



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

1888/2025 del 16/10/2025

**OGGETTO** Affidamento diretto alla società **Kyocera Document Solutions Italia Spa di Milano del servizio di noleggio di una fotocopiatrice TASKalfa 5053ci a colori, per le necessità del Servizio Comunicazione, per il periodo dal 22 ottobre 2025 al 21 ottobre 2026.AFF40**

**Settore** SETTORE PROVVEDITORATO GARE PARTECIPATE

**Servizio** SETTORE PROVVEDITORATO GARE PARTECIPATE

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** 1. Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1513 del 26/10/2020, avente per oggetto: "Adesione alla convenzione Consip 31 - lotto 3), stipulata con la società Kyocera Document Solutions Italia Spa di Milano, per il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione a colori per le necessità del Servizio Comunicazione."

2. Atteso che il suddetto contratto è in scadenza al 21 ottobre 2025.

3. Vista la proposta economica formulata da Kyocera Document Solutions Italia Spa, attraverso il portale AcquistinretePa, corredata dell'accordo per il contratto di noleggio, entrambi sottoscritti dal Direttore del Settore Provveditorato, Gare, Partecipate.

**MOTIVAZIONE** 1. E' in scadenza al 21 ottobre 2025 il contratto stipulato fra il Comune di Cremona e la società Kyocera Document Solutions Italia Spa di Milano, per il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione TASKalfa 5053ci a colori, per il Servizio Comunicazione.

2. Accertato che l'apparecchiatura risulta in buono stato e perfettamente funzionante, si è ritenuto opportuno richiedere alla suddetta società di poterla utilizzare per un ulteriore anno, ovvero sino al 21 ottobre 2026.

3. La società Kyocera Document Solutions Italia Spa di Milano ha inviato una proposta, per il noleggio di 12 mesi, ad un canone annuo di €. 488,00= oltre Iva 22% per un totale complessivo di €. 595,36= La spesa per il pagamento delle eventuali copie aggiuntive verrà determinata a consuntivo.

4. L'offerta presentata dalla società Kyocera Document Solutions Italia Spa di Milano per la tipologia di apparecchiatura fornita, risulta congrua e conveniente.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GOZZETTI CORRADO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **FILINI ALBERTO**

Pratica trattata da **Livriani Paola**

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- La società Kyocera Document Solution Italia Spa di Milano è in regola con l'assolvimento degli obblighi retributivi e contributivi ( DURC prot. INPS\_47367090 Data richiesta 11/09/2025 Scadenza validità 09/01/2026)

- Il codice identificativo di gara del presente atto è il seguente: B88D57BF86

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153

“Servizio economico finanziario”;

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Art. i 49 e 50, comma 1, lett b) del D.Lgs 36/2023;

- Legge 136 del 13/08/2010 - tracciabilità dei flussi finanziari.

## DETERMINA

### DECISIONE

1. Affida direttamente alla società Kyocera Document Solutions Italia Spa - con sede a Milano - via Monfalcone n. 15 - codice fiscale: 01788080156 e partita Iva: 02973040963 - il servizio di noleggio di una fotocopiatrice TASKalfa 5053ci a colori, per le necessità del Servizio Comunicazione, per un periodo di dodici mesi ovvero, dal 22 ottobre 2025 al 21 ottobre 2026, alle condizioni contenute nella proposta economica, agli atti.

2. Approva, per il servizio di noleggio in argomento, la spesa di €. 488,00= oltre Iva 22%, complessivamente €. 595,36=, ripartita come segue:

- per €. 114,18=Iva inclusa, per il periodo dal 22 ottobre al 31 dicembre 2025;

- per €. 481,18=Iva inclusa, per il periodo dal 1° gennaio al 21 ottobre 2026, dando atto che la stessa trova riscontro nella tabella in calce.

### EFFETTI

1. In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 la ditta, per sé e per eventuali subappaltatori, assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopraccitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, così come identificati nella comunicazione da allegarsi in sede di sottoscrizione, costituisce causa di risoluzione del contratto. La ditta sarà altresì tenuta in conformità alle vigenti disposizioni a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

2) Ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 come modificato e integrato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento del Comune di Cremona" da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

3) L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva e dell'assenza di situazioni impeditive di cui agli artt. 64, 95 e 98 del d.lgs 36/2023, da verificarsi anche nelle successive fasi di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GOZZETTI CORRADO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **FILINI ALBERTO**

Pratica trattata da **Livri Paola**

4) L'affidamento sarà formalizzato in forma scritta tramite scrittura privata ai sensi dell'art. 18 del d.lgs 36/2023 e il pagamento dei corrispettivi avverrà dietro presentazione di regolare fattura entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa, ai sensi di legge.

**Movimenti contabili:**

<b>Tipo Movimento</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo/Articolo</b>	<b>Piano Finanziario</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Movimento</b>	<b>Importo</b>
U / Impegno MEPA	2025	3785 SPESE PER NOLEGGI SERVIZIO PROVVEDITORATO: utilizzo di beni di terzi	1.03.02.07.008	25843		114,18
<b>Missione e Programma</b>			01 03			
<b>CIG</b>			B88D57BF86			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2025			
<b>Centro di Costo</b>			N0300 PARTECIPAZ, COMUNITA', SPORT			
U / Impegno MEPA	2026	3785 SPESE PER NOLEGGI SERVIZIO PROVVEDITORATO: utilizzo di beni di terzi	1.03.02.07.008	25843		481,18
<b>Missione e Programma</b>			01 03			
<b>CIG</b>			B88D57BF86			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2026			
<b>Centro di Costo</b>			N0300 PARTECIPAZ, COMUNITA', SPORT			