

Accordo tra il Comune di Cremona e il Conservatorio di Musica “Claudio Monteverdi” di Cremona per lo svolgimento, da parte del Comune di Cremona, delle funzioni di stazione appaltante ausiliaria per l’affidamento di lavori e servizi relativi agli interventi di restauro e di ri-funzionalizzazione di Casa Grasselli, per la realizzazione della nuova sede del Conservatorio, nonché per il relativo supporto amministrativo e tecnico.

TRA

Il Comune di Cremona, di seguito denominato Comune, con sede a Cremona, Piazza del Comune, 8 (Codice fiscale e P. IVA 00297960197), rappresentato dal Direttore del Settore Cultura e Turismo dott.ssa Maria Chiara Bondioni (Codice fiscale), domiciliato per la carica presso lo stesso;

E

L’Istituto Superiore di Studi Musicali “Claudio Monteverdi”, Conservatorio di Cremona, di seguito Conservatorio, codice fiscale/partita IVA 01447330190 con sede legale in Cremona, via Realdo Colombo 1, rappresentato per la firma del presente atto, dal prof. Pietro Zappalà (Codice fiscale), in qualità di presidente, domiciliato per la carica presso lo stesso;

PREMESSO CHE

- Con Deliberazione della Giunta n. 146 del 25 settembre 2020 è stato approvato lo schema di accordo di partenariato tra il Comune di Cremona (capofila), Istituto Monteverdi, Politecnico di Milano e autorizzata la partecipazione al “Bando erogazioni emblematiche maggiori di Fondazione Cariplo - Anno 2020 con la proposta “Casa Grasselli - Il palazzo della musica: poli e proposte culturali per una Città creativa.”;
- Regione Lombardia, con d.g.r. 19 luglio 2021 n. XI/5045, ha approvato i criteri e le modalità per l’assegnazione dei contributi regionali in merito al riconoscimento degli interventi da realizzarsi nella Provincia di Cremona, in attuazione delle iniziative promosse dalla Fondazione Cariplo “Interventi Emblematici Maggiori” bando 2020;
- Il progetto, candidato al bando promosso dalla Fondazione Cariplo “Interventi Emblematici Maggiori” bando 2020 ha ottenuto un finanziamento non sufficiente a coprire l’intero importo dei lavori, si è reso necessario individuare ulteriori fonti di finanziamento;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 27/01/2021, avente oggetto “Avviso pubblico - Raccolta di proposte progettuali per la selezione di 20 città pilota con le quali elaborare e attuare un piano di investimenti (ITALIA CITY BRANDING 2020) si approvava lo schema di convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Struttura di Missione Investitali;
- con Deliberazione della Giunta n. 163 del 25 agosto 2021, avente oggetto “Fondo per la Cultura 2020. Approvazione, in linea tecnica, del primo stralcio del progetto esecutivo riguardante gli interventi di restauro a Palazzo Magio Grasselli "Il Palazzo di città" si approvava il quadro economico e si autorizzava il Legale Rappresentante a presentare istanza;
- con Decreto n. 142 del 07/03/2022 il Ministero della Cultura, acquisito agli atti con PG n 31607 in data 02/05/2022, a seguito dello scorrimento della graduatoria, ha finanziato l’intervento “Il Palazzo di Città”: interventi di restauro e ri-funzionalizzazione per la realizzazione della nuova sede dell’istituto superiore di studi musicali “Monteverdi” (DM546-2020-000257 – scheda 86);
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 20 giugno 2022 si approvava lo schema di convenzione di cui al D.M. MIUR – MEF n. 121 del 22 febbraio 2019 tra il Comune di Cremona,

l'Istituto Superiore di Studi Musicali "Claudio Monteverdi" e il Ministero dell'Università e della Ricerca.”;

- in data 22/07/2022 veniva siglata la Convenzione di cui al D.M. MIUR – MEF n. 121 del 22 febbraio 2019 tra il Comune di Cremona, l'Istituto superiore di studi musicali "Claudio Monteverdi" e il Ministero dell'Università e della Ricerca,

