

OGGETTO **Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 coordinatori educatori per gli asili nido comunali mediante utilizzo della graduatoria del relativo concorso pubblico, approvata con determinazione dirigenziale n. 1328 del 31 luglio 2024 .**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE 1) Con la determinazione dirigenziale n. 1328 del 31 luglio 2024 è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato di n. 7 coordinatori educatori (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione) per gli asili nido comunali.

2) Con la determinazione dirigenziale n. 1410 del 21 agosto 2024 sono state assunte le candidate vincitrici della procedura e con le determinazioni dirigenziali n. 1418 del 22 agosto 2024, n. 1772 del 14 ottobre 2024 e n. 1388 del 30 luglio 2025 si è proceduto allo scorrimento della graduatoria suddetta per l'assunzione di ulteriori unità lavorative.

MOTIVAZIONE 1) Al fine di poter disporre di un organico adeguato degli asili nido comunali, in relazione al numero di bambini iscritti, tale da garantire la continuità didattica e gli standard di qualità, è necessario procedere all'assunzione di ulteriori n. 2 unità lavorative, nel rispetto delle previsioni assunzionali contenute nel PIAO 2025-2027, secondo cui il numero delle previsioni assunzionali potrà variare in relazione alle cessazioni intervenute successivamente all'adozione dello stesso.

2) A seguito dell'acquisizione della disponibilità all'assunzione delle sig.re Cè Silvia e Linari Laura, utilmente posizionate in graduatoria, si procede all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 1° settembre 2025, di n. 2 unità lavorative, con il profilo professionale di coordinatore educatore (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

3) Le suddette assunzioni sono, in ogni caso, subordinate all'esito degli accertamenti sanitari volti alla verifica dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni riferite al profilo professionale di appartenenza e sono assoggettate ad un periodo di prova pari a sei mesi.

4) Si dà atto che i competenti uffici del settore Risorse Umane hanno dato corso alle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01 in tema di personale in disponibilità con riscontro negativo per la figura professionale in esame.

5) Si dà atto, altresì, che il Comune di Cremona si colloca al di sotto del valore soglia di riferimento di cui alla tabella 4 del DM 17.03.2020 e più precisamente:

a) ha registrato un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) da Consuntivo 2024 (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30 Aprile 2025 con deliberazione n. 11 e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) relative agli ultimi 3 rendiconti approvati pari al 25,55%;

b) il valore a preventivo per l'esercizio 2025 dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 21,52%;

6) Si dà atto, infine:

-che il bilancio consolidato relativo all'esercizio 2023 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 30/09/2024

-che è stato verificato il rispetto dell'art. 1 comma 557, 557-bis e 557- quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 in materia di limiti di spesa del personale.

**PRE-VERIFICHE
AMMINISTRATIVE**

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

-Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 12 febbraio 2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 che include il Piano triennale delle azioni positive, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2025-2027 contenente anche la ricognizione della presenza di condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

-Deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 30 aprile 2025 di aggiornamento del PIAO 2025-2027.

-Decreto PG n. 100851/2024 di conferimento, ai sensi dell'art.18 del CCNL 16 novembre 2022, dell'incarico di Elevata Qualificazione del "Servizio Gestione del personale e relazioni sindacali", dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2027, alla dipendente dott.ssa Maria Lucia Inguscio con poteri di sostituto in caso di assenza o impedimento del dirigente del Settore Risorse Umane, ai sensi dell'art. 14, comma 12, del regolamento generale degli Uffici e dei servizi, nonché dell'art. 17, comma 1bis, del D.Lgs. 165/2001.

**PRE-VERIFICHE
CONTABILI**

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

-D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165/2001; "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

-D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni;

-Legge 19 giugno 2019, n. 56: "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" (legge Concretezza);

-Decreto Legge 2 marzo 2024 n. 19, convertito dalla legge 29 aprile 2024, n. 56;

-LEGGE 30 dicembre 2024, n. 207 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027.

- Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive vigente presso il Comune di Cremona, approvato con deliberazione di GC n. 15 del 22.01.2002 e modificato con deliberazione di G.C. n. 285 del 22.11.2023.
- CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021;
- Decreto Ministeriale del 17.03.2020 in merito al calcolo del valore-soglia.

DETERMINA

DECISIONE	1) Assume, a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di coordinatore educatore (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione), le sig.re Cè Silvia e Linari Laura, mediante lo scorrimento della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 7 posti di coordinatore educatore (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione) presso gli asili nido comunali, approvata con la determinazione dirigenziale n. 1328 del 31 luglio 2024. 2) Dispone, contestualmente, l'assegnazione delle suddette unità lavorative al settore Politiche Educative, Istruzione/asili nido comunali, con decorrenza giuridica ed economica 1° settembre 2025. 3) Approva ed impegna la spesa complessiva lorda (retribuzioni e oneri) relativa all'assunzione in oggetto, pari ad euro 24.860,00 , che trova copertura nei capitoli di spesa di personale come da tabella in calce. 4) Dispone di non attribuire centro di costo perché contemplato dalla procedura stipendiale.
-----------	---

EFFETTI	1) Le suddette assunzioni sono, in ogni caso, subordinate all'esito degli accertamenti sanitari volti alla verifica dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni riferite profilo professionale di appartenenza e sono assoggettate ad un periodo di prova pari a 6 mesi, così come previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto funzioni locali. 2) Si dà atto che con le lavoratrici in oggetto verrà stipulato contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° settembre 2025 e con l'attribuzione del profilo professionale di coordinatore educatore (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).
---------	---

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2025	21850 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AGLI ASILI NIDO	1.01.01.01.002	902	2025/1023	18.100,00
	Missione e Programma		12 01			
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2025			
	Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2025	21850 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AGLI ASILI NIDO	1.01.01.01.004	902	2025/1024	1.430,00

Missione e Programma	12 01
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2025
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Sub Impegno	2025	21851 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AGLI ASILI NIDO	1.01.02.01.001	6111	2025/1025	4.770,00
-----------------	------	---	----------------	------	-----------	----------

Missione e Programma	12 01
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2025
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Sub Impegno	2025	21851 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AGLI ASILI NIDO	1.01.02.01.003	6175	2025/1027	560,00
-----------------	------	---	----------------	------	-----------	--------

Missione e Programma	12 01
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2025
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC