



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1423/2025 del 05/08/2025

OGGETTO Affidamento diretto alla ditta Gruppo Marche Informatica Srl con sede a Villa Potenza (MC) del servizio di n. 40 ore di interventi di assistenza da remoto. AFF40

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio ICT e Agenda Digitale

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
1. Il servizio Cimiteri Civici utilizza per la propria attività l'applicativo software realizzato dalla ditta Gruppo Marche Informatica Srl.
 2. Con determinazione dirigenziale n. 2588 del 27/12/2023 è stato affidato alla ditta Gruppo Marche il servizio di manutenzione e assistenza del software di gestione cimiteriale per il periodo 2024 - 2025.
 3. Con determinazione dirigenziale n. 634 del 09/04/2025 è stato affidato alla ditta Gruppo Marche un servizio di integrazione del software di gestione cimiteriale "cimiteroWeb".

- MOTIVAZIONE**
1. In fase di affidamento dei servizi di manutenzione e assistenza di cui al punto 2. delle premesse, il processo di meccanizzazione del software "CimiteroWeb" non era ancora stato terminato.
 2. in particolare i servizi cimiteriali stanno completando i seguenti processi come da interlocuzioni in atti:
 - _ procedure propedeutiche all'emissione del ruolo luce votiva;
 - _ operazioni di passaggio a MYPAY per la luce votiva e passaggio ai corrispettivi;
 - _ inserimento nei tracciati dei riferimenti contabili delle bollette;
 - _ aggiornamento delle tariffe a seguito dell'entrata in vigore del nuovo regolamento e relativo tariffario;
 - _ formazione di una nuova collega a seguito del passaggio della gestione della luce votiva dalla Ditta Luce Perpetua all'ufficio cimiteriale.Sono inoltre previsti per la seconda parte dell'anno:
 - proseguimento della formazione della nuova collega sulla luce votiva
 - impostazione e applicazione della nuova agenda per gli appuntamenti.
 3. Alla luce di quanto sopra è necessario integrare il numero di ore di attività di assistenza da remoto impegnate con la determina di cui al punto 3. delle premesse con ulteriori 40 ore da utilizzare a consumo.
 4. Trattandosi di prestazioni di valore inferiore alla soglia comunitaria, si farà ricorso per l'acquisizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), codice prodotto "TEL62", procedura Id n. 1203676, n. Ordine 8657799.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccardo**
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

E' stato acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG): B7D83D9BC1

Richiesta/interlocuzioni servizi cimiteriali.

E' stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC): Protocollo INPS_46072106 del 29/05/2025 che risulta regolare.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Decreto Legislativo n. 36/2023 in particolare l'articolo 50, comma 1, lettera b) ai sensi del quale: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;..."

DETERMINA

DECISIONE

1. Affida alla ditta Gruppo Marche Informatica Srl con sede legale in Villa Potenza (MC) contrada Potenza, 11 (C.F. - Partita IVA 00800930430) il servizio di n. 40 ore di interventi di assistenza da remoto al costo di Euro 2.480,00 oltre ad IVA 22% per un totale di Euro 3.025,60 come da scheda prodotto allegato A).
2. Impegna la spesa di cui trattasi come da tabella riportata in calce al presente provvedimento.

EFFETTI

1. Il contratto con l'operatore economico sarà formalizzato tramite ordine diretto sulla piattaforma informatica del Mercato Elettronico MePA.
2. La liquidazione avverrà, in base all'effettivo consumo delle ore, entro trenta giorni dalla presentazione di regolari fatture previa verifica di conformità della prestazione e di regolarità contributiva.
3. Ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", e ai sensi dell'art. 2, comma 2 del "Codice di comportamento del Comune di Cremona" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - gli obblighi di condotta previsti dai codici richiamati si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli

organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere per l'amministrazione.

2. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

3. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno MEPA	2025	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.002	15394		3.025,60
Missione e Programma			01 08			
CIG			B7D83D9BC1			
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N0410 Civico cimitero			

ALLEGATI

- Scheda prodotto all A) (impronta:
1B99694F0C4692AAD964BFE3493E30F50021379C8D1F78BFF556F139C28BA26B)