

OGGETTO

Partecipazione di un Istruttore del Settore Risorse Umane al corso on-line in diretta "La denuncia mensile analitica (DMA) della Gestione Dipendenti Pubblici: corso base" organizzato da OPERA Srl

Settore

UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio

Servizio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Organizzazione, Sviluppo Risorse Umane, Sistema Qualità

IL DIRETTORE

PREMESSE

1) OPERA Srl ha in programma il 9 settembre 2025 un corso di formazione on-line in diretta dal titolo "La denuncia mensile analitica (DMA) della Gestione Dipendenti Pubblici: corso base", relatore dott. Fabio Bosco.

2) La sig.ra Noemi Roccaforte, Istruttore del Settore Risorse Umane, ha chiesto con nota protocollata del 26 agosto 2025 al n. 72301 di partecipare al corso in oggetto organizzato da OPERA Srl.

3) La formazione verterà su:

- la denuncia mensile, che rappresenta lo strumento da utilizzare per la corretta alimentazione della posizione assicurativa dei dipendenti iscritti alle gestioni dipendenti pubblici di INPS e da essa dipende l'esito delle verifiche contributive (ECA);
- gli elementi previsti nel flusso ordinario E0, V1 ed F1;
- il flusso a variazione;
- la prescrizione delle denunce della GDP.

4) La quota di iscrizione per singolo partecipante al corso in oggetto ammonta ad € 380,00 (IVA esente a cui aggiungere € 2,00 di marca da bollo) e comprende: accesso all'aula virtuale, materiale didattico, attestato di partecipazione, replay del corso per 30 giorni dalla data di svolgimento del corso, quesiti al docente tramite canale e-mail dedicato fino a 10 giorni dopo il corso.

5) Parere favorevole espresso il 25 agosto 2025 (PG n. 72301 del 26 agosto 2025) dalla responsabile di E.Q. del Servizio gestione personale e relazioni sindacali, Settore Risorse Umane.

MOTIVAZIONE

1) La partecipazione a questo corso, tenuto dal dott. Fabio Bosco, Funzionario Inps esperto della gestione contributiva per le gestioni dipendenti pubblici, si rende necessaria come approfondimento della Denuncia Mensile, quale strumento da utilizzare per la corretta alimentazione della posizione assicurativa dei dipendenti iscritti alle gestioni dipendenti pubblici di Inps e da essa dipende l'esito delle verifiche contributive (ECA). Considerata la durata del corso, che si articolerà su 7 ore, si toccheranno in modo dettagliato tutti i quadri di cui si compone il flusso ordinario della DMA e verrà trattato anche il flusso a variazione come strumento di alimentazione massiva della posizione assicurativa. Per entrambe le modalità di flusso (ordinario e a variazione) sono previste delle esercitazioni pratiche, molto utili per risolvere casi concreti.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 29/2025 del 12 febbraio 2025 avente per oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027", che comprende la Programmazione della formazione del personale del Comune di Cremona e definizione del Piano di Formazione 2025.

- Non è richiesta l'acquisizione del CIG ai sensi del D.I. n. 66/2014, art. 25, comma 2, di cui all'allegata tabella A) del D.I. stesso, relativamente al punto S1309 "Corsi di formazione per il proprio personale". Verificata la regolarità del DURC: Numero Protocollo INPS_47154414, con scadenza validità il 19/12/2025.

- D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici", art. 50, comma 1 lettera b) "affidamento diretto".

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Legge 537/93 "Interventi correttivi di Finanza Pubblica" - art. 14 - comma 10 "Razionalizzazione e soppressione di agevolazioni tributarie e recupero di imposta e di base imponibile";

- Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari");

- Art. 1 comma 1 lettera c) del D.lgs. 165/2001 che così dispone: "Realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti";

- Art. 7 comma 4 del citato D.Lgs. 165/2001 che così dispone: "Le amministrazioni devono curare la formazione e l'aggiornamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";

- Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) n. 633/72 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul Valore Aggiunto" - art. 10 "Operazioni esenti dall'imposta";

- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2019/2021 del 16 novembre 2022 - Titolo IV Capo V "Formazione del personale";

- Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica 13 dicembre 2001 "Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni";

- Direttiva n. 10 del 30 luglio 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione);

- D.P.R. 16 aprile 2013 n. 70 concernente il "Regolamento recante il riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole Pubbliche di formazione";

- Decreto Legge 28 ottobre 2019 n. 124 "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili" convertito in legge n. 157/2019;

- Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14 gennaio 2025 in tema di formazione.

DETERMINA

DECISIONE

1) Approvare la spesa di complessivi € 382,00 (IVA esente, comprensivi di € 2,00 per marca da bollo) per la partecipazione della sig.ra Noemi Roccaforte, Istruttore del Settore Risorse Umane, al corso on-line in diretta "La denuncia mensile analitica (DMA) della Gestione Dipendenti Pubblici: corso base", organizzato da OPERA Srl, in programma per il 9 settembre 2025.

2) Impegnare la spesa di complessivi € 382,00 a favore dell'affidatario di tale iniziativa ovvero OPERA Srl, Via De Gasperi, 38 - 70010 Valenzano (BA) - P.IVA 05994580727

3) Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

1) La sig.ra Noemi Roccaforte parteciperà al corso on-line in diretta "La denuncia mensile analitica (DMA) della Gestione Dipendenti Pubblici: corso base", organizzato da OPERA Srl e in programma per il 9 settembre 2025.

2) La partecipazione al corso è considerata attività di servizio.

3) Il pagamento delle spettanze verrà effettuato a seguito del ricevimento della fattura elettronica.

Movimenti contabili:

| Tipo Movimento | Esercizio | Capitolo/Articolo | Piano Finanziario | Soggetto | Movimento | Importo |
|-----------------------------|-----------|---|------------------------------|----------|-----------|---------|
| U / Impegno | 2025 | 1570 SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE: acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente | 1.03.02.04.999 | 36109 | | 382,00 |
| Missione e Programma | | | 01 10 | | | |
| CIG | | | | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | | 2025 | | | |
| Centro di Costo | | | N1200 GESTIONE RISORSE UMANE | | | |