

OGGETTO Affidamento diretto alla ditta Gruppo Informatica e Servizi Gies Srl con sede legale nella Repubblica di San Marino per l'attivazione del modulo di gestione dell'imposta di soggiorno, assistenza tecnica e manutenzione per il periodo 01/09/2025 - 31/12/2028. AFF40

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio ICT e Agenda Digitale

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. La ditta Gruppo Informatica e Servizi Gies Srl è fornitore di Regione Lombardia del software "Ross1000" utilizzato da tutti i gestori delle strutture ricettive lombarde per la trasmissione dei dati statistici ai fini ISTAT e per il calcolo dell'imposta di soggiorno.
2. Dal 2021 il Comune di Cremona ha affidato alla ditta Gruppo Informatica e Servizi Gies Srl con sede legale nella Repubblica di San Marino i servizi di assistenza tecnica e manutenzione del software "Ross 1000" per la gestione dell'imposta di soggiorno e per la trasmissione dei dati statistici.
3. Per la fase di pagamento dell'imposta di soggiorno è attualmente in uso il portale RiscWeb fornito da ICA Tributi, il cui contratto è in scadenza il 31 dicembre 2025 - Determinazione dirigenziale n. 2545 del 23/12/2024, contratto Atto n. 269 del 23/12/2024.

MOTIVAZIONE

1. I gestori delle strutture ricettive lombarde sono attualmente tenuti, per la trasmissione dei dati statistici ai fini ISTAT, all'utilizzo del portale "ROSS 1000" messo a disposizione da Regione Lombardia (v. punto 1. delle premesse).
2. In vista della scadenza del contratto con ICA Tributi per il pagamento dell'imposta di soggiorno, si è ritenuto opportuno unificare le funzionalità già in uso del software "Ross 1000" con quelle relative ai versamenti, al fine di facilitare la liquidazione e il versamento dell'imposta da parte dei gestori delle strutture ricettive.
3. L'evoluzione del sistema consiste nella messa a disposizione del portale BABYLON WEB, sviluppato anch'esso dalla società Gruppo Informatica e Servizi GIES S.r.l., consentendo così agli operatori, non solo il calcolo dell'imposta dovuta ma anche l'esecuzione del pagamento in via diretta, mediante un'unica piattaforma.
4. L'adozione di tale soluzione integrata rappresenta un'opportunità significativa di semplificazione per i gestori delle strutture ricettive, i quali potranno adempiere, attraverso un unico accesso, a tutti gli obblighi normativi connessi alla propria attività (trasmissione dei dati ISTAT, comunicazione degli alloggiati alla Questura, calcolo e pagamento dell'imposta di soggiorno), con evidenti vantaggi in termini di efficienza operativa, risparmio di tempo e coerenza delle informazioni trasmesse.
5. Inoltre l'integrazione del nuovo sistema con l'infrastruttura informatica regionale già in uso, permetterà agli operatori interni del Comune di Cremona di monitorare in tempo reale il flusso dei pagamenti attraverso specifica dashboard, garantendo un controllo costante sull'andamento delle entrate e la possibilità di rilevare tempestivamente eventuali inadempienze da parte delle strutture ricettive, grazie all'utilizzo dell'anagrafica ufficiale regionale, coinvolgendo il riscossore solo nella

fase di recupero del coattivo.

6. L'attivazione del nuovo software BABYLON WEB si inserisce nel quadro dei nuovi processi di riscossione dell'Ente, basati non più su un partner tecnologico privato ma sul servizio di intermediazione offerto da Regione Lombardia abbattendo così i rischi di lock-in e favorendo l'automazione dei processi.

7. Allo scopo di affidare l'evoluzione del sistema sopra descritto e i relativi servizi di assistenza tecnica e manutenzione è stata pubblicata sulla piattaforma MEPA una trattativa diretta con la ditta Gruppo Informatica e Servizi Gies Srl (Trattativa diretta n. 5534565). Al termine della trattativa, ritenuta equa la proposta tecnico economica presentata, si procede all'affidamento ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs 36/2023.

8. Il fornitore ha dichiarato in sede di presentazione dell'offerta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs n. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo Decreto.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Richiesta servizio turismo.

