



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2101/2025 del 06/11/2025

OGGETTO **SERVIZIO DI INSERIMENTO LAVORATIVO: approvazione della spesa presunta –Novembre 2025**

Settore SETTORE POLITICHE SOCIALI

Servizio SETTORE POLITICHE SOCIALI

IL DIRETTORE

PREMESSE - Verbale n. 04/2024 prot. 10.060/2024 relativo all'Assemblea dei Sindaci riunitasi in data 20 dicembre 2024 con ordine del giorno "Piano di Zona 2025-2027: Approvazione".

- Determinazione Dirigenziale n. 1577 del 03 Settembre 2025 "SERVIZIO DI INSERIMENTO LAVORATIVO: approvazione della spesa presunta –Settembre 2025"

- Determinazione Dirigenziale n. 1808 del 06 Ottobre 2025 "SERVIZIO DI INSERIMENTO LAVORATIVO: approvazione della spesa presunta –Ottobre 2025"

MOTIVAZIONE L'Assemblea dei Sindaci del Distretto di Cremona ha approvato, nella seduta del 20 Dicembre 2024, il Piano di Zona 2025-2027, nonché l'Accordo di Programma, quale strumento attuativo del Piano di Zona medesimo.

L'Accordo di Programma individua il Comune di Cremona quale Ente capofila responsabile dell'attuazione del Piano di Zona 2025-2027 e l'Azienda Sociale del Cremonese quale Ente gestore. Pertanto l'Azienda Sociale del Cremonese, per conto degli Enti Consorziati del Distretto Cremonese, gestisce in forma associata ed integrata servizi propedeutici all'attuazione dei programmi e delle azioni definite nel Piano di Zona con particolare riferimento, tra l'altro, anche alle funzioni relative al Servizio di Inserimento Lavorativo (SIL).

Il Servizio di Inserimento Lavorativo valuta le capacità e le potenzialità lavorative, progetta e realizza interventi personalizzati a favore di soggetti segnalati dai Servizi Sociali Territoriali e dai servizi specialistici del territorio dell'ambito distrettuale di Cremona tra cui il Comune di Cremona.

Il Servizio di Inserimento Lavorativo opera in rete con il sistema dei servizi e delle istituzioni presenti sul territorio che si occupano di politiche attive del lavoro e di inserimento lavorativo di persone in difficoltà e si propone di favorire, attraverso l'attivazione di percorsi appropriati, l'inserimento lavorativo di persone con disabilità complesse o con un elevato grado di svantaggio.

L'attivazione dei percorsi formativi si svolge nell'ambito di un progetto individualizzato di intervento ed è finalizzata al superamento di preesistenti condizioni di svantaggio, che condizionano l'autonomia della persona con disabilità, con particolare riferimento all'acquisizione o al mantenimento di abilità socio – lavorative.

Ai Servizi Sociali compete la segnalazione di nuovi casi che presentino disabilità o fragilità sociale che renda necessario un significativo percorso di accompagnamento e sostegno all'inserimento lavorativo. Al soggetto interessato dal percorso è riconosciuto un incentivo economico mensile (o relativo mezzo mese) diversificato in base alla tipologia del progetto di "esperienza di formazione in situazione", di "esperienza di mediazione all'occupazione" oppure di "esperienza di tirocinio socio-

occupazionale" così come quantificati annualmente dall'Azienda Sociale del Cremonese o, per specifici progetti di "formazione in situazione", concordati tra i due soggetti.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali". - Legge Regionale 12 marzo 2008, n. 3 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale."

DETERMINA**DECISIONE**

- Approvare, a favore dei beneficiari di cui all'allegato A), la spesa presunta di complessivi 3.548,50 Euro relativa al mese di Novembre 2025.

- Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2025	29051 CONTRIBUTI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE SVANTAGGIATE: altri assegni e sussidi assistenziali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.04.02.02.999	185		3.548,50
Missione e Programma			12 04			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N1436 Minori e Famiglie ins. Lavor.			

ALLEGATI

- **Allegato A)** (impronta: **683CF542692B73E2F4BE0EC14C976588AF88E70EE5BDAEEC2052C5B36F49CF79**)

pag. 4/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GROSSI EUGENIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Emanuele Pantisano**

Pratica trattata da **Gigante Dalila**