



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1875/2025 del 15/10/2025

OGGETTO

S.U.S. ASSE 4 FESR 21-27 - Giovani in Centro: Strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile 2021-2027 - Approvazione della spesa per il conferimento di incarico occasionale alla sig.ra UGGERI TEA, per i servizi di supporto alla realizzazione di percorsi di progettazione partecipata - Azione 9 Ex Chiesa di San Francesco "HUB Giovani" ID 4873582 – CUP D14H22001130006

Settore

SETTORE POLITICHE SOCIALI

Servizio

Ufficio Pari Opportunità

IL DIRETTORE

PREMESSE

- 1) Deliberazione di Giunta Comunale n. 282 del 7 dicembre 2022 avente ad oggetto: "Atto di indirizzo in ordine alla manifestazione di interesse per la selezione di strategie di sviluppo urbano sostenibile da promuovere attraverso i fondi strutturali e di investimento europei per il periodo 2021-2027 (ex D.G.R. 4151/2020). Approvazione della strategia "Giovani in Centro: Strategie di sviluppo e rigenerazione urbana per il centro storico di Cremona" e dello schema di convenzione";
- 2) Convenzione PG n. 3181 del 13 gennaio 2023 per l'attuazione delle Strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile finanziate nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei per il periodo 2021-2027 tra Regione Lombardia e Comune di Cremona, stipulata in data 20 dicembre 2022 secondo lo Schema approvato con DGR Regione Lombardia n. XI/6987/2022;
- 3) Determinazione Dirigenziale n. 545 del 06 aprile 2023 avente ad oggetto: "Strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile "Giovani in Centro: Strategie di sviluppo e rigenerazione urbana per il centro storico di Cremona". Accertamento del contributo di Regione Lombardia - CUP: D17H22003210006 – D17B22000480006 – D17H22003220006 – D17B22000490006 – D14D22003340006 - D14D22003350006 – D14H22001130006 - D14D22003410002.";
- 4) Deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 31 luglio 2024 avente ad oggetto: "SUS-ASSE 4 FESR 21-27-ASSE 5 FESR 21-27-FSE+21-27. Strategie Sviluppo Urbano Sostenibile da promuovere con fondi strutturali per il periodo 2021-2027. Strategia: Giovani in Centro - strategia sviluppo e rigenerazione urbana per il centro storico di Cremona. Approvazione dell'aggiornamento della Strategia, con riferimento in particolare al piano finanziario integrato con le risorse addizionali del Fondo Sviluppo e Coesione e dello schema di atto aggiuntivo alla convenzione di cui alla DGR XI/6987/2022.".

MOTIVAZIONE

- 1) Il Comune di Cremona, coerentemente con il concetto di sviluppo urbano sostenibile, intende dare coerenza agli interventi di rigenerazione finalizzandoli ai bisogni del target giovanile, individuando connessioni, mettendo in comunicazione spazi pubblici, parchi, aree verdi in un'ottica inclusiva, di sviluppo e di sostenibilità. In particolare, si intende intrecciare percorsi di animazione culturale e percorsi socio-educativi in grado di rendere protagonisti adolescenti, giovani e giovani famiglie con particolare attenzione alle situazioni più vulnerabili e a maggior rischio di marginalità;
- 2) ai fini della realizzazione delle attività di progetto e del raggiungimento degli obiettivi, vengono realizzati all'interno del progetto gruppi di lavoro con i giovani interessati. Per la conduzione di un gruppo di giovani under 35 costituito nell'ambito del percorso partecipativo promosso per lo sviluppo delle attività, non essendovi all'interno dell'Ente professionalità con la specializzazione

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GROSSI EUGENIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Pantisano Emanuele**

Pratica trattata da **MARZANI MORENO**

richiesta, si è reso necessario individuare una figura esterna specializzata, in possesso dell'esperienza e della competenza nel campo della progettazione partecipata e organizzazione di iniziative ed eventi, nonché della capacità di interagire con il target specifico di progetto;

3) sulla base del curriculum vitae allegato al presente atto, è stata individuata la sig.ra Tea Uggeri, in quanto in possesso delle competenze professionali necessarie al raggiungimento dei suddetti obiettivi, consolidate attraverso la pluriennale esperienza nell'amministrazione, progettazione e produzione di attività culturali;

4) registrata la disponibilità della sig.ra Tea Uggeri a prestare collaborazione relativamente alle attività sopra descritte, si rende necessario procedere con l'affidamento di un incarico di prestazione occasionale, per un importo totale pari a euro 1.502,00 al lordo delle ritenute dei legge e di marca da bollo, alle condizioni di cui al disciplinare allegato C);

