



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1783/2025 del 01/10/2025

OGGETTO Affidamento diretto alla ditta Montana Contract srl della fornitura di tavolo per riunione da installare presso il complesso di Via Aselli.(AFF40)

Settore SETTORE PROVVEDITORATO GARE PARTECIPATE

Servizio SETTORE PROVVEDITORATO GARE PARTECIPATE

IL DIRETTORE

PREMESSE In seguito alla riorganizzazione degli uffici del complesso di Via Aselli si è resa necessaria la creazione di una sala riunioni per incontri settoriali e che sia fruibile anche per riunioni con soggetti esterni. Per tale allestimento, si rende necessario l'acquisto di un tavolo di dimensioni idonee.

MOTIVAZIONE - Rilevata la necessità di acquistare tavolo riunioni per il nuovo ufficio adibito a sala riunioni presso il complesso di Via Aselli e considerato che l'ammontare modesto dell'appalto consente di procedere mediante affidamento diretto, senza obbligo di attivazione di procedura telematica, è stato richiesto un preventivo alla ditta Montana Contract srl. La ditta interpellata risultava qualificata per l'acquisto in oggetto;

- Si precisa che l'affidamento in oggetto non presenta carattere transfrontaliero certo in relazione all'entità della spesa, luogo di esecuzione del contratto, inesistenza di precedenti contestazioni da parte di soggetti comunitari.

- L'offerta presentata dall'operatore economico è risultata congrua.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Il C.i.g. attribuito al presente affidamento è: B857D5C136

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GOZZETTI CORRADO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Emanuela Cappelli**

Pratica trattata da **Cappelli Emanuela**

- Acquisito Durc protocollo INPS_46335067 richiesto in data 17/06/2025 con scadenza 15/10/25

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Legge 136 del 13/08/2020, art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari"; - Art. 50, 1° comma lett. b) - D.Lgs 36/2023

DETERMINA

pag. 2/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GOZZETTI CORRADO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Emanuela Cappelli**
Pratica trattata da **Cappelli Emanuela**

DECISIONE

1-Affida alla ditta Montana Contract srl con sede legale in Cremona (Cr) Via Dante, 14 (codice fiscale e Partita IVA 01378070195) la fornitura di un tavolo per riunioni, alle condizioni di cui all'offerta economica agli atti per una spesa complessiva di euro 1.325,87.= più IVA 22% per un totale di euro 1.617,56= IVA compresa.

2- Impegna la spesa di euro 1.617,56= IVA 22% compresa, dando atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce al provvedimento.

3- Dà atto che la suddetta spesa per euro 1.320,29.= trova finanziamento sul Peg 12345 in entrata - Acc. 2025/517, di cui a determinazione dirigenziale n. 616 del 07/04/2025

EFFETTI

1. Il Comune di Cremona procederà al pagamento delle fatture relative alla fornitura dei prodotti, ripartita secondo necessità, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge 190/2014 (c.d. Finanziaria 2015) art. 1 - comma 629 - relativamente allo "split payment".

2. In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 la ditta, per sé e per eventuali subappaltatori, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopraccitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, così come identificati nella comunicazione da allegarsi in sede di sottoscrizione, costituisce causa di risoluzione del contratto.

3. La liquidazione della spesa avverrà dietro presentazione di regolare fattura, entro trenta giorni dalla data di ricezione delle stesse, previa verifica di conformità contrattuale e di regolarità contributiva. 4. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4/10/2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola. 5. Vista l'esiguità dell'importo della fornitura non si procederà a richiedere garanzia definitiva prevista dall'art. 53 del D.Lgs 36/2023.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2025	36085 ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI PER I DIVERSI SERVIZI COMUNALI	2.02.01.03.001	29391		1.320,29
Missione e Programma			01 02			
CIG			B857D5C136			
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**01 Non rilevante CdC			

U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2025	36078 ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI PER I DIVERSI SERVIZI COMUNALI - SPESA FINANZIATA CON MONETIZZAZIONI	2.02.01.03.001	29391		297,27
Missione e Programma			01 02			
CIG			B857D5C136			
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**01 Non rilevante CdC			