- con Delibera di Giunta Comunale n. 138 del 28 giugno 2023 è stato approvato in linea tecnica il progetto esecutivo riguardante gli interventi di restauro e ri-funzionalizzazione di Casa Grasselli per la realizzazione della nuova sede dell'Istituto Superiore di studi musicali "C. Monteverdi" – Lotto 2;

- Il 1 aprile 2023 è entrato in vigore, con i relativi allegati, il D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (Codice dei Contratti pubblici), mentre le sue disposizioni, con i relativi allegati, hanno acquistato efficacia il 1° luglio 2023;

- l'articolo 62 (Aggregazioni e centralizzazione delle committenze) del Codice stabilisce che le stazioni appaltanti non qualificate procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una stazione appaltante o centrale di committenza qualificata, ovvero ricorrono a centrali di committenza e a stazioni appaltanti qualificate per attività di committenza ausiliaria di cui all'articolo 3, comma 1, lettera z) dell'allegato I.1;

- in particolare, al comma 6 lettera g) chiarisce che qualora le stazioni appaltanti non siano qualificate per l'esecuzione, ricorrono a una stazione appaltante qualificata; in tal caso possono provvedere alla nomina di un supporto al RUP della centrale di committenza affidante;

- al successivo comma 6-bis si precisa che le stazioni appaltanti non qualificate possono procedere all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una stazione appaltante o centrale di committenza qualificata anche per le procedure di importo inferiore alle soglie di cui al comma 1 del medesimo articolo e al comma 6;

- il ricorso alla stazione appaltante qualificata o alla centrale di committenza qualificata è formalizzato mediante un accordo ai sensi dell'articolo 30 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, o ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, o mediante apposita convenzione.

- Il Comune di Cremona risulta iscritto nell'elenco ANAC con la qualificazione di cui all'art.63 comma 2 lett. c) dal 27.06.2024, livello L1 e SF1;

- Il Conservatorio, con nota Prot. Gen. n. 0068695/2025 del 11 agosto 2025, essendo sprovvisto della necessaria qualificazione ai sensi dell'art. 63, comma 2, del d.lgs. 36/2023, ha chiesto al Comune di Cremona, quale stazione appaltante qualificata, di affidare ed eseguire per conto del Conservatorio i lavori ed i servizi di architettura e ingegneria inerenti il progetto di restauro e ri-funzionalizzazione di Casa Grasselli per la realizzazione della nuova sede del Conservatorio - Lotto 2;

TUTTO CIÒ PREMESSO
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art 1
(Oggetto dell'accordo)

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

2. Il presente accordo regola i rapporti tra il Comune e il Conservatorio per:

- a) l'espletamento delle funzioni di Stazione Appaltante da parte del Comune per conto del Conservatorio;
- b) il supporto amministrativo e tecnico da parte del Comune al Conservatorio;

3. L'ambito di operatività della funzione di Stazione Appaltante per conto del Conservatorio riguarda le procedure di affidamento relative ai lavori e ai servizi di architettura e ingegneria così come previsti dagli elaborati di progetto riguardante gli interventi di restauro e ri-funzionalizzazione di Casa Grasselli per la realizzazione della nuova sede dell'Istituto Superiore di studi musicali "C. Monteverdi" – Lotto 2, come di seguito specificati:

- lavori di restauro e ri-funzionalizzazione di Palazzo Magio Grasselli;
- incarico Direzione lavori architettonica e direzione operativa, direzioni operative specialistiche e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione;
- incarico collaudo tecnico amministrativo, statico e impiantistico;
- incarichi di aggiornamento progetto e successiva verifica;
- ogni altra attività prevista nel quadro economico dell'intervento.

