

OGGETTO **Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti di Istruttore (area degli istruttori): scorrimento della graduatoria di merito per l'assunzione di un'unità lavorativa a tempo pieno e indeterminato.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE 1) Con determinazione dirigenziale n. 88 del 19 gennaio 2024 è stata approvata la graduatoria di merito del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 Istruttori (area degli istruttori).

2) Con determinazione dirigenziale n. 150 del 30 gennaio 2024 e con successivi provvedimenti è stata approvata l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, dei vincitori del concorso nonché l'assunzione di ulteriori unità lavorative mediante lo scorrimento della suddetta graduatoria.

MOTIVAZIONE 1) Nell'ottica di poter disporre di un organico numericamente adeguato alle funzioni da espletare ed in relazione alle previsioni del piano triennale del fabbisogno del personale inserito nel piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 29 del 12 febbraio 2025 e successiva integrazione, secondo cui il numero delle previsioni assunzionali potrà variare in relazione alle cessazioni intervenute successivamente all'adozione dello stesso, è necessario procedere all'assunzione di un'unità lavorativa con il profilo professionale di istruttore, con assegnazione al settore Cultura e Turismo; l'unità da assumere sarà dedicata ad attività amministrative nell'ambito turistico.

2) A seguito di verifica il candidato utilmente posizionato in graduatoria, sig. Taramella Cristiano, si è reso disponibile all'assunzione a tempo pieno e indeterminato (disponibilità acquisita come da documentazione agli atti della pratica).

3) La suddetta assunzione è, in ogni caso, subordinata all'esito degli accertamenti sanitari volti alla verifica dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni riferite profilo professionale di appartenenza ed è assoggettata ad un periodo di prova pari a 6 mesi, così come previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto funzioni locali.

4) Si dà atto che i competenti uffici del settore Risorse Umane hanno dato corso, preventivamente, alle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01 in tema di personale in disponibilità con riscontro negativo per la figura professionale in esame.

5) Si dà atto, altresì, che le assunzioni in argomento si realizzano nel rispetto della normativa vigente in materia di personale ed in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni:

- all'approvazione del Piano Triennale del fabbisogno di Personale 2025-2027;

- all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 29 del 12 febbraio 2025 e successivo aggiornamento, che contiene o richiama: il Piano triennale del fabbisogno di personale; Piano triennale della

performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009; Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;

- alla rideterminazione della dotazione organica ai sensi degli articoli 6, commi 6 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (Delibera di Giunta Comunale n. 213/7842 del 30 novembre 2016);

- alla ricognizione, con esito negativo, delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

- all'approvazione del Bilancio di Previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in Legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;

- al rispetto del saldo previsto all'art. 1, comma 710, della Legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);

- al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, D.L. 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento.

6) Si dà atto, altresì, che il Comune di Cremona si colloca al di sotto del valore soglia di riferimento di cui alla tabella 4 del DM 17.03.2020 e più precisamente:

a) ha registrato un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) da Consuntivo 2024 (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30 Aprile 2025 con deliberazione n. 11 e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) relative agli ultimi 3 rendiconti approvati pari al 25,55%;

b) il valore a preventivo per l'esercizio 2025 dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 21,52%;

7) Si dà atto, infine:

- che il bilancio consolidato relativo all'esercizio 2024 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29/09/2025;

- che è stato verificato il rispetto dell'art. 1 comma 557, 557-bis e 557- quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 in materia di limiti di spesa del personale.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come

introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 16 febbraio 2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 che include il Piano triennale delle azioni positive, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, il Piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027 contenente anche la ricognizione della presenza di condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 30 aprile 2025 di aggiornamento del PIAO 2025-2027.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165/2001; "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni;
- Legge 19 giugno 2019, n. 56: "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" (legge Concretezza);
- Legge 207/2024 (legge di Bilancio 2025);
- DL 14 marzo 2025, n. 75 "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni" (Decreto PA), convertito con Legge 9 maggio 2025, n. 69;
- Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive vigente presso il Comune di Cremona;
- CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali ;
- Decreto Ministeriale del 17.03.2020 in merito al calcolo del valore-soglia.

DETERMINA

DECISIONE

- 1) Assume a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di Istruttore (Area degli istruttori), il sig. Taramella Cristiano mediante lo scorrimento della graduatoria di merito del concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di Istruttore, approvata con la determinazione dirigenziale n. 88 del 19 gennaio 2024, citata nelle premesse, con decorrenza giuridica ed economica 3 novembre 2025.
- 2) Assegna il sig. Taramella al settore Cultura e Turismo.
- 3) Approva ed impegna la spesa complessiva lorda (retribuzioni, oneri e Irap) relativa alle suddette assunzioni pari ad euro 5.759,00 che trova copertura nei capitoli specifici di personale come da tabella in calce.

EFFETTI

1. Si dà atto che all'unità lavorativa in argomento è attribuito il profilo professionale di Istruttore (area degli istruttori); con lo stesso verrà stipulato contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza 3 novembre 2025.
2. La suddetta assunzione è, in ogni caso, subordinata all'esito degli accertamenti sanitari volti alla verifica dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni riferite profilo professionale di appartenenza ed è assoggettata ad un periodo di prova pari a 6 mesi, così come previsto dal

pag. 4/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Antonella Rossi**
Pratica trattata da **Galimberti Davide**

vigente C.C.N.L. del comparto funzioni locali.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2025	14708 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL TURISMO	1.01.01.01.002	902	2025/1163	4.100,00
Missione e Programma			07 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2025	14708 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL TURISMO	1.01.01.01.004	902	2025/1164	84,00
Missione e Programma			07 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2025	14707 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL TURISMO	1.01.02.01.001	6112	2025/1165	1.100,00
Missione e Programma			07 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2025	14707 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL TURISMO	1.01.02.01.003	6175	2025/1166	120,00
Missione e Programma			07 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2025	14709/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO AL TURISMO	1.02.01.01.001	15157	2025/1167	355,00
Missione e Programma			07 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

