



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1780/2025 del 30/09/2025

OGGETTO **Affidamento, a seguito di trattativa diretta tramite la piattaforma Sintel, alla Cooperativa CAeB SCaRL di Milano, del servizio di formazione anno 2025 relativamente al fascicolo informatico e al manuale di gestione documentale per il personale del Comune di Cremona. AFF40**

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Organizzazione, Sviluppo Risorse Umane, Sistema Qualità

IL DIRETTORE

PREMESSE Nell'ambito delle nuove disposizioni in merito all'obbligo della fascicolazione elettronica nelle PA, il Comune di Cremona ha rilevato la necessità di fornire ai dipendenti comunali, tramite attività formativa, gli elementi per un corretto apprendimento delle abilità necessarie a sviluppare capacità di analisi e orientamento nel campo della gestione informatica dei documenti, con riferimento alle trasformazioni normative determinate dalla diffusione delle tecnologie di informazione e comunicazione, all'evoluzione di principi e metodi in ambito documentario e alle modificazioni delle procedure amministrative.

L'attività formativa dovrà prevedere anche un adeguato aggiornamento sulle norme e sulle procedure per la gestione dei flussi documentali conseguenti alle nuove disposizioni in materia emanate negli ultimi anni, nonché l'informazione sulle modalità di fascicolazione elettronica e sul manuale di gestione documentale da divulgare nel Comune di Cremona.

MOTIVAZIONE

- 1) Il Comune di Cremona intende avvalersi di una formazione esterna specialistica attraverso un operatore qualificato negli ambiti attinenti a supporto delle tematiche di fascicolazione elettronica, classificazione, protocollo informatico e manuale di gestione all'interno dei servizi dell'Ente;
- 2) Il percorso formativo sarà espressamente dedicato ai Dirigenti, ai Responsabili di Elevata Qualificazione e ai Referenti protocollazione dei Servizi dell'Ente, oltre che al Servizio Segreteria Generale, Organi Istituzionali, Archivio e Protocollo;
- 3) Ai sensi del D.lgs 32 marzo 2023, n. 36, art. 50, comma 1, lettera b), per l'attivazione di tale percorso formativo, per il tramite della piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia, è stata aperta procedura di affidamento diretto del servizio di formazione previa richiesta di preventivo, individuando quale operatore economico da invitare la Cooperativa CAeB SCaRL, in quanto soggetto in possesso di pregresse e documentate esperienze nel settore, analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- 4) La Cooperativa CAeB SCaRL è stata invitata alla trattativa tramite piattaforma Sintel (ID procedura n. 207319663) e l'offerta presentata è stata ritenuta congrua e confacente con le esigenze del Comune di Cremona, oltre che in linea con i prezzi di mercato. Il fornitore ha dichiarato in sede di presentazione dell'offerta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo Decreto;
- 5) Considerato che l'importo a base di gara è inferiore alle soglie comunitarie, si procede con il presente atto all'affidamento dell'appalto in oggetto senza consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023. Non è inoltre prevista la richiesta di garanzia provvisoria (D.lgs. 36/2023, art. 53, comma 1);
- 6) Relativamente all'attività formativa specialistica, la Cooperativa CAeB svolgerà il servizio nei mesi di ottobre e novembre con conclusione entro il 31 dicembre 2025;

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Francesca Ferrari**

Pratica trattata da **Nevi Nadia**

7) Le giornate previste si articoleranno in due corsi distinti, Modulo 1 con due incontri da 4 ore sulla fascicolazione e Modulo 2 con due incontri da 4 ore sul Manuale di gestione, con la partecipazione dei dipendenti segnalati dall'Ufficio Formazione e secondo le modalità che saranno concordate tra la CAeB e il Servizio Segreteria Generale, Organi Istituzionali, Archivio e Protocollo.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1) La prestazione di cui all'oggetto non riveste un interesse transfrontaliero certo secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del D.lgs 36/2023, in particolare per il valore distante dalla soglia comunitaria.

2) È stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG): B863873569.

