11.999	38785		9.884,00
Missione e Programma			07 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N0808 Cultura ed Eventi			

ALLEGATI

- **Allegato A) Curriculum vitae** (impronta: 0638D6B07BE94D00E11153A20CC7F3C80677FBF25A45E02BDEB044CA13A67605)
- **Allegato B) Modello dichiarazione incarichi** (impronta: C19822B644C0F2BFBD01C7AA3BF5DFE507EA14D64DE1C6897259ED55BA92C927)
- **Allegato C) Disciplinare d' incarico** (impronta: EED929DDC00D7DD3DCC7A6496322EEB1E2930B6912CCF3974D78FDA5351B5079)