



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1656/2025 del 12/09/2025

OGGETTO **Contratto attuativo n. 4 nell'ambito dell'Accordo Quadro per l'esecuzione di lavori necessari al ripristino, alla messa in sicurezza e alla manutenzione di elementi di arredo urbano ubicati sul territorio comunale. Affidamento interventi alla Ditta B&B Tecnoscavi s.r.l. di Grontardo (CR), e approvazione della spesa (CIG B81FE59AEB)**

Settore SETTORE MOBILITA' SOSTENIBILE VERDE PUBBLICO PROTEZIONE CIVILE

Servizio Servizio Progettazione verde, Rigenerazione Urbana, Piccole Cose

IL DIRETTORE

PREMESSE - Determinazione Dirigenziale n. 1574 del 21 Settembre 2023 avente ad oggetto "Conclusione dell'Accordo Quadro relativo all'esecuzione di lavori necessari al ripristino, alla messa in sicurezza ed alla manutenzione di elementi di arredo urbano, ubicati sul territorio del Comune di Cremona. Affidamento alla ditta B&B Tecnoscavi s.r.l. di Grontardo (CR) – CIG 992181900F.

- Il valore massimo dei lavori, al lordo del ribasso offerto, che potranno essere affidati nel corso dell'intera durata dell'Accordo Quadro pari a 36 mesi, di € 40.000,00, più I.V.A., nel rispetto di determinate condizioni.

- La Ditta B&B Tecnoscavi ha offerto un ribasso del 3% sull'importo a base d'asta.

- Contratto sottoscritto il 23/10/2023, Prot. Gen. n. 84227 del 23/10/2023, con il quale è stato concluso con l'impresa B&B Tecnoscavi s.r.l. l'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 59 c.3 del D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023, per l'esecuzione dei lavori in oggetto.

MOTIVAZIONE - Gli spazi pubblici comunali sono caratterizzati dalla presenza di elementi di arredo, dei quali sono fruitori gli stessi cittadini; tali elementi talora vengono danneggiati a causa di eventi imprevisi o di atti vandalici, e ciò può determinare situazioni di pericolo tali da arrecare pregiudizio della pubblica incolumità.

- Per la manutenzione, la messa in sicurezza ed il ripristino degli arredi pubblici, e delle porzioni di aree sulle quali insistono, visto l'Accordo Quadro stipulato con la ditta B&B Tecnoscavi s.r.l., è necessario ora procedere con la definizione del contratto attuativo n. 4.

- La Ditta effettuerà i lavori applicando sul listino prezzi lo stesso sconto del 3% offerto in sede di gara, per un importo complessivo € 13.150,00, oltre I.V.A al 22%, per un totale di € 16.043,00 (IVA 22% inclusa).

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **STOPPA EMANUELE**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Arch. Anna Maria Beccari**

Pratica trattata da **Bassanetti Santina**

provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- In ottemperanza agli obblighi di legge, è stato richiesto per la ditta il documento unico di regolarità contributiva, che è risultato regolare (Prot. INAIL 49671616 del 24 giugno 2025).

- Il CIG assegnato al presente affidamento è: B81FE59AEB.

Decreto del Dirigente del Settore Mobilità Sostenibile, Verde pubblico, Protezione Civile, ing. Emanuele Stoppa, di cui al protocollo n. 46335 del 19-01-2023 con il quale il dott. Riccardo Zelioli, in qualità di Funzionario di Elevata Qualificazione del Servizio Progettazione Verde, Rigenerazione urbana, Piccole cose, viene nominato Responsabile Unico del Progetto.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").
- D.L.69/2013, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella L. 98/2013 (in particolare, art.31 "Semplificazioni in materia di DURC").

DETERMINA

DECISIONE

- Affidare, stipulando Contratto Attuativo n. 4, alla Ditta B&B Tecnoscavi s.r.l. (Partita IVA 01333260196), con sede legale in Via Matteotti n. 20 a Grontardo (CR), l'esecuzione di interventi di ripristino, messa in sicurezza e manutenzione di alcuni elementi di arredo urbano, e porzioni di aree adiacenti.
- Approvare la spesa complessiva di € 13.150,00 (IVA 22% esclusa), di cui € 326,50 oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso, per le motivazioni sopra indicate, applicando lo stesso ribasso del 3% sull'elenco prezzi a base di gara, come da offerta economica presentata in sede di gara per l'accordo Quadro e figurante quale allegato A) alla Determinazione Dirigenziale n. 1574 del 21 settembre 2023, per un importo totale di € 16.043,00 (IVA 22% inclusa).
- Approvare lo schema di contratto, figurante quale allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
- Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

Gli Uffici del Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione e Manutenzione procederanno alla stipula del contratto con la ditta affidataria nel rispetto delle disposizioni del vigente Regolamento contrattuale del Comune di Cremona.

In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto, la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di

risoluzione del contratto.

I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità indicate nello schema di contratto approvato con il presente atto.

La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

Le opere saranno eseguite a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.

L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola

Gli uffici provvederanno a pubblicare nel sito web istituzionale del Comune di Cremona le informazioni di cui all'art. 1, co. 32° della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Movimenti contabili:

| Tipo Movimento | Esercizio | Capitolo/Articolo | Piano Finanziario | Soggetto | Movimento | Importo |
|--|-----------|---|--------------------------------------|----------|-----------|-----------|
| U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA | 2025 | 16151 DECORO URBANO: manutenzione ordinaria e riparazioni | 1.03.02.09.003 | 26009 | | 16.043,00 |
| Missione e Programma | | | 08 01 | | | |
| CIG | | | B81FE59AEB | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | | 2025 | | | |
| Centro di Costo | | | N0002 Oneri/proventi non ripartibili | | | |

ALLEGATI

- **A_Schema di contratto.pdf.p7m** (impronta:
D54889DB8FD27A47CE28F003777DD885B9CCA299961845ADEB0EBDE02EF72126)

pag. 4/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **STOPPA EMANUELE**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Arch. Anna Maria Beccari**
Pratica trattata da **Bassanetti Santina**

