

**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI  
COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER  
L'AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA PLURIENNALE DEGLI  
INTERVENTI DEL PARCO LOCALE DI INTERESSE  
SOVRACOMUNALE (PLIS) DEL PO E DEL MORBASCO**

**Con il presente atto tra:**

il Comune di Cremona, C.F. 00297960197, qui rappresentato dall'Ing. Marina Venturi, domiciliato per la carica in Cremona, piazza del Comune n. 8, nella sua qualità di Direttore del Settore Area Vasta Ambiente e Transizione Ecologica, che interviene e agisce per conto del Comune nella firma dei contratti ai sensi dell'art. 107, c.3, lett.c) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Il dottor Vicini Gianluca C.F. [REDACTED] - residente [REDACTED]  
[REDACTED]

**premessi che**

- la legge regionale 30 novembre 1983, n.86 "Piano regionale delle aree regionali protette "Norme per l'istituzione e la gestione delle riserve, dei parchi e dei monumenti naturali nonché delle aree di particolare rilevanza naturale e ambientale", disciplina per le aree protette lombarde diversi regimi di tutela, tra cui i parchi locali di interesse sovracomunale (PLIS);
- Regione Lombardia con Deliberazione n. X/6735 Seduta del 19/06/2017 ha riconosciuto l'autonomia gestionale ai termini dell'art. 5, comma 3 della legge regionale 17 novembre 2016 n.28, al parco Locale di Interesse Sovracomunale del Po e del Morbasco;

- Con Deliberazione di Consiglio Comunale n.78/2011 di approvazione del PLIS del Po e del Morbasco fra i comuni di Cremona, Gerre de' Caprioli e Bonemerse, successivamente modificata con DCC n. 65/2015 per integrazione ai comuni di Castelverde, Spinadesco, Sesto ed Uniti e Stagno Lombardo, DCC n.63/2019 per accorpamento del PLIS della Golena del Po (comuni di Pieve d'Olmi e San Daniele Po) al PLIS del Po e del Morbasco, e DCC n.25/2024 di accorpamento dell'area PLIS del comune di Motta Baluffi al PLIS del Po e del Morbasco, il Comune di Cremona ha disposto la firma della Convenzione con assunzione dell'attività di Ente Capofila del Parco Locale di Interesse Sovracomunale del Po e del Morbasco;
- il Comune di Cremona, in forza della nuova Convenzione sottoscritta in data 30/06/2024 con i Comuni di Bonemerse, Castelverde, Gerre de' Caprioli, Sesto ed Uniti, Spinadesco, Stagno Lombardo, San Daniele Po, Pieve d'Olmi e Motta Baluffi, è l'Ente Capofila del PLIS del Po e del Morbasco;
- L'art. 4 – Finalità e Funzioni – della sopracitata convenzione individua, fra gli scopi della gestione associata del PLIS:
  - la gestione/attuazione del PLIS mediante il Programma Pluriennale degli Interventi, riferito a un arco di tempo di almeno tre anni, redatto dal comune Capofila sulla base del Decreto di Giunta Regionale vigente e approvato dalla Commissione di Gestione;
  - l'art. 6 Compiti del Comune Capofila: svolge le funzioni tecniche-amministrative tramite apposita delega da parte della Commissione stessa, in virtù della quale è autorizzato a negoziare e stipulare con terzi i contratti finalizzati alla realizzazione delle funzioni attribuite. Per conseguire tali scopi il Comune capofila, preso atto degli indirizzi e delle decisioni assunte dalla Commissione di Gestione, in nome e per conto degli Enti stipulanti svolge, fra le altre, attività tecnica – amministrativa di elaborazione e progettazione, inerente le attività afferenti il PLIS.

- Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 18 marzo 2019 è stato approvato il Programma Pluriennale degli Interventi del Parco Locale Sovracomunale del Po e del Morbasco, con la quale si è dato atto della valenza quinquennale, con possibilità di aggiornamento annuale in occasione dell'approvazione degli atti di bilancio dei comuni aderenti;

- Come attività preliminari all'aggiornamento dello strumento di pianificazione, nel corso del 2024, nell'ambito delle sedute di Commissione di Gestione del PLIS i Sindaci votanti hanno ritenuto opportuno procedere ad un lavoro di revisione su alcuni allegati del P.P.I.: in particolare, dopo una prima fase che ha riguardato la revisione dei prezzi delle materie prime, dei cartelli e degli arredi urbani posizionabili all'interno del parco sulla base dei parametri ERSAF 2022, si è approfondito il monitoraggio con produzione di cartografia, relativamente alla sentieristica del PLIS.

- Nelle Commissioni di Gestione del PLIS del 5 agosto 2024, del 2 Dicembre 2024 e del 24 aprile 2025 i Sindaci presenti hanno condiviso la necessità di un aggiornamento del Programma Pluriennale degli Interventi del PLIS del Po e del Morbasco vigente, risalente al 2019, ed eventuale conferimento di incarico, per la redazione di nuovi documenti tecnici, anche in considerazione del rinnovamento o nuova elezione degli incarichi dei referenti della Commissione di Gestione del PLIS, per la maggioranza dei sindaci con definizione di una nuova strategia di medio/lungo periodo, nel rispetto delle linee di azione di inizio mandato, elemento richiamato dalla D.G.R. n.8/6148;

- *In particolare*, nella Commissione di Gestione del PLIS del 2 dicembre 2024:

“ i Sindaci presenti individuano il 2025 per procedere all'approvazione di un aggiornamento totale del P.P.I., nel quale verrà specificata meglio anche la tempistica degli interventi e viene condivisa la spesa legata all'attività per un importo di Euro 13.500,00 + IVA 22% + contributo 4%:

- con Determinazione Dirigenziale n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, in considerazione del percorso amministrativo descritto nel citato atto, è stato disposto di affidare l'incarico professionale di cui sopra

### **Tutto ciò premesso, tra i Signori**

MARINA VENTURI, nato a [REDACTED] il [REDACTED] (Cod. Fisc. [REDACTED]), nella sua qualità di Direttore del Settore Area vasta Ambiente e Transizione Ecologica del Comune di Cremona, piazza del Comune, 8 - (Cod. Fisc. 00297960197),

GIANLUCA VICINI, nato a [REDACTED] il [REDACTED] (Cod. Fisc. [REDACTED]) residente in via Mazzola n. 17 – 26041 Casalmaggiore,

### **si conviene e si stipula quanto segue:**

#### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il Comune di Cremona in esecuzione delle sopracitate decisioni e come sopra rappresentato (in seguito definito Committente) affida incarico di collaborazione professionale al Dottor Vicini Gianluca (In seguito definito incaricato), per l'aggiornamento del Programma Pluriennale degli Interventi del Parco Locale di Interesse Sovracomunale (PLIS) del Po e del Morbasco.

#### **Articolo 2 – Termini temporali dell'incarico**

Il presente incarico professionale decorre dalla data di sottoscrizione del presente Disciplinare con termine al 31 dicembre 2025, salvo il caso di anticipata risoluzione ovvero di recesso, così come disciplinato al successivo articolo 5.

#### **Articolo 3 – Prestazioni professionali relative all'incarico**

Il presente incarico professionale ha lo scopo di aggiornare il PPI del Po e del Morbasco per

fornire alla Commissione di Gestione del parco Locale di Interesse Sovracomunale 8PLIS9 del Po e del Morbasco lo strumento principale di governance territoriale per la programmazione e la gestione temporale degli interventi del PLIS medesimo.

