



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1553/2025 del 29/08/2025

OGGETTO

**Appalto per i servizi museali di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale presso i Musei Civici di Cremona e altre sedi; per la durata di 36 mesi con decorrenza presunta dal 1 ottobre 2025.
Approvazione della documentazione e contestuale indizione di procedura aperta da espletare mediante piattaforma Sintel.**

Settore

SETTORE CULTURA E TURISMO

Servizio

Servizio Sistema Museale "Cremona Musei" e Museo Archeologico

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. Determinazione dirigenziale n. 743 del 09/05/2024, avente ad oggetto "Aggiudicazione, a seguito di procedura espletata sulla piattaforma Sintel, alla ditta LE MACCHINE CELIBI SOCIETA' COOPERATIVA, con sede legale a Bologna della gestione dei servizi di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale e biglietteria presso il museo civico "Ala Ponzone" e il museo archeologico "San Lorenzo" nonché gestione dei servizi di accoglienza e assistenza utenti (Cig A02EF9F2B4)".
2. Delibera di Giunta Comunale n. 229 del 06/11/2024, avente ad oggetto "Adozione del modello organizzativo che prevede la nomina di un responsabile di procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 36/2023", in base al quale per ogni affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore alle soglie per gli affidamenti diretti, il Dirigente responsabile del Servizio è tenuto a nominare, nella determinazione a contrarre, quale responsabile di procedimento per la fase di affidamento, il Direttore del Settore Gare Partecipate PNRR o il titolare di Elevata Qualificazione del Servizio Gare.
3. Determinazione dirigenziale n. 102 del 24/01/2025, avente ad oggetto "Appalto di servizi museali di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale presso i Musei Civici di Cremona e altre sedi; per la durata di 36 mesi con decorrenza presunta dal 1 aprile 2025. Approvazione della documentazione e contestuale indizione di procedura aperta da espletare mediante piattaforma Sintel."
4. Determinazione dirigenziale n. 249 del 17/02/2025, avente ad oggetto "Appalto di servizi museali di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale presso i Musei Civici di Cremona e altre sedi; per la durata di 36 mesi con decorrenza presunta dal 1 aprile 2025. Approvazione della documentazione e contestuale indizione di procedura aperta da espletare mediante piattaforma Sintel. Modifica, per parziale revisione della documentazione di gara e conseguente sostituzione di n. 2 allegati, della determinazione dirigenziale n. 102/2025."
5. Determinazione dirigenziale n. 414 del 12/03/2025, avente ad oggetto "Annullamento in autotutela della determinazione dirigenziale n. 102 del 24/1/2025 come modificata dalla determinazione dirigenziale n. 249 del 17/02/2025, nonché degli atti di gara della procedura avviata sulla piattaforma telematica Sintel di Aria Spa per l'affidamento, diviso in lotti, dei servizi museali di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale presso i Musei Civici e altre sedi, per la durata di 36 mesi."
6. Determinazione dirigenziale n. 538 del 27/03/2025, avente ad oggetto "Proroga tecnica, per il periodo dal 1° aprile al 30 settembre 2025, relativa alla gestione dei servizi di accoglienza,

pag. 1/8

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Marina Volonté**

Pratica trattata da **Gualteri Greta**

assistenza al pubblico, presidio sale e biglietteria presso il museo civico "Ala Ponzone" e il museo archeologico "San Lorenzo" nonché gestione dei servizi di accoglienza e assistenza utenti del servizio Informagiovani e della sala "A. Puerari".(CIG A02EF9F2B4)"

MOTIVAZIONE

1. Il 30 settembre 2025 sono in scadenza i servizi affidati con determinazione dirigenziale n. 743/2024 e contestuale proroga tecnica, determinazione dirigenziale n. 538/2025, richiamate in premesse. Per garantire stabilità ed omogeneità nei livelli di prestazioni ed efficienza, il Comune di Cremona è intenzionato a procedere con un affidamento che preveda la copertura del servizio per un arco temporale di 36 mesi, con possibilità di avvalersi dell'opzione di proroga per ulteriori 36 mesi, nonché delle opzioni di variazione fino a concorrenza del quinto ("quinto d'obbligo") e, solo per il lotto 1, di modifica del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera a.