Allegato richiesta servizio turismo

E' stato acquisito il Codice Identificativo Gara CIG: B7EC7B5D99

Riepilogo trattativa diretta

Autorizzazione utilizzo PEG

L'affidatario ha presentato attestazione di regolarità contributiva rilasciata dall'Istituto per la Sicurezza Sociale della Repubblica di San Marino che risulta regolare.

Decreto PG 105479 del 23/12/2024 con il quale è stato assegnato a Riccardo Orsoni l'incarico di elevata qualificazione del Servizio ICT e Agenda Digitale sino al 31/12/2027 e congiuntamente una serie di deleghe di funzioni, oltretutto, negli ambiti di propria competenza, i poteri di sostituto, in caso di assenza o impedimento della figura dirigenziale, ai sensi del comma 12 dell'art. 14 del

Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune di Cremona, nonché dall'art. 17, comma 1 bis del decreto legislativo n. 165/2001.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Decreto Legislativo n. 36/2023 in particolare l'articolo 50, comma 1, lettera b) ai sensi del quale: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le

seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;..."

DETERMINA

DECISIONE

1. Affida alla ditta Gruppo Informatica e Servizi Gies Srl con sede legale nella Repubblica di San Marino - Acquaviva in via Enrico Notaio, 23 (identificativo fiscale estero SM23302) l'attivazione del modulo di gestione dell'imposta di soggiorno, assistenza tecnica e manutenzione per il periodo 01/09/2025 - 31/12/2028 al costo di Euro 36.300 oltre IVA 22% per un totale di Euro 44.286,00 come da offerta economica allegato A) e alle condizioni del documento tecnico-economico allegato B) e del disciplinare del servizio allegato C).

2. Impegna come segue la spesa di cui trattasi utilizzando, per l'annualità 2025, il PEG 14757 come da autorizzazione in atti e come da tabella riportata in calce al presente provvedimento

- Euro 7.722,60 sul bilancio 2025 comprensiva dei costi una tantum,
- Euro 12.187,80 sul bilancio 2026,
- Euro 12.187,80 sul bilancio 2027.

L'importo di euro 12.187,80 a valere sul bilancio 2028 sarà impegnato con successivo provvedimento.

EFFETTI

1. Il documento tecnico economico allegato B) e il disciplinare del servizio allegato C) specificano dettagliatamente le prestazioni richieste, gli obblighi e oneri generali a carico dell'affidatario e le penalità applicate in caso di inadempimento.

2. Il contratto con l'operatore economico sarà formalizzato in forma di scrittura privata non autenticata.

3. In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 la ditta, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopraccitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, così come identificati nella comunicazione da allegarsi in sede di sottoscrizione, costituisce causa di risoluzione del contratto.

4. La ditta sarà altresì tenuta in conformità alle vigenti disposizioni a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

5. Gli effetti del presente provvedimento sono subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza di situazioni impeditive di cui agli artt. 94 e 95 del DLgs 36/2023. Le verifiche sul possesso dei requisiti verranno effettuato a campione come previsto dall'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023.

6. La liquidazione avverrà dietro presentazione di regolari fatture entro trenta giorni dalla data di ricezione delle stesse previa verifica di conformità contrattuale e di regolarità contributiva.

7. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune -

sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

2. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

3. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno MEPA	2025	14757 SPESE PER GESTIONALE IMPOSTA DI SOGGIORNO: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.001	49862		7.722,60
Missione e Programma			07 01			
CIG			B7EC7B5D99			
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N0809 Turismo			
U / Impegno MEPA	2026	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.001	49862		12.187,80
Missione e Programma			01 08			
CIG			B7EC7B5D99			
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			N0809 Turismo			
U / Impegno MEPA	2027	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.001	49862		12.187,80
Missione e Programma			01 08			
CIG			B7EC7B5D99			
CUP						
Anno di Esigibilità			2027			
Centro di Costo			N0809 Turismo			

ALLEGATI

- **Offerta economica all. A)** (impronta:
19262F8D29FE7B151063FDEED84614DD018A8F820EC63D5E098EFA748489B165)

- **Documento tecnico-economico all. B** (impronta:
06308CC54BCF5B7924FDB4BE6195F7D79F576F845FA575503DAF69D073538D5E)
- **Disciplinare del servizio all C** (impronta:
C1248F3FB2A388090230A1748494DF17FFBBC57C6A550786AF06FE0D38AE59AC)

pag. 6/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccardo**
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**