



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2084/2025 del 05/11/2025

OGGETTO **Accertamento dell'importo presunto da incassare per il servizio di elaborazione di dati cartografici richiesto da terzi.**

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio ICT e Agenda Digitale

IL DIRETTORE

PREMESSE 1. Deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 28/09/2006 ad oggetto: "Definizione dei criteri e delle modalità di divulgazione della cartografia comunale digitalizzata."

2. Delibera di Giunta Comunale n. 464 del 31/10/2006 ad oggetto: "Approvazione delle tariffe per il rilascio degli estratti della cartografia digitalizzata elaborati dal Sistema Informativo Territoriale.

MOTIVAZIONE 1. Il Servizio ICT-Agenda Digitale offre un servizio di elaborazione di dati cartografici del Comune di Cremona per soddisfare le esigenze particolari dei cittadini, delle aziende, degli studenti e dei tecnici professionisti.

2. Si tratta di servizi a richiesta, pertanto le tariffe sono dovute dai cittadini che ne fanno espressa istanza in base all'applicazione delle tariffe approvate con la deliberazione di Giunta Comunale in premessa.

3. Si specifica che il servizio di analisi ed elaborazione particolari di dati cartografici è gratuito per studenti e/o insegnanti che utilizzano le informazioni per fini didattici.

4. Si ritiene pertanto opportuno prevedere, per l'anno 2025, un importo presunto per le tariffe da incassare pari ad Euro 1.000,00= Iva compresa.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccardo**
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

DETERMINA

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccardo**
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

DECISIONE 1. Accerta l'importo presunto di Euro 1.000,00= (Iva inclusa), relativo alle tariffe da incassare per il servizio di elaborazione di dati cartografici richiesto da terzi per l'anno 2025.

2) Dà atto che le somme da accertare trovano riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

1. Il richiedente (cittadino, studente, tecnico professionista, Enti pubblici, ecc...) avanza l'istanza tramite e-mail, PEC o tramite Sportello Telematico.

2. L'ufficio Sistema Informativo Territoriale, formula un preventivo, e invia i dati al Settore Provveditorato, Gare, Partecipate per la compilazione della nota di addebito.

3. Il Settore Provveditorato, Gare, Partecipate trasmette la nota di addebito al Concessionario per la riscossione dell'entrata comunale.

4. Il Concessionario provvede all'invio al richiedente dell'avviso di pagamento in modalità elettronica nel cassetto fiscale del contribuente, e in modalità cartacea.

5. Dopo l'avvenuto pagamento l'ufficio Sistema Informativo Territoriale provvede alla consegna dell'elaborato richiesto inviandolo tramite mail o PEC.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
E / Accertamento	2025	10300 CONCORSI E RIMBORSI VARI: Altre entrate correnti n.a.c.	3.05.99.99.999			1.000,00
Missione e Programma						
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N0106 SISTEMA INFORMATIVO TERRITOR.			