L'importo posta a base di gara determina l'esperimento di una procedura aperta, suddivisa in in tre lotti, uno per ogni museo, al fine di promuovere la massima partecipazione da parte degli operatori economici interessati e, al contempo, di sollecitare una presenza qualificata ed adeguata alla mission, ai pubblici ed alle peculiarità di musei caratterizzati da patrimoni estremamente diversi.

2. L'importo a base di gara per 36 mesi ammonta ad € 925.247,48 al netto dell'IVA e comprende i costi per la manodopera pari a € 849.297,48 al netto dell'IVA e gli oneri per la sicurezza scaturenti da DUVRI pari a € 350,00 al netto dell'IVA. Tale importo risulta così suddiviso nei seguenti lotti:

- lotto 1 € 502.389,78 (di cui costo della manodopera € 459.039,78 ed oneri DUVRI € 150,00)
- lotto 2 € 268.124,34 (di cui costo della manodopera € 246.424,34 ed oneri DUVRI € 100,00)
- lotto 3 € 154.733,36 (di cui costo della manodopera € 143.833,36 ed oneri DUVRI € 100,00)

In relazione alle prestazioni da eseguire, è stato individuato come contratto collettivo nazionale di riferimento il CCNL per i dipendenti delle aziende dei servizi della cultura, del turismo, dello sport e del tempo libero (Federculture). Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo derivi da una più efficace organizzazione aziendale.

3. L'importo è suddiviso tra le annualità comprese nell'appalto in oggetto in base ai giorni di apertura dei musei nell'arco dei 36 mesi.

4. La durata del contratto, come su indicato, viene stabilita in 36 mesi, con decorrenza presunta dal 1 ottobre 2025 e sino al 30 settembre 2028. Sono previste le seguenti opzioni di modifica del contratto in fase di esecuzione:

- a) per tutti i lotti, proroga del contratto, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, per una durata massima pari a 36 mesi
- b) per il solo lotto 1, modifica del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 36/2023, consistente nello svolgimento dei servizi di accoglienza e assistenza degli utenti presso Palazzo Comunale
- c) per tutti i lotti, variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

5. Il valore globale stimato dell'appalto, tenendo conto delle opzioni, ai sensi dell' art. 14, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, come da Progetto tecnico allegato A) al presente atto, è pari a € 2.257.343,95 al netto dell'IVA così suddiviso:

- per il lotto 1 € 1.242.485,47
- per il lotto 2 € 643.498,42
- per il lotto 3 € 371.360,06

6. Visto il valore globale dell'appalto, si intende dare avvio ad una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, da espletare attraverso la piattaforma telematica Sintel messa a disposizione da Aria S.p.a. Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti di Regione Lombardia, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 36/2023. La valutazione delle offerte verrà demandata ad un'apposita Commissione che procederà

alla valutazione delle offerte sia dal punto di vista tecnico, sia economico.

7. I requisiti di capacità economico e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti ai fini della partecipazione, nonché i criteri di valutazione delle offerte sono meglio dettagliati nel Progetto tecnico allegato A) al presente atto.

8. Il contenuto dei servizi oggetto dell'appalto è descritto nel Capitolato tecnico allegato B) al presente atto, dove sono specificate analiticamente le prestazioni richieste, gli obblighi e oneri generali e speciali a carico della ditta appaltatrice e le penalità applicate per le diverse tipologie di inadempimenti.

9. Considerato che i servizi previsti dal presente appalto, ai sensi dell' art.32, comma 2, lettera n) "servizi ricreativi, culturali e sportivi" del D.lgs. 36/2023 rientrano fra quelli di particolare importanza indipendentemente dall'importo, verrà nominato il direttore dell'esecuzione individuato in un soggetto diverso dal Rup.

10. Sentito il RUP, per la presente procedura aperta viene individuato, quale responsabile di procedimento per la fase di affidamento il dott. Corrado Gozzetti Direttore del Settore Provveditorato, Gare, Partecipate.

11. Le spese relative agli incentivi per le funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del D.Lgs 36/2023 ammontano ad €. 11.057,47 non soggetti ad Iva.