L'incaricato deve garantire le seguenti prestazioni professionali, condensate nella successiva matrice:

<b>Codice</b>	<b>Descrizione documento originario</b>	<b>Attività</b>
Allegato C. n.1	Documento 1 Tipologici di intervento.pdf	Aggiornamento/integrazione
Allegato C n.2	Documento 2 Indirizzi Progettuali.pdf	Aggiornamento/integrazione
Allegato C n.3	Documento 3.1 Caratterizzazione delle Unità Ambientali Analisi territoriale.pdf	Aggiornamento/integrazione con elementi ex novo
Allegato C n.4	Documento 3.2 Caratterizzazione unità Ambientali.pdf	Aggiornamento/integrazione
Allegato C n.5	Documento 4 PPI PLIS del po e del Morbasco capitolo 9.5 DGR 12 dicembre 2007, n.VIII618.pdf	Aggiornamento/integrazione
Allegato C n.6	Documento 5 Fase Analitica.pdf	Aggiornamento/integrazione con elementi ec novo
Allegato C n.7	Documento 6 Fase Propositiva.pdf	Aggiornamenti/integrazioni - Breve termine (1-2 anni) - Medio termine (3-5 anni) - Lungo termine (oltre 5 anni)
Allegato C n.8	Tavola 1 Inquadramento Territoriale.pdf	Aggiornamento
Allegato C n.9	Tavola 2 Uso Suolo (DUSAF 5.0).pdf	Aggiornamento DUSAF 7.0
Allegato C n.10	Tavola 3 Confronto Uso Suolo dal 1980 ad oggi 8DUSAF).pdf	Aggiornamento dal 2021 al 2024
Allegato C n.11	Tavola 4 Previsioni di Piano comunale.pdf	Aggiornamento
Allegato C. n.12	Tavola 5 Elementi di Valenza Paesistico Storico.pdf	Aggiornamento/Integrazione
Allegato C n.13	Tavola 6 Elementi di Vincolo Paesaggistico.pdf	Aggiornamento/Integrazione
Allegato C n.14	Tavola 7 Elementi Caratterizzanti il Contesto Territoriale.pdf	Aggiornamento/Integrazione
Allegato C n.15	Tavola 8 Valenze Geologiche Geromorfologiche Idrogeo.pdf	Aggiornamento/Integrazione
Allegato C n.16	Tavola 9 Elementi a Valenza Ambientale.pdf	Aggiornamento/integrazione
Allegato C n.17	Tavola 10 Tracciati viabilistici principali e	Aggiornamento/integrazione

	secondari.pdf	
Allegato C n.18	Tavola 11 <sup>a</sup> Sintesi elementi Valorizzanti Territorio Stato Di Fatto.pdf	Aggiornamento/integrazione
Allegato C n.19	Tavola 11b Sintesi Elementi Valorizzanti Territorio Stato Di Fatto.pdf	Aggiornamento/integrazione
Allegato C n.20	Tavola 11c Sintesi Elementi Valorizzanti Territorio Stato Di Fatto.pdf	Aggiornamento/integrazione
Allegato C n.21	Tavola 12 Rilievo delle valenze Paesaggistiche Storiche.pdf	Aggiornamento/integrazione
Allegato C n.22	Tavola 13 Rilievo Valenze Naturalistiche Unità Ecosistemiche.pdf	Aggiornamento/integrazione
Allegato C n.23	Tavola 14 Rilievo Valenze Geologiche.pdf	Aggiornamento/integrazione
Allegato C n.24	Documento 7 Programma Pluriennale degli Interventi Relazione.pdf	Aggiornamento/integrazione -Breve termine (1-2 anni) -Medio termine (3-5 anni) -Lungo termine (oltre 5 anni)
Allegato C n.25	Tavola 1 Uso del Suolo e Copertura Forestale.pdf	Aggiornamento/integrazione
Allegato C n.26	Tavola 2 Aree Protette e Reti Ecologiche.pdf	Aggiornamento/integrazione
Allegato C n.27	Tavola 3 tutele, vincoli e elementi per la fruizione.pdf	Aggiornamento/integrazione
Allegato C n.28	Tavola 4 Elementi di progetto.pdf	Aggiornamento/integrazione -Breve termine (1-2 anni) -Medio termine (3-5 anni) -Lungo termine (oltre 5 anni)

Ambiti considerati: gli ambiti comunali da considerarsi sono i seguenti: Cremona, Bonemerse, Castelverde, Gerre de' Caprioli, Motta Baluffi, Pieve d'Olmi, San Daniele Po, Sesto ed Uniti, Spinadesco e Stagno Lombardo.

