

OGGETTO

Procedura di mobilità volontaria tra Enti della P.A., ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per il reclutamento di n. 2 unità lavorative con il profilo professionale di Amministratore di sistema/Analista ICT (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) da assegnare al servizio ICT e Agenda Digitale: trasferimento presso il Comune di Cremona del candidato utilmente posizionato nella graduatoria finale.

Settore

SETTORE RISORSE UMANE

Servizio

Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. Con determinazione dirigenziale n. 652 dell'11 aprile 2025 si approvava l'indizione della procedura di mobilità volontaria tra Enti della Pubblica Amministrazione, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per il reclutamento di n. 2 unità lavorative con il profilo professionale di Amministratore di sistema/Analista ICT (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) da assegnare al servizio ICT e Agenda Digitale, con contestuale nomina della commissione esaminatrice preposta allo svolgimento della procedura.
- 2) Con determinazione dirigenziale n. 844 del 14 maggio 2025 si approvava la modifica della composizione della commissione esaminatrice.
3. A seguito dell'espletamento dei colloqui previsti dall'avviso, con determinazione dirigenziale n. 1191 del 2 luglio 2025 si è preso atto dell'esito della procedura con conseguente approvazione della graduatoria finale dalla quale emerge che l'ing. Bassini Gianni (dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Cremona) risulta l'unico candidato idoneo al profilo ricercato.

MOTIVAZIONE

1. Con nota PG 55494 del 27 giugno 2025 è stato richiesto alla Provincia di Cremona il trasferimento presso il Comune di Cremona dell'ing. Gianni Bassini a decorrere dal 1° settembre 2025; con nota PG 59831 dell' 11 luglio 2025 la Provincia di Cremona ha richiesto il differimento della suddetta data al 1° ottobre 2025.
2. Con nota PG 61551 del 16 luglio 2025 il Comune di Cremona ha accolto la richiesta di differimento sopra citata.
3. Alla luce di quanto esplicitato si procede al trasferimento, per mobilità volontaria presso il Comune di Cremona dell'ing. Gianni Bassini (dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Cremona, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) con assegnazione al servizio ICT e Agenda Digitale, con decorrenza giuridica ed economica 1° ottobre 2025.
4. Si dà atto che la mobilità in argomento, contenuta del Piano del fabbisogno del personale 2025-2027 (annualità 2025), si realizza nel rispetto della normativa vigente in materia di personale ed in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni:
 - approvazione Piano Triennale dei fabbisogni di Personale 2025-2027;
 - approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 29 del 12 febbraio 2025 e aggiornato con la deliberazione

della Giunta Comunale n. 105 del 30 aprile 2025 che contiene/ richiama il Programma triennale dei fabbisogni di personale relativo agli anni 2025-2027; il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009; Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;

-rideterminazione della dotazione organica ai sensi degli articoli 6, commi 6 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (Delibera di Giunta Comunale n. 213/7842 del 30 novembre 2016);

-ricognizione, con esito negativo, delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

-approvazione del Bilancio di Previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in Legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;

-rispetto del saldo previsto all'art. 1, comma 710, della Legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);

-rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, D.L. 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento.

5. Si dà atto altresì che il Comune di Cremona si colloca al di sotto del valore soglia di riferimento di cui alla tabella 4 del DM 17.03.2020 e più precisamente:

a) ha registrato un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) da Consuntivo 2024 (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30 Aprile 2025 con deliberazione n. 11 e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) relative agli ultimi 3 rendiconti approvati pari al 25,55%;

b) il valore a preventivo per l'esercizio 2025 dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 21,52%;

6. Si dà atto, infine:

-che il bilancio consolidato relativo all'esercizio 2023 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 30/09/2024

- che è stato verificato il rispetto dell'art. 1 comma 557, 557-bis e 557- quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 in materia di limiti di spesa del personale.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

pag. 2/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Antonella Rossi**
Pratica trattata da **Galimberti Davide**

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 12 febbraio 2025 e successivo aggiornamento, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 che include il Piano triennale delle azioni positive, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 contenente anche la ricognizione della presenza di condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

- Corte di Cassazione, sezione lavoro, ordinanza 4 marzo 2024, n. 5736, con la quale viene confermato il principio secondo cui il passaggio di un lavoratore da un datore di lavoro all'altro, nell'ambito delle procedure di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, comporta l'applicazione del trattamento in atto presso il nuovo datore, fermo restando il mantenimento degli assegni ad personam acquisiti dal lavoratore, destinati ad essere riassorbiti negli incrementi del trattamento economico complessivo spettante ai dipendenti dell'Amministrazione cessionaria.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento all'art. 30 "passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse";
- D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni;
- Legge 18 giugno 2019 n. 58 (legge di conversione del Decreto Crescita) e DPCM attuativo 17 marzo 2020;
- D.L. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della Giustizia" (Decreto reclutamento PA) convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021;
- D.L. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge 74/2023 "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 213/2023 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026";
- Codice Civile artt. 2103 e 2104;
- CCNL dipendenti del Comparto Funzioni Locali;
- Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive vigente presso il Comune di Cremona.

DETERMINA

DECISIONE

1. Dispone l'acquisizione-mediante applicazione dell'istituto della mobilità volontaria in ingresso presso il Comune di Cremona, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001-del contratto individuale di lavoro dell'ing. Bassini Gianni (dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Cremona), in ragione della graduatoria di merito della procedura di mobilità in oggetto indicata, approvata con determinazione dirigenziale n. 1191 del 2 luglio 2025, citata nelle premesse.
2. Dà atto che l'ing. Bassini ha espresso il proprio consenso in ordine alla cessione del contratto di

pag. 4/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Antonella Rossi**
Pratica trattata da **Galimberti Davide**

lavoro al Comune di Cremona.

3. Inquadra il lavoratore nella dotazione organica del Comune di Cremona con il profilo professionale di Amministratore di Sistema (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), assegnandolo al servizio ICT e Agenda Digitale, nell'ambito dell'Unità Direzionale Segretario Generale, con decorrenza giuridica ed economica 1° ottobre 2025.

4. Approva ed impegna la spesa complessiva di euro 10.090,00 (retribuzioni, oneri e Irap) relativa alla mobilità in argomento, che trova copertura nei capitoli specifici di personale come da tabella indicata in calce.

EFFETTI

Si dà atto che il lavoratore è esonerato dall'effettuazione del periodo di prova in quanto superato all'atto dell'assunzione a tempo indeterminato; allo stesso è riconosciuto il trattamento economico già in godimento presso l'ente di provenienza.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2025	6300 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI	1.01.01.01.002	902	2025/1132	7.300,00
Missione e Programma			01 08			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2025	6300 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI	1.01.01.01.004	902	2025/1133	160,00
Missione e Programma			01 08			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2025	6301 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI	1.01.02.01.001	6112	2025/1135	1.800,00
Missione e Programma			01 08			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2025	6301 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI	1.01.02.01.003	6175	2025/1137	210,00
Missione e Programma			01 08			

CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2025
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Sub Impegno	2025	6470/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SERVIZIO ELABORAZIONE DATI	1.02.01.01.001	15157	2025/1140	620,00
Missione e Programma			01 08			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			