

# CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Paolo Ungari  
Data di nascita [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Telefono cellulare [REDACTED]  
Indirizzo posta elettronica [REDACTED]  
Indirizzo Pec [REDACTED]  
Incarico attuale Assistente Sociale presso il Comune di Cremona – Settore Politiche Sociali

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 2014 - oggi  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Regionale degli Assistenti Sociali – Regione Lombardia  
• Qualifica conseguita Assistente Sociale iscritto all’Albo B  
(a seguito di esame di stato sostenuto a settembre 2014 e di verifica dell’ottemperanza all’obbligo formativo triennale)

• Date (da – a) 2009 - 2013  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia. Facoltà di Sociologia  
• Qualifica conseguita Laurea di primo livello in “Scienze del servizio sociale” (L-39)

• Date (da – a) 2004 - 2009  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico “Daniele Manin” di Cremona  
• Qualifica conseguita Diploma di maturità classica

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) novembre 2017 - oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cremona, piazza Del Comune 8 —26100 Cremona (CR)



<ul style="list-style-type: none"> <li>• lavoro</li> </ul>	Settore politiche Sociali con sede in c.so Vittorio Emanuele II n. 42 – 26100 Cremona (CR)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente Locale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Assistente sociale dedicato alle attività per il contrasto al disagio abitativo. Compiti di coordinamento e gestione delle progettualità in capo al Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona inerenti i bisogni abitativi in particolare connessione con il sistema di gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica nell'ambito delle disposizioni introdotte con la L.R. 16/2016 di Regione Lombardia. Coordinamento del Servizio di Tutor Condominiali, servizio di presidio educativo dei contesti di Edilizia Residenziale Pubblica affidato al Terzo Settore. Connessione con i settori dell'Ente locale coinvolti nei progetti di rigenerazione urbana. Dal 2023 si aggiungono i compiti di coordinamento dell'attività e del personale dedicato all'ufficio Po.I.S. (Porta Informativa dei Servizi Sociali).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	luglio 2015 – ottobre 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Cremona, piazza Del Comune 8 —26100 Cremona (CR) Settore politiche Sociali con sede in c.so Vittorio Emanuele II n. 42 – 26100 Cremona (CR)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente Locale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Contratto di lavoro dipendente a tempo determinato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Assistente sociale in servizio presso la Porta Informativa dei Servizi Sociali (Po.I.S.). Servizio di accoglienza, informazione e orientamento rispetto al sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari, pubblici e del privato sociale, rivolto sia a privati cittadini, sia a realtà del territorio e istituzionali. Compito peculiare dell'assistente sociale all'interno dell'equipe di lavoro è costituito dalla valutazione di risorse e problemi delle persone che accedono al Servizio e dei loro contesti di vita, al fine di condividere ipotesi di intervento. Da settembre 2016, incaricato delle azioni previste dalla misura SIA, con mansioni di ricevimento dell'utenza, colloqui informativi e predisposizione dei progetti di presa in carico personalizzata
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	febbraio 2015 – luglio 2015
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Società Dolce, via Cristina da Pizzano 5, 40133, Bologna (BO) (sede di Cremona, via Antiche Fornaci 51, 26100, Cremona)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Cooperativa Sociale per i servizi alla persona
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Contratto a progetto - Contratto di collaborazione in qualità di assistente sociale libero professionista
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Assistente sociale con funzione di case manager all'interno del progetto INPS "Home Care Premium 2014", per l'ambito territoriale sociale di Cremona e sportello informativo del progetto presso la Porta d'accesso ai Servizi (PoIS). Il progetto, dedicato agli iscritti/pensionati della Gestione Dipendenti Pubblici (ex-INPDAP) mira a valorizzare l'assistenza domiciliare delle persone non autosufficienti attraverso l'erogazione di un contributo economico e l'attivazione di servizi. La figura dell'assistente sociale si inserisce con il compito di effettuare una valutazione del bisogno al fine di definire, insieme alla famiglia, il programma socio assistenziale e infine monitorare l'andamento del progetto.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	ottobre 2014 – luglio 2015



- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

A.V.A.L. Associazione di Volontariato ACLI Lombarde, via Cardinal G. Massaia 22, 26100 Cremona, Italia

OdV iscritta all'albo delle associazioni di volontariato

Contratto a progetto

Supporto alla stesura del progetto Bando Volontariato 2014 "Abitare solidale. Il volontariato per affrontare il disagio abitativo" e successivo ruolo di coordinamento delle azioni progettuali.

Responsabilità del procedimento complessivo del progetto, coordinamento della rete di associazioni coinvolte, interfaccia con le istituzioni pubbliche coinvolte (Comune di Cremona e ALER Cremona), coordinamento delle azioni di found raising.

- Date (da – a)

maggio 2014 – gennaio 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Società Dolce, via Cristina da Pizzano 5, 40133, Bologna (BO)  
(sede di Cremona, via Antiche Fornaci 51, 26100, Cremona)

Cooperativa Sociale per i servizi alla persona

Lavoro dipendente con contratto di sostituzione di maternità

Operatore SAAP (Servizio di Assistenza all'Autonomia della Persona)  
Assistenza e affiancamento educativo, durante l'orario scolastico, di alunni portatori di handicap o con difficoltà relazionali. L'intervento si colloca all'interno del progetto educativo complessivo, in collaborazione con genitori, insegnanti e altre figure professionali.

#### MADRELINGUA

**Lingua italiana**

#### ALTRE LINGUE

#### Lingua inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo del computer (Windows word ed excel, LibreOffice)

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Corso di Primo Soccorso svolto per la qualifica di volontario di Croce rossa Italiana e nei successivi aggiornamenti per il ruolo di addetto al primo soccorso.

Patente di guida di tipo B.

Cremona, 12 marzo 2024