L'incarico prevede la redazione di tutti gli elaborati con aggiornamento di tutte le tavole nonché la consegna dei singoli file documentali (formato PDF e shape) utili per successive fasi e la loro articolazione in tavole di progetto Q-gis (programma di cartografia informatizzata-GIS libero e open source).

L'incarico è da ritenersi comprensivo di:

- fase di ascolto/confronto presso i singoli comuni al fine di raccogliere le istanze locali;
- presentazione dello studio agli enti competenti;

- incontri pubblici e tematici previsti dalla normativa vigente;

supporto al Comune Capofila nelle attività di coordinamento con la Provincia.

La consegna del materiale viene fissata nel rispetto della data del 31 dicembre 2025.

Il Programma Pluriennale degli Interventi sarà consegnato in formato elettronico (PDF/A) comprensivo delle cartografie e degli allegati, tutti firmati digitalmente, oltre che i file shape utili per successive fasi e la loro articolazione in tavole progetto Q-gis, sulla base della DBT regionale e comunque nel rispetto di altre eventuali specifiche necessità provenienti dagli uffici tecnici dei comuni del PLIS.

#### **Art. 4 – Compenso e modalità di pagamento**

Il corrispettivo dovuto dal Comune di Cremona allo Studio per il pieno e perfetto adempimento dell'incarico, è fissato nella somma di netti Euro 13.500,00 (più Contributo Cassa 4% Euro 540,00 + IVA 22% Euro 3.088,80);

I termini di pagamento sono articolati in due tranches come di seguito specificato:

- 50% entro 30 giorni dalla data di consegna definitiva della documentazione oggetto del presente affidamento, previa acquisizione del Documento attestante la Regolarità Contributiva e verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati a seguito di apposito rapporto da parte dell'incaricato;
- 50% dopo l'approvazione, da parte del Consiglio Comunale degli elaborati.

#### **Art. 5 – Inadempimenti risoluzione anticipata e recesso**

In attuazione degli obblighi previsti dalla Legge 13 Agosto 2010 n° 136, l'incaricato dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopracitata.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente atto, costituisce causa di risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.).

In caso di inadempimento del contratto da parte dell' incaricato, la risoluzione del contratto è

dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento.

L'incaricato è tenuto, in conformità alle vigenti disposizioni, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale ogni modificazione intervenuta negli assetti societari ed amministrativi.

L'incaricato si impegna per sé e per eventuali aventi causa alla perfetta osservanza di tutte le norme previste dalle vigenti leggi antimafia.

L'efficacia del presente contratto è subordinata alla sussistenza dei requisiti che hanno consentito la stipula del presente atto, ivi compresa la regolarità contributiva.

#### **Art. 6 – Effetti del disciplinare**

Sono a completo carico dell'incaricato tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto, nessuna eccettuata od esclusa.

Resta inteso che tutte le imposte, tasse e tributi, spese di bollo e registro sono ad esclusivo carico dell'incaricato ad eccezione di quelle che la Legge prevede o prevederà espressamente ed inderogabilmente a carico dell'Ente Committente, fin d'ora esplicitamente precisandosi che l'I.V.A. sui corrispettivi dell'incarico sarà a carico dell'Ente Committente in conseguenza della rivalsa di cui all'art. 5 n.7 della Legge 9 ottobre 1971 n.825 ed all'art. 18 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n.633.

