



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1554/2025 del 29/08/2025

OGGETTO Apertura di una selezione pubblica per l'eventuale conferimento di un incarico professionale a supporto dell'Ufficio Stampa del Comune di Cremona. Approvazione dello schema di avviso pubblico.

Settore SETTORE PARTECIPAZIONE COMUNITA' SPORT

Servizio Ufficio Stampa

IL DIRETTORE

PREMESSE 1. Linee di Mandato 2024-2029 con particolare riferimento alla linea "Cremona che si parla", con cui si mira ad implementare l'immediatezza e la trasparenza della comunicazione tra Comune e cittadinanza per favorire la costruzione di una comunità più coesa.

MOTIVAZIONE 1. Immediatezza e trasparenza della comunicazione con la cittadinanza, così come sottolineato dalle Linee di Mandato 2024-2029, sono aspetti fondamentali per costruire un rapporto proficuo tra Comune e cittadini e conseguentemente una comunità coesa.

2. Al fine di garantire una maggior efficienza del servizio di informazione alla cittadinanza in maniera immediata, il Comune di Cremona, in via straordinaria, intende procedere, tramite avviso, ad una indagine esplorativa di mercato, finalizzata ad acquisire gli elementi utili, per individuare un soggetto idoneo, al quale poter conferire successivamente l'incarico professionale, a supporto dell'Ufficio Stampa e, in ogni caso, dell'Ente per le attività meglio declinate nell'avviso Allegato A), con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 c.c. senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dall'Amministrazione comunale.

3. L'avviso non costituirà proposta contrattuale né procedimento di gara, ma strumento per un'indagine esplorativa finalizzata all'acquisizione di disponibilità di operatori economici a eseguire, mediante affidamento diretto, le attività richieste. Non vincolerà pertanto in alcun modo il Comune di Cremona, che sarà libero di seguire anche altre procedure o di non procedere ad affidamento, anche qualora ritenga l'esito dell'indagine di mercato non adeguato alle prestazioni richieste.

4. L'ufficio competente ha predisposto pertanto, un avviso, allegato A) al presente atto.

5. - Oggetto dell'incarico sarà:

- Cura dell'informazione inerente l'attività del Comune di Cremona, di interesse per la cittadinanza;
- Attività di supporto ai Settori, Servizi e Organi istituzionali del Comune di Cremona, in materia di informazione/comunicazione;
- Cura di ogni aspetto della informazione/comunicazione esterna delle attività istituzionali del Comune di Cremona, a mezzo elaborazione di testi e comunicati stampa per gli organi di informazione;
- Cura dei rapporti con gli organi di informazione, ed in particolare con quelli locali, al fine di fornire un'informazione trasparente ed efficace sull'operato dell'Amministrazione;
- Cura della informazione/comunicazione esterna degli eventi e iniziative nell'ambito delle attività inerenti i programmi del Comune di Cremona;
- Organizzazione delle conferenze stampa in base al programma di lavoro dell'Ufficio.

6. La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria di idonei, dalla quale poter

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **TANIA ANTONELLA SECCHI**

Pratica trattata da **Secchi Tania**

attingere per il conferimento di incarichi relativi all'oggetto.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- art. 2222 del Codice Civile;

- Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", artt. 5 e 6;

- Legge n. 63/1969 e successivi adeguamenti - Ordinamento della professione di giornalista;

DETERMINA

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **TANIA ANTONELLA SECCHI**
Pratica trattata da **Secchi Tania**

DECISIONE

1. Dare avvio ad una indagine esplorativa di mercato per individuare un soggetto idoneo al quale poter conferire successivamente l'incarico professionale, a supporto dell'Ufficio Stampa e, in ogni caso, dell'Ente con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 c.c. senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dall'Amministrazione comunale.
2. Approvare il relativo schema di Avviso di selezione, Allegato A) parte integrante al presente provvedimento, corredato dall'allegato relativo al modello di disciplinare di incarico, nel quale si declinano le attività riferibili all'eventuale incarico.

EFFETTI

1. A seguito dell'efficacia del presente provvedimento, verrà pubblicato l'Avviso di selezione, per la durata di 15 giorni.
2. Al termine del periodo di 15 giorni, la Commissione valutatrice designata verrà riunita per esaminare i curriculum vitae dei candidati (dopo aver debitamente sottoscritto l'assenza di conflitto di interessi) e stilerà una graduatoria il cui esito verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona www.comune.cremona.it
3. A conclusione della pubblicazione dell'esito della valutazione, il Dirigente del Settore Partecipazione, Comunità e Sport, conferirà l'eventuale incarico professionale di lavoro autonomo, a supporto dell'Ufficio Stampa, al vincitore/vincitrice della selezione in parola.
4. La procedura si concluderà, comunque, con la formazione di una graduatoria di idonei, dalla quale poter attingere per il conferimento di incarichi relativi all'oggetto.

ALLEGATI

- **Allegato A) Avviso selezione pubb. giornalista** (impronta:
599E299057CE6689EE0C8C77191C81999D1B7CFE3978ED66157835523623AF0D)