



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

***Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 15 ottobre 2025***

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 274  
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 15 OTTOBRE 2025**

Oggetto: **Struttura di gestione del Servizio civile Universale. Sostituzione dei designati per i ruoli di: Responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione; Responsabile della formazione e valorizzazione delle competenze; Esperto monitoraggio.**

Il 15 ottobre 2025 si è riunita la Giunta Comunale presso la sede municipale all'interno di Palazzo comunale, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>Da remoto</i>
VIRGILIO LEONARDO	Sindaco	<b>presente</b>	
ROMAGNOLI FRANCESCA	Vice Sindaco	<b>presente</b>	
CARLETTI PAOLO GIUSEPPE ANDREA	Assessore	<b>presente</b>	
BURGAZZI LUCA	Assessore	<b>presente</b>	
DELLA GIOVANNA MARINA	Assessore	<b>presente</b>	
PASQUALI SIMONA	Assessore	<b>presente</b>	
BONA RODOLFO	Assessore	<b>presente</b>	
ZANACCHI LUCA	Assessore	<b>presente</b>	
CANALE SANTO	Assessore	assente	
MOZZI ROBERTA	Assessore	<b>presente</b>	

Partecipa in presenza il Segretario Generale: **DOTT.SSA DI GIROLAMO GABRIELLA**

Assiste alla seduta il Capo di Gabinetto **dott.ssa Michela Cotelli**.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Costanza Polloni**  
Pratica trattata da **Polloni Costanza**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 274**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 15 OTTOBRE 2025**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

**Struttura di gestione del Servizio civile Universale. Sostituzione dei designati per i ruoli di: Responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione; Responsabile della formazione e valorizzazione delle competenze; Esperto monitoraggio.**

Visti i pareri allegati alla stessa

**DELIBERA**

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

**Struttura di gestione del Servizio civile Universale. Sostituzione dei designati per i ruoli di: Responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione; Responsabile della formazione e valorizzazione delle competenze; Esperto monitoraggio.**

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**VIRGILIO LEONARDO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DI GIROLAMO GABRIELLA**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Costanza Polloni**  
Pratica trattata da **Polloni Costanza**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 274

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 15 OTTOBRE 2025

**Settore** SETTORE POLITICHE SOCIALI

**Servizio** Ufficio Progetti e Risorse

**OGGETTO** **Struttura di gestione del Servizio civile Universale. Sostituzione dei designati per i ruoli di: Responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione; Responsabile della formazione e valorizzazione delle competenze; Esperto monitoraggio.**

**PREMESSE**

1. Deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 04/06/2025 a oggetto: Servizio Civile Universale: aggiornamento della struttura stabile di gestione del servizio civile dell'ente.
2. Presso ogni ente titolare di Servizio Civile Universale, accreditato presso il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, deve essere costituita la struttura stabile di gestione.
3. Alcuni servizi dell'Ente sono stati riorganizzati con conseguente variazione del personale assegnato in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 30/04/2025 avente ad oggetto: "Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027: modifica del Funzionigramma dell'Ente".

**MOTIVAZIONE**

1. Per garantire l'attuazione dei programmi di intervento di Servizio Civile Universale approvati dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale e dei relativi progetti, nel rispetto delle disposizioni dipartimentali specifiche, si rende necessario:

a) a seguito del passaggio della Dr.ssa Silvia Gagliardi ad altro settore dell'ente, provvedere all'individuazione di altro dipendente che assuma il ruolo di Responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale ed esperto del monitoraggio all'interno della struttura stabile di gestione dell'ente;

b) a seguito delle dimissioni della Dr.ssa Sofia Tagliavini, provvedere altresì all'individuazione di nuovo Responsabile della Formazione e della valorizzazione delle competenze.

**NORMATIVA**

1. D. Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 "Istituzione e disciplina del servizio civile".
2. Circolare del Capo del Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale 23 settembre 2013: "Norme sull'accREDITAMENTO degli enti di servizio civile nazionale".
3. Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", articolo 134 comma 4 riguardante l'immediata eseguibilità delle deliberazioni.

### DELIBERA

**DECISIONE**

1. Di individuare, per garantire l'attuazione dei programmi di intervento di Servizio Civile Universale, così come previsto dalle disposizioni in materia, le seguenti figure:
  - a) il sig. Massimo Mancosu, istruttore del Settore Politiche Sociali, quale Responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale dell'ente titolare Comune di Cremona, nonché esperto del monitoraggio, in sostituzione di Gagliardi Silvia;
  - b) la sig.ra Francesca Ramazzotti, Istruttore Direttivo del Settore Politiche Sociali, quale Responsabile della Formazione e della valorizzazione delle competenze, in sostituzione di Tagliavini Sofia.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Costanza Polloni**  
Pratica trattata da **Polloni Costanza**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 274

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 15 OTTOBRE 2025

2. Di dare atto che le altre figure della struttura precedentemente assegnate al Servizio Progetti e Risorse, in seguito alla cessazione dello stesso, sono ora assegnate al Settore Politiche Sociali.

3. Di aggiornare come di seguito la composizione della struttura stabile di gestione del servizio civile dell'ente:

- *Coordinatore Responsabile del Servizio Civile Universale* per il Comune di Cremona - Eugenia Grossi, Direttore del Settore Politiche Sociali,

- *Responsabile della Formazione e della valorizzazione delle competenze* - Francesca Ramazzotti, Istruttore direttivo Settore Politiche Sociali,

- *Responsabile della gestione degli operatori volontari* - Chiara Luccarini, Funzionario della comunicazione del Settore Politiche Sociali,

- *Responsabile dell'informatica* - Riccardo Orsoni, Incarico di Elevata qualificazione del Servizio ICT e Azienda Digitale,

- *Responsabile della sicurezza* - Giovanni Donadio, Direttore del Settore Progettazione, Rigenerazione Urbana e Manutenzione,

- *Responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale* - Massimo Mancosu, istruttore del Settore Politiche Sociali,

- *Esperto monitoraggio* - Massimo Mancosu, istruttore del Settore Politiche Sociali.

4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

### EFFETTI

1. Si provvederà a comunicare la variazione della composizione della struttura stabile di gestione del Servizio Civile del Comune di Cremona al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale secondo le modalità previste dallo stesso.

### ALLEGATI

- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta: 58F1E4DA47C021892B1552AA3307401B89AB7180C2B1E56A6F5B834905F3EE36)

- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta: C3889111A6BA39CC12CFE58C51659452113DB94B510A7B047BB1538B1786573C)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Costanza Polloni**  
Pratica trattata da **Polloni Costanza**