



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Gestione
Giuridico-Amministrativa
ed Economica dei Rapporti di Lavoro

ALLEGATO A)

**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER
L’EROGAZIONE DEI SERVIZI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE
MODIFICHE ED INTEGRAZIONI
(Determinazione Dirigenziale n. del**)

L’anno duemiladiciannove, il giorno.....del mese di....., in Cremona

TRA

il Comune di Cremona, con sede in Piazza del Comune n. 8 – C.F. 00297960197
nella persona del Dirigente del Settore Gestione Giuridico-Amministrativa ed
Economica dei Rapporti di Lavoro Sig. Maurilio Segalini,

E

La società SI.AM s.r.l. con sede legale in Via Dante Ruffini n. 22 - 26100 Cremona,
P.IVA e C.F. 01180890194 – Legale Rappresentante Sig. SCANDOLARA IGORI,
..... – C.F., che designa il Dott. MAIORANA
SALVATORE, Medico Chirurgo – Medico Legale e Medico Competente, soggetto
idoneo al conferimento dell’incarico di cui al presente atto;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

(oggetto dell’incarico)

Il Comune di Cremona affida alla società SI.AM srl – sede di Cremona - l’incarico di
Medico Competente per l’assolvimento di tutti i compiti che il Decreto Legislativo
81/2008 e successive modifiche ed integrazioni affida alla figura di medico
competente.

L’incarico sarà espletato per conto della società SI.AM srl, dal Dott. Maiorana
Salvatore, sulla base del piano sanitario
dell’Ente e delle indicazioni fornite dal RSPP, con il supporto, per l’attività
amministrativa, del Settore Gestione Giuridico-Amministrativa ed Economica dei
Rapporti di Lavoro.

Le attività oggetto dell’incarico sono costituite, in sintesi, dalle attività connesse al
ruolo di Medico Competente così come previste nel D.Lgs 81/2008 e precisate dagli
art. 38-39-40-41-42 e da attività di consulenza globale per i problemi di prevenzione,
sicurezza e igiene del lavoro precisate negli art. 25-29-35-45.

Art. 2

(durata dell’incarico)

Il presente incarico di “Medico Competente” è conferito per il periodo di un anno
(eventualmente riconfermabile per altre annualità) dal 19 febbraio 2019 al 18 febbraio
2020.

Art. 3

(prestazioni oggetto dell'incarico)

Sono oggetto dell'incarico tutte le prestazioni di medico competente obbligatorie in esecuzione del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in merito alle quali si precisa in particolare:

- effettuazione delle visite mediche preventive e periodiche/anno (comprehensive, ove previsto, di audiometria, spirometria, visitotes, elettrocardiogramma) secondo le modalità previste dalla legge e dal Protocollo di sorveglianza sanitaria redatto dal Professionista sulla base delle specifiche mansioni svolte e dei rischi ai quali ogni singolo lavoratore è esposto;
- rilascio del "Giudizio di idoneità alla mansione specifica" per ogni singolo lavoratore sottoposto a visita medica preventiva o periodica;
- consulenza Medica ai Datori di Lavoro del Comune di Cremona (11 Dirigenti);
- ispezione dei luoghi di lavoro almeno una volta l'anno;
- stesura della relazione sanitaria annuale contenente l'elaborazione, in forma anonima e collettiva, dei dati emersi in sede di visita medica;
- partecipazione alla riunione periodica annuale;
- corsi di Formazione per Nuovi Addetti al Primo Soccorso in Comune della durata di 12-16 ore con prova pratica e test finale per verifica apprendimento e rilascio dell'attestato di "Addetto al Primo Soccorso dell'Ente";
- corsi di aggiornamento della durata di 4 ore per Addetti già abilitati al Primo Soccorso in Comune;
- corsi di Formazione/Informazione collettiva in merito a rischi specifici (personale di nuova mansione, personale di nuovo impiego, esposti a videoterminali, operatori esposti a rumore....).

E' a carico dell'incaricato la stipula di una polizza assicurativa per la copertura di eventuali infortuni derivanti dall'espletamento dell'incarico affidato.

Art. 4

(compenso e modalità di pagamento)

Il compenso previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta a Euro 12.300,00= (IVA compresa qualora dovuta).

In attuazione degli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136, la ditta dichiara, per sé ed eventuali aventi causa, di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopracitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente atto, costituisce causa di risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) (in atti del Comune).

Il compenso anzidetto remunera tutte le prestazioni elencate nell'art. 3, inclusa l'effettuazione dei seguenti esami con la strumentazione in possesso dell'incaricato:

- audiometria per lavoratori esposti a rischio rumore;
- spirometria per valutare le principali funzioni respiratorie in lavoratori esposti, per esempio, a rischio inalazione polveri o agenti chimici broncoirritanti o sensibilizzanti;

- visiotest per sottoporre a visita oculistica i lavoratori esposti a rischio VDT (videoterminale) con valutazione dei principali parametri della funzione visiva da vicino, da lontano e visione intermedia;
- elettrocardiografo per l'esecuzione di tracciato elettrocardiografico.

Sono esclusi ulteriori esami particolari e di laboratorio che saranno effettuati presso gli ambulatori della società SI.AM in Via Dante Ruffini n, 22, il cui costo rimane di pertinenza dell'Amministrazione Comunale.

Il pagamento avverrà con cadenza semestrale su presentazione di fattura in formato elettronico da parte della società, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 5
(spese)

Le spese contrattuali sono a carico della società.

Art. 6
(risoluzione)

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dall'accordo in qualunque momento mediante raccomandata AR da comunicarsi con preavviso di 60 giorni.

L'incarico potrà essere risolto, nel caso in cui una delle parti non dovesse rispettare gli obblighi previsti dalla medesima, a meno che la parte in difetto non rimedi all'inadempimento entro 30 giorni dalla data di invio della contestazione.

Art. 7
(controversie)

Il foro competente per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente incarico è il Foro di Cremona.

- L'efficacia del presente contratto è subordinata alla sussistenza dei requisiti che hanno consentito la stipula del presente atto ivi compresa la regolarità contributiva.
- DURC in atti del Comune.

Cremona,

PER IL COMUNE DI CREMONA
IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA
ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO

PER LA SOCIETA' SI.AM srl
