



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1616/2025 del 05/09/2025

OGGETTO **Partecipazione della Responsabile di E.Q. del Servizio Museo di Storia Naturale e Museo della Civiltà Contadina al XXXIV Congresso ANMS organizzato dall'Associazione Nazionale Musei Scientifici**

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Organizzazione, Sviluppo Risorse Umane, Sistema Qualità

IL DIRETTORE

PREMESSE 1) L'Associazione Nazionale Musei Scientifici ha in programma a Padova, dal 14 al 17 ottobre 2025 presso l'Auditorium dell'Orto Botanico - Sistema Museale di Ateneo dell'Università di Padova, il XXXIV Congresso ANMS dal titolo "Conoscere per conservare: le collezioni scientifiche tra ricerca, tutela e valorizzazione".

2) La sig.ra Anna Giuseppina Mosconi, Responsabile di E.Q. del Servizio Museo di Storia Naturale e Museo della Civiltà Contadina ha chiesto, con nota protocollata del 18 agosto 2025 al n. 70126, di partecipare al XXXIV Congresso ANMS, la cui quota ammonta a € 60,00 (IVA esente).

3) Il Congresso vedrà in apertura una lectio magistralis, nelle tre giornate si avvicenderanno tre sessioni di lavoro e una sessione poster. Si aprirà il confronto su alcuni temi, scelti tra quelli più significativi emersi dalle esperienze e dai contesti dei musei ANMS, tra i quali il MUSEO CIVICO DI STORIA NATURALE del Comune di Cremona è socio istituzionale e la sig.ra Anna Giuseppina Mosconi è referente istituzionale. Inoltre, la sig.ra Anna Giuseppina Mosconi presenterà un poster inerente la collezione del Museo Civico "Ala Ponzone".

4) La Dirigente competente ha espresso parere favorevole in merito.

MOTIVAZIONE 1) La partecipazione si rende necessaria per condividere i diversi aspetti legati alla tutela e valorizzazione delle collezioni dei musei scientifici attraverso azioni di studio e conservazione; la sig.ra Anna Giuseppina Mosconi presenterà inoltre al Congresso un poster, inerente la collezione del Museo Civico "Ala Ponzone", dal titolo: "La collezione ornitologica del Marchese Sigismondo Ala Ponzone del Museo Civico di Storia Naturale di Cremona. Studio e revisione".

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Francesca Ferrari**
Pratica trattata da **Maestroni Alice**

introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 29/2025 del 12 febbraio 2025 avente per oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027", che comprende la Programmazione della formazione del personale del Comune di Cremona e definizione del Piano di Formazione 2025.

- Non è richiesta l'acquisizione del CIG ai sensi del D.I. n. 66/2014, art. 25, comma 2, di cui all'allegata tabella A) del D.I. stesso, relativamente al punto S1309 "Corsi di formazione per il proprio personale". L'Associazione non è soggetta all'applicazione DURC in quanto come da dichiarazione sostitutiva a corredo, la stessa non è iscritta all'INPS per nessuna gestione.

- D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici", art. 50, comma 1 lettera b) "affidamento diretto".

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Legge 537/93 "Interventi correttivi di Finanza Pubblica" - art. 14 - comma 10 "Razionalizzazione e soppressione di agevolazioni tributarie e recupero di imposta e di base imponibile";
- Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari");
- Art. 1 comma 1 lettera c) del D.lgs. 165/2001 che così dispone: "Realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti";
- Art. 7 comma 4 del citato D.Lgs. 165/2001 che così dispone: "Le amministrazioni devono curare la formazione e l'aggiornamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";
- Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) n. 633/72 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul Valore Aggiunto" - art. 10 "Operazioni esenti dall'imposta";
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2019/2021 del 16 novembre 2022 - Titolo IV Capo V "Formazione del personale";
- Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica 13 dicembre 2001 "Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni";
- Direttiva n. 10 del 30 luglio 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione);
- D.P.R. 16 aprile 2013 n. 70 concernente il "Regolamento recante il riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole Pubbliche di formazione";
- Decreto Legge 28 ottobre 2019 n. 124 "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili" convertito in legge n. 157/2019;
- Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14 gennaio 2025 in tema di formazione.

DETERMINA

DECISIONE

1) Approvare la spesa di complessivi € 60,00 (IVA esente) per la partecipazione della sig.ra Anna Giuseppina Mosconi, Responsabile di E.Q. del Servizio Museo di Storia Naturale e Museo della Civiltà Contadina, al XXXIV Congresso ANMS dal titolo "Conoscere per conservare: le collezioni

scientifiche tra ricerca, tutela e valorizzazione" la cui quota di partecipazione ammonta a € 60,00; il congresso è organizzato dall'Associazione Nazionale Musei Scientifici, c/o Museo di Storia Naturale, Università di Firenze - Via Romana 17, 50125 FIRENZE, C.F. 80101820480 - P.IVA 07349000484, ed è in programma a Padova dal 14 al 17 ottobre 2025.

2) Impegnare la spesa di complessivi € 60,00 a favore dell'affidatario di tale iniziativa ovvero Associazione Nazionale Musei Scientifici.

3) Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

1) La sig.ra Anna Giuseppina Mosconi parteciperà al XXXIV Congresso ANMS, in programma a Padova dal 14 al 17 ottobre 2025.

2) Eventuali spese di missione dovranno essere comunicate per l'istruttoria inerente e conseguente al Settore Risorse Umane.

3) La partecipazione al congresso è considerata attività di servizio.

4) Non è prevista dall'Associazione Nazionale Musei Scientifici per i partecipanti associati l'emissione della fattura, a seguito del pagamento delle spettanze verrà emessa una semplice ricevuta recante la dicitura "Operazione esclusa da regime I.V.A. per mancanza dei requisiti soggettivi e oggettivi ai sensi artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/72" in quanto per le quote pagate dai soci ANMS si tratta di proventi istituzionali e non commerciali.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2025	1570 SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE: acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1.03.02.04.999	8826		60,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N0002 Oneri/proventi non ripartibili			