Art. 2 Nomina di soggetti responsabili, progettazione degli affidamenti e avvio delle procedure

1. Per ciascuna procedura svolta in applicazione del presente Accordo:

a) il Conservatorio nomina il sig. Corrado Boschioli in possesso dei requisiti di professionalità richiesti dal Codice, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), che svolge le funzioni di cui all'articolo 15 del Codice relativamente alle fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione del lavoro pubblico e del servizio e della fornitura, che non siano specificatamente attribuite ad altri soggetti;

b) il Comune di Cremona nomina il RUP per le attività di propria competenza, come prevede il comma 13 dell'art. 62 del Codice, nella persona dell'arch. Beatrice Stringhini che si avvarrà, quale responsabile di procedimento per la fase di affidamento, del dott. Corrado Gozzetti, assicurando il corretto svolgimento delle attività di competenza della stazione appaltante qualificata, come previste nel presente Accordo;

c) il Conservatorio nomina, per la fase di esecuzione dei contratti per i quali non è qualificata per l'esecuzione, un supporto al RUP del Comune, come prevede il co. 6, lett. g) dell'art. 62 del Codice;

2. I RUP del Comune e il RUP del Conservatorio coordinano le proprie attività sulla base del principio di leale collaborazione e concordando di volta in volta le modalità di comunicazione ritenute opportune.

3. Con riferimento alle procedure di affidamento da svolgere, il Comune e il Conservatorio avviano l'attività di collaborazione volta a definire il contenuto degli atti di gara, nei tempi previsti e secondo le rispettive competenze, come definite dal presente Accordo. Conclusa detta attività, il Conservatorio trasmette al Comune la "Richiesta di avvio della procedura" corredata della determina a contrattare e dei documenti necessari. Il Comune procede quindi alla predisposizione e sottoscrizione degli atti di gara di propria competenza a seconda del tipo di procedura prescelta. Lo svolgimento della procedura di affidamento è gestito dal Comune tramite l'utilizzo di una propria piattaforma telematica, con la collaborazione del Conservatorio, sulla base del riparto di competenze definito dai successivi articoli 3 e 4.

4. Il Comune provvede, di norma, entro 30 giorni dalla richiesta all'indizione della relativa gara, comunicando al Conservatorio la presa in carico e stimando i tempi di espletamento; il termine sarà sospeso nel caso in cui il Comune ravvisi la necessità di completare, integrare e/o modificare i documenti ricevuti dal Conservatorio e relativi alla procedura da svolgere.

5. I termini di cui al precedente comma potranno essere differiti, in relazione alla programmazione effettuata e al carico di attività già assunto.

Art. 3

Adempimenti della Stazione Appaltante Qualificata

1. Competono al Comune le seguenti attività:

- a) Collaborare con il Conservatorio nella predisposizione degli atti propedeutici (ad esempio determina a contrarre) e di gara e dei relativi contenuti rientranti nell'ambito convenzionato, proponendo gli opportuni correttivi e modifiche, qualora necessari;
- b) Verificare la completezza, la chiarezza, coerenza e correttezza della documentazione di gara, definita in collaborazione con il Conservatorio, anche sulla base delle informazioni, dei dati e dei documenti da questo forniti e trasmessi, nonché la conformità degli stessi ai bandi tipo ANAC;
- c) Predisporre e sottoscrivere gli atti di gara, in particolare il bando, il disciplinare e, nelle procedure ristrette o negoziate, le lettere di invito, una volta ricevuta la formale richiesta di avvio della gara da parte del Conservatorio con la necessaria relativa documentazione completa;
- d) Acquisire il CIG relativo alle procedure di affidamento;
- e) Provvedere alla pubblicazione del bando o dell'avviso, ovvero, nelle procedure negoziate, alla trasmissione degli inviti, alla pubblicazione della gara sulla piattaforma telematica di svolgimento, sul proprio sito istituzionale nella sezione "Bandi di gara" e alle eventuali ulteriori pubblicazioni richieste a seconda del tipo di procedura, per quanto di propria competenza, ivi compresi gli avvisi di post aggiudicazione;
- f) Curare lo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi fino alla proposta di aggiudicazione, in particolare:
 - formalizzazione della nomina dei componenti della Commissione e del segretario verbalizzante indicati dal Conservatorio;
 - supporto amministrativo al RUP del Conservatorio e ai membri della Commissione giudicatrice in caso di procedura con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - verbalizzazione delle sedute di gara, comunicazione avvisi relativi alla procedura, pubblicazione di chiarimenti e comunicazioni attraverso la piattaforma telematica a seguito di richieste provenienti dagli operatori economici, previa collaborazione e confronto con il RUP del Conservatorio per i quesiti di carattere tecnico;
 - Verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai concorrenti in sede di gara mediante accesso al FVOE di Anac;
 - supporto al Conservatorio nella redazione e stipulazione del contratto;
- g) gestire le procedure di affidamento diretto dalla pubblicazione della richiesta di offerta sino alla proposta di affidamento;
- h) gestire la fase di esecuzione dei contratti, sovrintendendo a tutte le attività di cui all'art. 8 dell'Allegato I.2 del Dlgs 36/2023 " Art. 8. Compiti specifici del RUP per la fase dell'esecuzione";
- i) assicurare al Conservatorio collaborazione in caso di contenziosi instaurati da terzi nell'ambito delle procedure di gara gestite dalla Comune in esecuzione del presente Accordo, e, in particolare, mettendo tempestivamente a disposizione tutti i documenti relativi alla procedura oggetto di contenzioso per facilitare l'esercizio della difesa;
- l) trasmissione rendicontazione di propria competenza.

