



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1855/2025 del 13/10/2025

OGGETTO **Accettazione della donazione al Comune di Cremona - Museo Civico Ala Ponzone di n. 1 dipinto realizzato da Giuseppe Diotti e di un'opera realizzata da Selene Scuri disposta da privati**

Settore SETTORE CULTURA E TURISMO
Servizio Servizio Museo Civico "Ala Ponzone"

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. Il donatore identificato nell'allegato B) con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del 19 settembre 2025 acquisita al protocollo generale al n. 82207 del 26 settembre 2025 ha manifestato l'intenzione di donare al Comune di Cremona Museo Civico "Ala Ponzone" beni di sua proprietà meglio specificati nell'allegato A), dichiarando il valore delle opere in complessivi € 10.200,00.

2. Ai sensi della disciplina per l'incremento del patrimonio, di cui all'art. 9 del vigente Regolamento di funzionamento dei Musei Civici di Cremona:

- il Conservatore della Pinacoteca, con email del 26 settembre 2025 ha espresso il proprio parere favorevole all'accettazione della donazione, in quanto si tratta di un dipinto di qualità eccezionale e quindi molto importante per l'arricchimento delle collezioni civiche.
- Il Direttore del Settore Cultura e Turismo, con nota del 1 ottobre 2025, ha comunicato alla Giunta Comunale il proprio parere favorevole all'accettazione della presente donazione.

MOTIVAZIONE

1. È interesse del Comune di Cremona incrementare la consistenza delle proprie Collezioni Museali, nei termini e con le modalità previste dal vigente Regolamento di funzionamento dei Musei Civici di Cremona poiché si tratta di un dipinto di qualità eccezionale e quindi molto importante per l'arricchimento delle collezioni civiche.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **dr. Mario Marubbi**
Pratica trattata da **Merlo Maria Teresa**

dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Regolamento di funzionamento dei Musei Civici di Cremona art. 9 - Disciplina per l'incremento del patrimonio.

Codice Civile, titolo V art. 769 e seguenti "Delle donazioni".

DETERMINA

DECISIONE

1. Di accettare la donazione al Comune di Cremona – Museo Civico Ala Ponzzone delle opere meglio specificate nell'allegato A), disposta dal donatore identificato nell'allegato B) che andrà così ad arricchire la raccolta della pinacoteca civica.
2. Di dare atto che il valore complessivo dei beni oggetto della donazione, per complessivi Euro 10.200,00, ai fini assicurativi è stato indicato dal donatore identificato nell'allegato B)
3. Di non attribuire alla spesa alcun centro di costo in quanto non rilevante, trattandosi di beni di interesse artistico inclusi nel patrimonio indisponibile e pertanto inalienabili.
4. Di dare atto che le somme corrispondenti all'entrata e alla spesa trovano riscontro nella tabella

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **dr. Mario Marubbi**
Pratica trattata da **Merlo Maria Teresa**

dei 'Movimenti contabili'.

EFFETTI

1. I beni artistici donati dal proprietario identificato nell'allegato B) divengono di proprietà del Comune di Cremona: il relativo atto verrà perfezionato con scrittura privata.
2. I beni verranno custoditi nelle raccolte del Museo Civico "Ala Ponzone", ivi inventariati e inseriti nella copertura assicurativa del patrimonio artistico del Comune di Cremona.
3. Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

| Tipo Movimento | Esercizio | Capitolo/Articolo | Piano Finanziario | Soggetto | Movimento | Importo |
|------------------|-----------|--|-------------------|------------------------|-----------|-----------|
| E / Accertamento | 2025 | 13213 DONAZIONI DI OPERE DA PRIVATI | 4.03.11.01.001 | 4 | | 10.200,00 |
| | | Missione e Programma | | | | |
| | | CIG | | | | |
| | | CUP | | | | |
| | | Anno di Esigibilità | | 2025 | | |
| | | Centro di Costo | | N0801 Museo Civico | | |
| U / Impegno | 2025 | 37875 ACQUISIZIONE DI OPERE DA PRIVATI | 2.02.01.11.001 | 4 | | 10.200,00 |
| | | Missione e Programma | | 05 01 | | |
| | | CIG | | | | |
| | | CUP | | | | |
| | | Anno di Esigibilità | | 2025 | | |
| | | Centro di Costo | | **01 Non rilevante CdC | | |

ALLEGATI

- **elenco opere ALLEGATO A).pdf** (impronta: E8A8289E43548BB5F02B8B07CA16538A83C7662F6CDFA92295BED414B4AEAE7C)
- **scheda anagrafica allegato B).pdf** (impronta: 93852185C21A4F201D9B1FFFE26920A7F76DEC2E9FDEFB9BE233A61DC64D45ED)