5) si è deciso, pertanto, di affidare l'incarico di natura occasionale alla sig.ra Tea Uggeri che, da curriculum, è in possesso di requisiti professionali e specialistici conformi alle attività richieste. Si dà atto dell'avvenuta verifica dell'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico per conflitto, anche potenziale, di interessi previste dalla normativa vigente (allegato B);

6) l'incarico in oggetto è da considerare come occasionale in quanto trattasi di prestazione episodica che il collaboratore svolge in maniera saltuaria; pertanto, ai sensi dell'art. 3 lettera c) del vigente regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo, così come modificato e integrato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 222/2022, ricade nelle esclusioni dell'applicazione del suddetto regolamento, dando atto che non è incluso nel programma incarichi individuali esterni per l'anno 2025 approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 55/2024.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- È stato acquisito il curriculum vitae da cui emerge il possesso delle competenze professionali necessarie a garantire lo svolgimento dell'incarico, allegato al presente atto sotto la lettera A);

- è stata acquisita la dichiarazione ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n.165/2001 come modificato dall'art. 1 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 presentata dalla professionista; si dà atto dell'avvenuta verifica dell'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico per conflitto, anche potenziale, di interessi previste dalla normativa vigente, allegata al presente atto alla lettera B);

- non è assegnato CIG in quanto gli incarichi di collaborazione previsti dall'articolo 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo del Comune di Cremona, in particolare art. 3 Esclusioni modificato da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del

19 ottobre 2022;

- Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi: "Modifica e integrazione dell'appendice "Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive", modifiche approvate dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 285 del 22 novembre 2023";

- "Codice di comportamento del Comune di Cremona" approvato con Deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023.

DETERMINA

DECISIONE

- 1) Conferire alla sig.ra Tea Uggeri l'incarico di prestazione occasionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile per le attività di cui al punto 2. delle motivazioni, da svolgere nei termini e alle condizioni descritte nel disciplinare d'incarico, allegato C);
- 2) dare atto che costituiscono allegati parti integranti e sostanziali alla presente determinazione:
 - allegato A) Curriculum vitae dell'incaricata;
 - allegato B) Modello svolgimento di incarichi e/o titolarità di cariche e attività professionali;
 - allegato C) Disciplinare di incarico di prestazione occasionale;
- 3) dare atto che l'incarico deve intendersi come incarico di prestazione occasionale e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo ente né di collaborazione coordinata e continuativa;
- 4) dare atto che, trattandosi di incarico occasionale, non è compreso nel programma incarichi 2025;
- 5) impegnare la spesa complessiva di euro 1.502,00 al lordo delle ritenute di legge e della marca da bollo, a favore della sig.ra Tea Uggeri per le attività meglio dettagliate al punto 2. della motivazione, alle condizioni di cui al disciplinare di incarico allegato C);
- 6) dare atto che l'importo trova riscontro sul capitolo di spesa PEG 14158 come da tabella in calce.

EFFETTI

- 1) L'incarico sarà svolto secondo le modalità, le tempistiche e le condizioni indicate all'interno del Disciplinare d'incarico;
- 2) la presente Determinazione Dirigenziale verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cremona, ai sensi del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
----------------	-----------	-------------------	-------------------	----------	-----------	---------

U / Impegno	2025	14158 GIOVANI IN CENTRO-S.FRANCESCO - "HUB GIOVANI": SPAZIO DESTINATO ALLE PRODUZIONI CULTURALI GIOVANILI, PROMOZIONE DEL PROTAGONISMO E PARTECIPAZIONE (CUP D14H22001130006): prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FIN. CON AVANZO VINCOLATO (c.reg)	1.03.02.11.999	53616		1.502,00
Missione e Programma			06 02			
CIG						
CUP			D14H22001130006			
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N0501 Rigenerazione urbana			

ALLEGATI

- **Allegato A) Curriculum Vitae** (impronta: 3E6D9B2ED0BCE4FC42076685E1048DC779053E175FB59E7211823CC1E3B2AE8E)
- **Allegato C) Disciplinare d'incarico** (impronta: B56FA9144B943AD46F26C760CEF54CDA513DEBE2E69ADD0F483B3D77C36A7E0C)
- **Allegato B) Modello svolgimento incarichi** (impronta: 90BC7C3103AA22FCC676B448920E67D03DF1AEEBC07CF6EE1205DD1DC4236DA0)