Art 4

Adempimenti del Conservatorio

1. Il Conservatorio rimane responsabile dell'attività di programmazione e progettazione degli interventi di acquisizione del lavoro, servizio o fornitura, ai sensi degli artt. 37 e 41 del Codice. In particolare competono al Conservatorio le seguenti attività:

- a) inserimento dei lavori e dei servizi di architettura e ingegneria, così come previsti dal progetto riguardante gli interventi di restauro e ri-funzionalizzazione di Casa Grasselli, di importo pari o superiore alle soglie di cui all'art. 50, comma 1, lettera a) e b) del Codice, nel programma triennale dei lavori pubblici ed in quello degli acquisti di beni e servizi.
- b) Approvazione, per ogni intervento, della determina a contrarre con la quale sono formalmente conferite al Comune le attività di cui al presente Accordo, è individuato il criterio di selezione del contraente e sono approvati i documenti a base di gara (elaborati progettuali, capitolato speciale d'appalto, schema di contratto, criteri di valutazione delle offerte nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e i requisiti di ordine speciale richiesti per la partecipazione alla gara);

- c) formalizzazione degli impegni di spesa relativi all'affidamento, ivi comprese le spese per il contributo ANAC e gli incentivi per le funzioni tecniche qualora spettanti;
- d) indicazione dei nominativi dei componenti la Commissione di gara, che verrà formalizzata con apposita determina da parte del Conservatorio;
- e) attività di collaborazione con la Comune nel corso della predisposizione dei documenti di gara e durante lo svolgimento della procedura, ivi comprese le risposte da parte del RUP agli eventuali quesiti di carattere tecnico, la verifica dell'eventuale anomalia e congruità delle offerte;
- f) approvazione del provvedimento di aggiudicazione;
- g) approvazione varianti e modifiche contrattuali, concessione eventuali proroghe sul termine di fine lavori, liquidazione stati avanzamento lavori e professionisti, approvazione stato finale e certificato di collaudo;
- h) rapporti con l'ANAC, non spettanti alla Comune, nonché le pubblicazioni, sul proprio sito Amministrazione Trasparente, per gli atti di propria competenza, previste dal decreto legislativo n.33/2013 e dalla legge 190/2012;
- i) stipula del contratto, nelle forme previste dal codice.