3) È stato acquisito il Documento Unico di regolarità Contabile che risulta regolare: Numero Protocollo INAIL_49474190 con scadenza validità il 09/10/2025.

4) Lettera di richiesta offerta del 18/09/2025 pubblicata tramite la piattaforma telematica Sintel. Procedura Sintel ID n. 207319663 con Report della procedura in atti.

5) D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, art. 50, comma 1, lettera b) procedure per l'affidamento "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante".

6) Deliberazione di Giunta Comunale n. 29/2025 del 12 febbraio 2025 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027", che comprende la Programmazione della formazione del personale del Comune di Cremona.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e in particolare: l'art. 18 circa la stipula del contratto; l'art. 48 in merito all'interesse transfrontaliero; l'art. 50, comma 1, lettera b) per gli affidamenti diretti sotto soglia; l'art. 52 circa il possesso dei requisiti; l'art. 53 in merito alla garanzia provvisoria; gli artt. 94, 95 e 98 circa le cause impeditive;

- Art. 7-bis, comma 3, DL n. 43/2013 per cui l'imposta di bollo da applicare alle fatture, di importo superiore a € 77,47, è pari a € 2,00;

- Art. 1, comma 1, lettera c) del D.lgs. 165/2001 che così dispone: "Realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti";

- Art. 7, comma 4, del citato D.lgs. 165/2001 che così dispone: "Le amministrazioni devono curare la formazione e l'aggiornamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";

- Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione, emanata il 14 gennaio 2025, avente per oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti";

- CCNL comparto funzioni locali dell'11 novembre 2022;

- Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) n. 633/72 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul Valore Aggiunto", art. 10 "Operazioni esenti dall'imposta";
- Legge 537/93 "Interventi correttivi di Finanza Pubblica", art. 14, comma 10 "Razionalizzazione e soppressione di agevolazioni tributarie e recupero di imposta e di base imponibile";
- Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona.

DETERMINA

DECISIONE

1) Affidare, a seguito di trattativa diretta tramite la piattaforma Sintel, alla Cooperativa CAeB SCaRL, con sede in Milano (MI) – P.zza L. da Vinci, 3, la realizzazione del servizio di formazione relativamente al fascicolo informatico e al manuale di gestione per l'anno 2025 per il personale del Comune di Cremona, al costo di € 2.900,00 (a cui aggiungere 2 euro per marca da bollo ed IVA esente), per un totale di € 2.902,00 come da offerta economica di cui all'allegato A) al presente provvedimento;

2) Approvare la spesa complessiva di € 2.902,00 IVA esente;

3) Impegnare la spesa di € 2.902,00 IVA esente per l'anno 2025 (comprensivi di € 2,00 per marca da bollo) come da tabella riportata in calce al presente provvedimento.

EFFETTI

1) La Coop. CAeB SCaRL svilupperà l'attività formativa relativamente al fascicolo informatico e al manuale di gestione a partire da ottobre 2025 ai dipendenti individuati nel Comune di Cremona, con conclusione entro il 31 dicembre 2025, per le modalità e finalità indicate nella citata offerta tecnico economica e richiamate nelle premesse. Dal punto di vista metodologico le giornate d'aula saranno caratterizzate da una didattica attiva.

2) Il compenso sarà corrisposto entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica. In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2013, la ditta si impegnerà ad assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto. La ditta sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni variazione alla ragione sociale della Società. L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia. Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui alla normativa vigente. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" come modificato e integrato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cremona" - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. La ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con strumenti ritenuti adeguati. La violazione dei predetti obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della ditta, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
----------------	-----------	-------------------	-------------------	----------	-----------	---------

U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2025	1570 SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE: acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1.03.02.04.999	51737		2.902,00
Missione e Programma			01 10			
CIG			B863873569			
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N0002 Oneri/proventi non ripartibili			

ALLEGATI

- **Offerta Economica** (impronta:
A6D2DFE0BD6B37C29751FD6C9B1742695936E4776B8142F90D1DFE1D9BE60EEC)