



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

2085/2025 del 05/11/2025

### **OGGETTO**

**Affidamento, a seguito di trattativa diretta tramite la piattaforma Sintel, alla Ditta Bureau Veritas Italia S.p.A. di Milano, del servizio per il mantenimento ed il rinnovo della certificazione di qualità ISO 9001:2015 per il periodo 2025-2026 per vari Settori e Servizi comunali. AFF40**

### **Settore**

UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

### **Servizio**

Servizio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Organizzazione, Sviluppo Risorse Umane, Sistema Qualità

### **IL DIRETTORE**

### **PREMESSE**

Il Comune di Cremona ha certificato ormai da un decennio vari processi afferenti a Settori e Servizi della propria Amministrazione Comunale secondo la normativa ISO 9001:2015. Annualmente è prevista la verifica periodica di mantenimento (ultima verifica di mantenimento: 26 e 27 novembre 2024) o di rinnovo di certificazione e l'ultimo certificato di conformità in corso di validità è stato emesso il 6 febbraio 2025.

La norma relativa alla Certificazione di Qualità prevede per gli anni 2025-2026 le visite rispettivamente di mantenimento e rinnovo della certificazione di qualità ISO 9001:2015 per i propri Servizi secondo la normativa ISO 9001:2015 da parte dell'organismo abilitato.

Come perimetro della certificazione si intende la progettazione ed erogazione dei servizi relativi a processi afferenti a diversi Servizi dell'Ente.

### **MOTIVAZIONE**

1) Per le prossime attività di certificazione, il Comune di Cremona ha necessità di affidare lo svolgimento dei servizi di:

- seconda verifica di mantenimento con riferimento alla norma ISO 9001:2015, il cui svolgimento è previsto circa a novembre/dicembre 2025 in almeno 3,5 giornate in presenza presso ns. sedi;
- verifica di rinnovo della certificazione con riferimento alla norma ISO 9001:2015, il cui svolgimento è previsto circa a novembre/dicembre 2026 in almeno 5 giornate in presenza.

Per quest'attività di verifica di mantenimento e rinnovo, si specifica la necessità della prevalenza dello svolgimento del servizio in presenza presso le ns. sedi in considerazione della maggiore attività da prestare a contatto diretto con i Settori dell'Ente coinvolti nel percorso.

Al termine delle attività di mantenimento nel 2025 e di rinnovo nel 2026 si richiederà l'emissione del relativo Certificato accreditato.

2) La ditta Bureau Veritas Italia S.p.A. di Milano è stata invitata alla trattativa tramite piattaforma Sintel (ID procedura n. 208857052) e l'offerta presentata è stata ritenuta congrua e confacente con le esigenze del Comune di Cremona, oltre che in linea con i prezzi di mercato. Il fornitore ha dichiarato in sede di presentazione dell'offerta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo Decreto.

3) Ai sensi del D.lgs 32 marzo 2023, n. 36, art. 50, comma 1, lettera b), per l'attivazione del servizio per il mantenimento ed il rinnovo della certificazione di qualità ISO 9001:2015, per il tramite della piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia, è stata aperta procedura di affidamento diretto del servizio di formazione previa richiesta di preventivo, individuando quale operatore economico da invitare la ditta Bureau Veritas Italia S.p.A, in quanto soggetto in possesso di pregresse e documentate esperienze nel settore, analoghe a quelle oggetto di affidamento.

4) Considerato che l'importo a base di gara è inferiore alle soglie comunitarie, si procede con il presente atto all'affidamento dell'appalto in oggetto senza consultazione di più operatori economici,

ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023. Non è inoltre prevista la richiesta di garanzia provvisoria (D.Lgs. 36/2023, art. 53, comma 1).

5) Nello specifico, lo svolgimento della visita di mantenimento della certificazione è previsto entro dicembre 2025 in almeno 3,5 giornate in presenza mentre lo svolgimento della verifica di rinnovo è previsto circa a novembre/dicembre 2026 in almeno 5 giornate, con il coinvolgimento di circa 250 dipendenti includendo Dirigenti, Responsabili di Elevata Qualificazione e dipendenti tecnici ed amministrativi.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1) la prestazione di cui all'oggetto non riveste un interesse transfrontaliero certo secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del D.lgs 36/2023, in particolare per il valore distante dalla soglia comunitaria;

2) è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG): B8D3AA1005;

3) è stato acquisito il Documento Unico di regolarità Contabile che risulta regolare: Numero Protocollo INAIL\_50729888 con scadenza validità il 19/01/2026;

4) lettera di richiesta offerta del 16/10/2025 pubblicata tramite la piattaforma telematica Sintel. Procedura Sintel ID n. 208857052 con Report della procedura in atti;

5) D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, art. 50, comma 1, lettera b) procedure per l'affidamento "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante".