Art. 5 Seggio di gara e commissione giudicatrice

1. In caso di gara da esperire con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, le offerte sono aperte da un seggio di gara, di norma, presieduto da un dirigente della Comune, assistito da due testimoni, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.
2. In caso, invece, di gara da esperire con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa qualità/prezzo, di norma la commissione giudicatrice è così composta:
 - RUP / funzionario delegato / Dirigente individuato dal Conservatorio, in qualità di Presidente;
 - da due membri esperti designati dal Comune;
 - da un segretario verbalizzante individuato dalle parti.
3. Nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa qualità/prezzo, il RUP svolge la verifica sulle offerte anormalmente basse con l'eventuale supporto della commissione.
4. L'indicazione dei componenti della commissione di gara e del segretario verbalizzante avverrà con atto del Conservatorio che curerà, per quanto possibile, la rotazione dei commissari;
5. La proposta di aggiudicazione avviene a cura del RUP nel caso di procedura di aggiudicazione al prezzo più basso ovvero a cura della Commissione giudicatrice nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa.
6. Per quanto non disciplinato, si fa comunque rinvio a quanto previsto dal Codice in tema di Commissione giudicatrice.

Art. 6

(Decorrenza e durata dell'accordo)

1. L'accordo tra le parti decorre dalla data della sua stipula ed ha durata fino al termine dei lavori previsti dal cronoprogramma del progetto e dalle successive proroghe concesse dagli Enti erogatori.
2. Il recesso è consentito ad entrambe le parti con formale preavviso minimo di giorni 30 (trenta). In caso di recesso i procedimenti in corso già affidati al Comune devono essere completati.

Art. 7

Contribuzione del Conservatorio alle spese

1. Sono a carico del Conservatorio, in relazione ad ogni singola procedura affidata al Comune, le seguenti somme:
 - a) contributo a favore dell'ANAC per l'acquisizione del CIG calcolato sulla base della normativa in vigore al momento dell'avvio della procedura;

- b) eventuali spese per le commissioni giudicatrici, ivi compresi i compensi relativi all'utilizzo di commissari esterni rispetto al Soggetto;
- c) oneri spettanti per gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 nella misura del 25% di quanto previsto dal comma 2 del medesimo art. 45.

Art. 8
(Contenzioso)

1. Le attività relative alla gestione dei ricorsi e del conseguente contenzioso connessi all'espletamento dei procedimenti di affidamento rimangono di competenza del Conservatorio.
2. La Stazione Appaltante è tenuta a fornire ogni elemento tecnico-giuridico per la difesa in giudizio.
3. Gli oneri economici eventualmente conseguenti al contenzioso di cui al comma 1 restano a carico del Conservatorio.

Art. 9
(Spese contrattuali)

Le spese contrattuali e quelle relative all'imposta di bollo e di registro sono a carico del Conservatorio. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art 5 del D.P.R. n. 131/86.

Art. 10 (Contenzioso relativo all'attivazione dell'accordo)

1. Per qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente accordo, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione in via amministrativa.
2. Ove il tentativo di conciliazione non riuscisse, le eventuali controversie saranno devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice competente.

Art. 11
(Privacy)

1. Tutti i dati personali sono utilizzati dalle parti per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la normativa vigente in materia. Ciascun firmatario autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità del presente accordo. 2. I dati di cui la Stazione Appaltante verrà in possesso nell'espletamento delle attività di cui al presente Accordo saranno finalizzati all'espletamento delle procedure di gara, compresi gli atti connessi e consequenziali, e saranno trattati nelle forme e nei modi stabiliti dal regolamento UE n. 2016/679.

Art. 12
(Disposizioni finali)

Il presente accordo è vincolante per tutte le parti che lo sottoscrivono, per tutta la durata dell'accordo medesimo. Per quanto non espressamente previsto nel presente Accordo si fa riferimento alle norme di legge vigenti. Il presente atto è la completa e precisa espressione della volontà delle parti le quali lo leggono, lo confermano e lo sottoscrivono.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Cremona

Il Direttore del Settore Cultura e Turismo
dott.ssa Maria Chiara Bondioni
(firmato digitalmente)

Per il Conservatorio di Musica "Claudio Monteverdi"
Il Presidente
prof. Pietro Zappalà
(firmato digitalmente)