12. Si dà atto che la pubblicità legale del bando di gara e del successivo esito, previsti dagli art. 27 e 127 del d.lgs. n. 36/2023, verranno pubblicati mediante la piattaforma della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici, amministrata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. Trattandosi di procedura aperta sopra soglia comunitaria, la pubblicazione avverrà attraverso la trasmissione dei dati all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 84 del nuovo Codice. Dalla data di pubblicazione degli atti nella Banca Dati Anac, l'Ente appaltante e gli enti concedenti renderanno accessibili i documenti di gara, garantendone la consultazione e la disponibilità fino al completamento della procedura e all'esecuzione del contratto.

**PRE-VERIFICHE
AMMINISTRATIVE**

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- La procedura in oggetto è stata inserita nell'atto di programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026 con CUI S00297960197202400028.

- L'acquisizione dei CIG avverrà, al momento della pubblicazione della procedura di gara, unicamente attraverso il Modulo interoperabilità appalti pubblici (MIAP) di Sintel integrato con i servizi di Anac, i CIG attribuiti a tale procedura saranno comunicati con l'aggiudicazione della procedura in oggetto.

- Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36 del 31 marzo 2023, è la dott.ssa Maria Chiara Bondioni.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".

- Regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo per le funzioni tecniche e l'innovazione, come da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2024/18 del 14/02/2024.

DETERMINA

DECISIONE

1. Approvare, per l'affidamento dei servizi museali di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale presso i Musei Civici di Cremona e altre sedi; per la durata di 36 mesi con decorrenza presunta dal 1 ottobre 2025 e scadenza il 30 settembre 2028, la seguente documentazione tecnica:

A) Progetto tecnico

B) Capitolato tecnico

C1,C2,C3) D.U.V.R.I.

D1,D2,D3) Schemi di contratto

figuranti quali allegati A - B – C1,C2,C3 – D1,D2,D3 al presente atto per farne parte integrante.

2. Indire procedura aperta di cui all'art. 71 del D. Lgs n. 36/2023, applicando quale criterio per la valutazione delle offerte quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, teso a garantire il miglior rapporto tra qualità e prezzo.

3. Approvare l'importo complessivo a base di gara per i tre anni di € 925.247,48 oltre a IVA 22% pari ad € 203.554,45 per un totale pari ad € 1.128.801,93 (comprensivo dei costi per la manodopera ammontanti ad € 849.297,48 oltre IVA 22% pari a € 186.845,45 per un totale di € 1.036.142,93 e dei costi D.U.V.R.I ammontanti a € 350,00 oltre IVA 22% pari a € 77,00 per un totale di € 427,00).

4. Impegnare la spesa di € 844.427,34 IVA inclusa per l' affidamento dei servizi museali di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale presso i Musei Civici di Cremona e altre sedi per il periodo dal 1 ottobre 2025 al 31 dicembre 2027; mentre la restante parte di spesa pari ad € 284.374,59 IVA inclusa, per il periodo dal 1 gennaio 2028 al 30 settembre 2028, sarà finanziata con successivo provvedimento dirigenziale.

5. Approvare la spesa di € 11.057,47 relativa agli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs 36/2023 e nella misura stabilita nel Regolamento Costituzione e Riparto del Fondo per le funzioni tecniche e l'innovazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 14 febbraio 2024, a valere sugli stanziamenti previsti per il presente appalto.

6. Impegnare la spesa di € 9.073,63 relativa agli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs 36/2023 e nella misura stabilita nel Regolamento Costituzione e Riparto del Fondo per le funzioni tecniche e l'innovazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 14 febbraio 2024, a valere sugli stanziamenti previsti per il presente appalto per il periodo dal 1 ottobre 2025 al 31 dicembre 2027; mentre la restante parte di spesa pari ad € 1.983,84, per il periodo dal 1 gennaio 2028 al 30 settembre 2028, sarà finanziata con successivo provvedimento dirigenziale.

7. Dare atto che gli importi di spesa sopra indicati trovano riscontro nella tabella in calce al presente provvedimento.

8. Individuare e nominare il dott. Corrado Gozzetti Direttore del Settore Provveditorato, Gare, Partecipate in possesso delle necessarie competenze e dei prescritti requisiti, quale responsabile di procedimento per la fase di affidamento dell'appalto in oggetto.

