

**OGGETTO** **Partecipazione della Dirigente del Settore Partecipazione, Comunità, Sport e di due unità del personale dell'Ufficio Sport all'Online Seminar "La nuova disciplina per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi" organizzato da PROFESSIONAL ACADEMY - AIDEM Srl**

**Settore** UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

**Servizio** Servizio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Organizzazione, Sviluppo Risorse Umane, Sistema Qualità

#### IL DIRETTORE

- PREMESSE**
- 1) PROFESSIONAL ACADEMY - AIDEM Srl ha nel suo catalogo un corso online di formazione pratica, costituito da 3 lezioni (video, slide, esempi, modelli e test di autovalutazione), sul tema "La nuova disciplina per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi".
  - 2) La Dirigente del Settore Partecipazione, Comunità, Sport sig.ra Tania Antonella Secchi, la sig.ra Ilaria Pisoni e il sig. Giovanni Alberto Grandi dell'Ufficio Sport, hanno chiesto, rispettivamente con note protocollate:
    - del 9 ottobre 2025 al n.86591
    - del 9 ottobre 2025 al n.86538
    - del 9 ottobre 2025 al n.86537di aderire all'Online Seminar in oggetto sul tema "La nuova disciplina per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi" organizzato da PROFESSIONAL ACADEMY - AIDEM Srl.
  - 3) La quota di adesione per tre partecipanti ammonta ad € 408,24 (IVA esente, comprensiva di € 2,00 di marca da bollo).
  - 5) Pareri favorevoli espressi dal Segretario Generale (PG del 9 ottobre 2025 al n.86591) e dalla Dirigente del Settore Partecipazione, Comunità, Sport (PG del 9 ottobre 2025 al n.86538 e PG del 9 ottobre 2025 al n.86537).

- MOTIVAZIONE**
- 1) Il tema trattato dalla formazione pratica online riguarda la disciplina relativa alla gestione degli impianti sportivi, che è stata recentemente innovata dal D.Lgs. 38/21 ("Riforma dello Sport"), da ultimo modificato dal D.Lgs. 120/23, introducendo specifici iter procedurali relativi a realizzazione, ammodernamento e riqualificazione degli impianti e alla loro gestione. L'applicazione delle procedure, fortemente tecniche e con caratteristiche e requisiti che variano a seconda dei casi previsti dal D.Lgs. 38/21, necessita di approfondimenti specifici, soprattutto data l'interrelazione con il nuovo Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 36/23), che ha riformato la materia degli appalti e delle concessioni. Il corso pratico organizzato da PROFESSIONAL ACADEMY - AIDEM Srl spiega i passi da seguire per la realizzazione, l'ammodernamento e la gestione degli impianti sportivi, in accordo con la recente "Riforma dello Sport" e il nuovo Codice degli Appalti.
  - 2) La partecipazione della Dirigente del Settore Partecipazione, Comunità, Sport e di due unità del personale dell'Ufficio Sport si rende necessaria in quanto nel 2026 scadranno numerose convenzioni di gestione di impianti sportivi comunali. L'uso e la gestione degli stessi dovranno essere affidati alla luce della nuova normativa.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 29/2025 del 12 febbraio 2025 avente per oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027", che comprende la Programmazione della formazione del personale del Comune di Cremona e definizione del Piano di Formazione 2025.

- Non è richiesta l'acquisizione del CIG ai sensi del D.I. n. 66/2014, art. 25, comma 2, di cui all'allegata tabella A) del D.I. stesso, relativamente al punto S1309 "Corsi di formazione per il proprio personale". Verificata la regolarità del DURC: Numero Protocollo INPS\_47587821, con scadenza validità il 24/01/2026.

- D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici", art. 50, comma 1 lettera b) "affidamento diretto".

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Legge 537/93 "Interventi correttivi di Finanza Pubblica" - art. 14 - comma 10 "Razionalizzazione e soppressione di agevolazioni tributarie e recupero di imposta e di base imponibile";
- Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari");
- Art. 1 comma 1 lettera c) del D.lgs. 165/2001 che così dispone: "Realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti";
- Art. 7 comma 4 del citato D.Lgs. 165/2001 che così dispone: "Le amministrazioni devono curare la formazione e l'aggiornamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";
- Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) n. 633/72 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul Valore Aggiunto" - art. 10 "Operazioni esenti dall'imposta";
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2019/2021 del 16 novembre 2022 - Titolo IV Capo V "Formazione del personale";
- Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica 13 dicembre 2001 "Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni";
- Direttiva n. 10 del 30 luglio 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione);
- D.P.R. 16 aprile 2013 n. 70 concernente il "Regolamento recante il riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole Pubbliche di formazione";

- Decreto Legge 28 ottobre 2019 n. 124 "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili" convertito in legge n. 157/2019;

- Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14 gennaio 2025 in tema di formazione.

### DETERMINA

#### DECISIONE

1) Approvare la spesa di complessivi € 408,24 (IVA esente, comprensiva di € 2,00 di marca da bollo) per la partecipazione della Dirigente del Settore Partecipazione, Comunità, Sport sig.ra Tania Antonella Secchi, della sig.ra Ilaria Pisaroni e del il sig. Giovanni Alberto Grandi dell'Ufficio Sport all'Online Seminar "La nuova disciplina per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi" organizzato da PROFESSIONAL ACADEMY - AIDEM Srl.

2) Impegnare la spesa di complessivi € 408,24 a favore dell'organizzatore di tale iniziativa: PROFESSIONAL ACADEMY - AIDEM Srl - Via Londra 14 – 46047 Porto Mantovano (MN) - P.IVA 02386580209.

3) Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

#### EFFETTI

1) La Dirigente del Settore Partecipazione, Comunità, Sport sig.ra Tania Antonella Secchi, la sig.ra Ilaria Pisaroni e il sig. Giovanni Alberto Grandi dell'Ufficio Sport usufruiranno delle 3 lezioni online (video, slide, esempi, modelli e test di autovalutazione) sul tema "La nuova disciplina per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi" messe a catalogo da PROFESSIONAL ACADEMY - AIDEM Srl.

2) La partecipazione al corso è considerata attività di servizio.

3) Il pagamento delle spettanze verrà effettuato a seguito del ricevimento della fattura elettronica.

#### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2025	1570 SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE: acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1.03.02.04.999	50779		408,24
<b>Missione e Programma</b>			01 10			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2025			
<b>Centro di Costo</b>			N0002 Oneri/proventi non ripartibili			