Il presente contratto, redatto in forma di scrittura privata, è relativo ad un conferimento di incarico soggetto a fatturazione I.V.A. e, pertanto, le parti concordano che sia registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 13/1986, con oneri a carico dell'incaricato.

Gli effetti legali del contratto, che verrà trasmesso a mezzo P.E.C., decorreranno dalla avvenuta consegna dell'incaricato, a mezzo P.E.C., dello stesso firmato digitalmente da entrambe le parti.

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale rapporto d'incarico professionale di collaborazione, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona ed il professionista incaricato. Si tratta di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

#### **Art. 7 – Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, modificato dal Decreto Legislativo 101/2018, i dati forniti dal professionista saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; saranno conservati, e potranno eventualmente essere utilizzati per altri incarichi.

Il professionista gode dei diritti dei cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il Comune di Cremona è impegnato nel rispetto dei principi sanciti in particolare dal Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Per quanto attiene le attività previste dall'incarico, il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cremona (nella persona del Sindaco pro-tempore, legale rappresentante), con sede in Cremona – piazza del Comune 8 – tel. 0372.4071 – PEC [protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it) – Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: [responsabile.protezionedati@comune.cremona.it](mailto:responsabile.protezionedati@comune.cremona.it).

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti

istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme di legge e di regolamento richiamate.

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Cremona ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente dal personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

**Tipologia e natura dei dati trattati:** dati anagrafici e identificativi – dati relativi allo svolgimento di attività economiche – dati giudiziari – dati relativi ad istruzione e qualifiche professionali – dati relativi ad iscrizione in albi – dati relativi all'adempimento di obbligazioni – dati relativi alla situazione patrimoniale, reddituale e fiscale.

**Conferimento dei dati:** il mancato conferimento dei dati necessari non consente il proseguimento dell'istruttoria ed il perfezionamento della procedura in essere.

Periodo di conservazione: i dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità ("principio di limitazione della conservazione" e "principio della minimizzazione dei dati") e in base alle scadenze previste dalle norme di legge; l'insieme delle norme che regolano la materia impone la conservAzione dei dati per un periodo non inferiore a dieci anni.

**Destinatari dei dati:** I dati conferiti saranno oggetto di Ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Cremona; potranno essere oggetto di interconnessione e

raffronto con le altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese, nonché comunicati a prestatori di servizi autorizzati allo svolgimento di attività ausiliarie rispetto all'incarico conferito.

Processi decisionali automatizzati: non esistenti

**Diritti dell'interessato:** l'interessato, al verificarsi delle ipotesi previste dalla normativa, può richiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali trattati
- la rettifica o la cancellazione degli stessi
- la limitazione del trattamento che li riguardano- l'opposizione al trattamento
- l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

E' inoltre fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo alla competente autorità di controllo.

#### **Art. 8 –Disposizioni finali**

L'incaricato si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D. Lgs. n.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'incarico di collaborazione professionale oggetto del presente contratto non prevede che l'incaricato tratti dati personali di cui il Comune di Cremona sia Titolare del trattamento. Tuttavia, qualora ciò dovesse risultare necessario, l'incaricato dovrà comunicare tale circostanza al Comune e si impegna sin d'ora a conformarsi alla normativa di riferimento, in particolare del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 2016/679, ed alle istruzioni contenute nella nomina quale Responsabile del trattamento. Il Titolare del trattamento ha facoltà di vigilare, anche tramite verifiche periodiche, sulla puntuale osservanza delle

disposizioni di legge.

Il Professionista dovrà rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Cremona di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 nonché nel D.P.R. n.62 del 16 aprile 2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n.165 del 20 marzo 2001).

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n.62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4/10/2023 – entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune – sono estesi anche nei confronti dei collaboratori.

L'incaricato si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Inoltre, ai sensi del D. lgs. 165/2001, Art.53, comma 16-ter, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Letto, confermato e sottoscritto

PER IL COMUNE DI CREMONA

L'INCARICATO

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.*