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e in particolare: l'art. 18 circa la stipula del contratto; l'art. 48 in merito all'interesse transfrontaliero; l'art. 50, comma 1, lettera b) per gli affidamenti diretti sotto soglia; l'art. 52 circa il possesso dei requisiti; l'art. 53 in merito alla garanzia provvisoria; gli artt. 94, 95 e 98 circa le cause impeditive;

- Art. 1, comma 1, lettera c) del D.lgs. 165/2001 che così dispone: "Realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti";

- Art. 7, comma 4, del citato D.lgs. 165/2001 che così dispone: "Le amministrazioni devono curare la formazione e l'aggiornamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";

- Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione, emanata il 14 gennaio 2025, avente per oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti";

- CCNL comparto funzioni locali dell'11 novembre 2022;

- Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona.

## DETERMINA

### DECISIONE

- 1) di affidare, a seguito di trattativa diretta, tramite la piattaforma Sintel, a Bureau Veritas Italia S.p.A., con sede in Milano (MI) – Viale Monza, 347, la realizzazione del servizio per il mantenimento e il rinnovo della certificazione di qualità ISO 9001:2015 per il periodo 2025-2026 per vari Settori e Servizi comunali, al costo di € 8.400,00 00 (a cui aggiungere l'IVA di legge al 22%), per un totale di € 10.248,00 così suddiviso: € 3.400,00 (a cui aggiungere l'IVA di legge al 22%), per un totale di € 4.148,00, per l'anno 2025 e € 5.000,00 (a cui aggiungere l'IVA di legge al 22%) per un totale di € 6.100,00 per l'anno 2026 come da offerta economica di cui all'allegato A) al presente provvedimento.
- 2) di approvare la spesa complessiva di € 10.248,00 (comprensivi di IVA al 22%);
- 3) di impegnare la spesa di € 4.148,00 per l'anno 2025 (comprensivi di IVA al 22%) e di € 6.100,00 per l'anno 2026 (comprensivi di IVA al 22%);
- 4) dare atto che la spesa di cui trattasi trova riscontro nella tabella riportata in calce al presente provvedimento.

### EFFETTI

- 1) L'attività della Ditta Bureau Veritas Italia SpA si articolerà nell'arco di un biennio, con inizio da novembre 2025 e conclusione nel 2026, per le modalità e finalità indicate nella relazione tecnica.
- 2) I compensi saranno corrisposti entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica.
- 3) In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2013, la Ditta si impegnerà ad assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto. La Ditta sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni variazione alla ragione sociale della Società. L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia. Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive previste dalla normativa vigente. Ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 04/10/2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. La ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con strumenti ritenuti adeguati. La violazione dei predetti obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della ditta, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola.

### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2025	1230 SPESE PER IL RICONOSCIMENTO DEL CERTIFICATO DI QUALITA': acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1.03.02.04.999	37536		4.148,00
<b>Missione e Programma</b>			01 02			

<b>CIG</b>	B8D3AA1005
<b>CUP</b>	
<b>Anno di Esigibilità</b>	2025
<b>Centro di Costo</b>	N0002 Oneri/proventi non ripartibili

U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2026	1230 SPESE PER IL RICONOSCIMENTO DEL CERTIFICATO DI QUALITA': acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1.03.02.04.999	37536		4.500,00
<b>Missione e Programma</b>			01 02			
<b>CIG</b>			B8D3AA1005			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2026			
<b>Centro di Costo</b>			N0002 Oneri/proventi non ripartibili			

U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2026	1570 SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE: acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1.03.02.04.999	37536		1.600,00
<b>Missione e Programma</b>			01 10			
<b>CIG</b>			B8D3AA1005			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2026			
<b>Centro di Costo</b>			N0002 Oneri/proventi non ripartibili			

**ALLEGATI**

- **All.A DocumentoOfferta** (impronta:  
C09F98C3024E37B764AFC197F0BB1FB61A476078241DBCFF6A5831C40490E4C5)