9. Individuare e nominare il dott. Fabio Nembi, Project financial manager del Settore Cultura e

EFFETTI

1. La procedura aperta, di cui all'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 sarà esperita nel rispetto delle modalità stabilite nel bando e nel disciplinare di gara da pubblicarsi secondo quanto previsto dalla normativa vigente e si svolgerà utilizzando la piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia.

2. La pubblicità legale del bando di gara e del successivo esito verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Cremona e sulla piattaforma della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, amministrata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

3. Per l'aggiudicazione del servizio in oggetto, si selezionerà la migliore offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a del D.Lgs. 36/2023. Per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche sarà nominata apposita commissione.

4. Atteso che il quadro normativo di riferimento ha subito significative modifiche a seguito dell'entrata in vigore, in data 31/12/2024, del "Decreto correttivo" D.Lgs.n. 209/2024, che ha novellato diverse disposizioni del Codice dei contratti pubblici richiamate dal Bando-tipo ANAC n. 1/2023, si dà atto che il Servizio Gare pubblicherà il bando di gara disapplicando le clausole incompatibili con le nuove disposizioni normative, utilizzando il Bando-tipo n. 1/2023 così come di recente revisionato da ANAC (testo non ancora definitivo), nel rispetto del Comunicato del Presidente di ANAC del 14/01/2025.

5. Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata, in modalità elettronica con spese a carico dell'aggiudicatario. Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva nella misura e con le modalità stabilite dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2025	13404 SPESE PER SERVIZI ACCOGLIENZA AI MUSEI E SALE ESPOSITIVE: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999			94.185,09
Missione e Programma			05 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N0002 Oneri/proventi non ripartibili			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2025	13404 SPESE PER SERVIZI ACCOGLIENZA AI MUSEI E SALE ESPOSITIVE: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999			3.783,39
Missione e Programma			05 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N0002 Oneri/proventi non ripartibili			

U / Impegno	2026	13404 SPESE PER SERVIZI ACCOGLIENZA AI MUSEI E SALE ESPOSITIVE: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999			375.906,46
Missione e Programma			05 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			N0002 Oneri/proventi non ripartibili			
U / Impegno	2026	13404 SPESE PER SERVIZI ACCOGLIENZA AI MUSEI E SALE ESPOSITIVE: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999			2.645,12
Missione e Programma			05 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			N0002 Oneri/proventi non ripartibili			
U / Impegno	2027	13404 SPESE PER SERVIZI ACCOGLIENZA AI MUSEI E SALE ESPOSITIVE: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999			374.335,79
Missione e Programma			05 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2027			
Centro di Costo			N0002 Oneri/proventi non ripartibili			
U / Impegno	2027	13404 SPESE PER SERVIZI ACCOGLIENZA AI MUSEI E SALE ESPOSITIVE: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999			2.645,12
Missione e Programma			05 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2027			
Centro di Costo			N0002 Oneri/proventi non ripartibili			

ALLEGATI

- **Allegato A) Progetto tecnico** (impronta:
CADD189828093324BA33342C842F878F5AC56A23EE2109743A92BD64C79E4E66)
- **Allegato B) Capitolato tecnico** (impronta:
9C217B9F0415CF178A39B3DFA8B732A6A291ED3CADBEAFBE11C6811BFF29509A)
- **Allegato C1) Duvri Lotto 1** (impronta:
ABAB00666472C1EC8D676D20D14BA38E0DDD65E4E0AA8715F3FE100F1E3DA7B8)

- **Allegato C2) Duvri lotto 2** (impronta:
1C66F940EF07D2151E37BF45142A81648152F6FF4DB93942A8EFEE2224C2E79E)
- **Allegato C3) Duvri Lotto 3** (impronta:
0DDF62D47B7438E2EB379813B76D2CE6ECB66E5FFF00DFACD5439863C6AFBA7C)
- **Allegato D1) Schema di contratto Lotto 1** (impronta:
FE7576FC14D07CF403E9C047F62C7466CB6CD32774A65E151121D0B8EAB0CA8F)
- **Allegato D2) Schema di contratto Lotto 2** (impronta:
5A3FCBFE8447217E4F81235A020795F2DD2E129CAA5E4D26150C774ACC414F0A)
- **Allegato D3) Schema di contratto Lotto 3** (impronta:
93B3449140475974C58900C5BFF57BD7A048EDCBAF017D6CB88C465958796314)