



DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra il Comune di Cremona nella persona del Direttore del Settore Politiche Sociali dott.ssa EUGENIA GROSSI e la sig.ra TEA UGGERI, nata a ~~Montebelluna (TV)~~ il ~~05/10/1994~~, residente a ~~Cremona (CR)~~, Codice Fiscale ~~GGRTE191R45E331Q~~, si stipula e si conviene quanto segue:

Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____

Art. 1 - (oggetto e natura dell'incarico)

Supporto alla conduzione del gruppo di giovani under 35 costituito nell'ambito del percorso partecipativo promosso per lo sviluppo della S.U.S. Giovani in Centro ID 4217717 – Azione 9 Ex Chiesa di San Francesco (HUB Giovani) ID 4873582 – CUP D14H22001130006.

Art. 2 - (modalità di svolgimento)

1. In particolare si prevede un supporto operativo per lo svolgimento delle seguenti azioni di progetto:

- Animazione del gruppo di lavoro;
- Supporto alla progettazione partecipata;
- Organizzazione di iniziative ed eventi proposti dal gruppo dei giovani.

2. L'incaricata prenderà accordi con il responsabile del Settore Politiche Sociali nonché con il personale dell'Ufficio Pari Opportunità e Inclusione Sociale sulle modalità con le quali svolgerà l'incarico a seconda delle esigenze del progetto e personali.

Art. 3 - (termini temporali dell'incarico)

1. Il presente incarico occasionale è conferito per il periodo dal giorno 17/10/2025 al giorno 30/11/2025.
2. E' fatto salvo il caso di anticipata risoluzione ovvero di recesso così come disciplinato al successivo art. 5.

Art. 4 - (compenso e modalità di pagamento)

Il compenso lordo previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta ad euro 1.500,00, al lordo delle ritenute di legge del 20%, pari a Euro 300,00, per un totale di euro 1.502,00 comprensivo di marca da bollo di euro 2,00.

Il pagamento avverrà su presentazione di nota spese da parte dell'incaricato e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa in base alle disposizioni contenute nel D.lgs 192 del 9/11/2012, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 5 - (inadempienze e recesso)

**Art. 5 - (inadempienze e recesso)**

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

Art.6 - (spese)

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricato.

Art. 7 - (disposizioni finali)

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di collaboratore professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e la professionista incaricata. Ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D.lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'incaricata dichiara di essere a conoscenza degli obblighi previsti dal Codice di comportamento DPR 62/2013, nonché dal Codice di comportamento del Comune di Cremona, approvato dalla GC con deliberazione n. 224 del 04/10/2023.

Art. 8 - (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art 13 D.lgs. 196/2003, i dati forniti dall'incaricata saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; saranno conservati e, potranno eventualmente essere utilizzati per altri incarichi. L'incaricato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per IL COMUNE DI CREMONA

L'INCARICATA
