



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**2139/2025 del 11/11/2025**

**OGGETTO** **Affidamento diretto alla ditta Altaimago srl della messa a norma delle ante delle vetrine della collezione storica del Museo di Storia Naturale. AFF40**

**Settore** SETTORE CULTURA E TURISMO

**Servizio** Servizio Museo di Storia Naturale e Museo della Civiltà Contadina

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** 1. Il Regolamento di funzionamento dei musei civici di Cremona (già sistema museale della città di Cremona), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 in data 22/09/1997 e successivamente modificato (ultima modifica approvata con deliberazione Consiliare n. 7 del 13/03/2023) individua, tra le finalità dei Musei Civici la salvaguardia, la valorizzazione, la promozione e la fruizione del patrimonio (art.2.), la conservazione e la manutenzione conservativa (Art. 4). Viene sottolineato che la custodia e la protezione degli edifici e delle raccolte dei Musei Civici sono funzioni fondamentali e la loro attuazione è primaria responsabilità del Direttore e dei Conservatori (art.7).

2. Il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 55/2024 del 19 dicembre 2024, all'obiettivo operativo 25.29.1.1.07 "Sistema museale cittadino" contenuto nel DUP 2025 – 2027 ribadisce il "particolare riguardo ai temi della conservazione e della valorizzazione del patrimonio custodito".

**MOTIVAZIONE** 1. Una parte della collezione storica naturalistica del marchese Giuseppe Sigismondo Ala Ponzone è collocata in espositori antichi con vetri non trattati e quindi fragili, destinati a rompersi se urtati.

2. Numerose scolaresche e nuclei familiari frequentano abitualmente il Museo di Storia Naturale; nonostante l'attenta sorveglianza del personale incaricato è sempre alto il rischio che inavvertitamente il vetro - se urtato - possa frangersi mettendo a rischio l'incolumità dei visitatori.

3. Risulta pertanto urgente e non più procrastinabile la messa in sicurezza delle vetrinette provvedendo a rendere infrangibili le parti in vetro: la scelta di applicare delle pellicole di sicurezza evita la sostituzione del vetro preservando l'originalità dei manufatti.

4. La ditta Altaimago SRL, che vanta in Italia e all'estero una esperienza specialistica pluritrentennale nel campo dell'installazione delle pellicole di sicurezza e antieffrazione, ha presentato in data 12 settembre 2025 un preventivo di euro 3.870,68 + IVA 22%, per un importo totale di euro 4.722,23, che è considerato congruo.

5. L'importo è inferiore alla soglia comunitaria e, nello specifico, inferiore ad euro 5.000,00 (al netto di IVA). Si procede pertanto all'affidamento diretto senza consultazione di più operatori (D. Lgs 36/2023, art. 50, c.1, lettera b).

6. L'affidamento in oggetto non presenta carattere transfrontaliero certo in relazione all'entità della spesa (consistenza dell'appalto), al luogo di esecuzione del contratto, alle caratteristiche tecniche dell'appalto e all'inesistenza di precedenti contestazioni da parte di soggetti comunitari (art. 48, comma 2, D.Lgs. n. 36/2023)

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Anna Mosconi**  
Pratica trattata da **Spotti Marina**

7. Si rende necessario approvare e impegnare la spesa complessiva di Euro 4.722,23 (IVA 22% inclusa).

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- La ditta Altaimago SRL risulta regolare con gli adempimenti contributi I.N.P.S. E I.N.A.I.L. come dichiarato nel Documento di Regolarità Contributiva (DURC) del 7/10/2025 protocollo INAIL\_51059279.

- E' stato acquisito il codice identificativo di gara (C.I.G.): B8E6676DE2.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal

presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D. Lgs 36/2023 - Codice degli Appalti - art. 50, comma 1, lettera b).

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

1. Affida alla ditta Altaimago S.r.l., con sede legale via Businelli, 42 21047 Saronno (VA) (codice fiscale/Partita IVA 03298490123) il servizio di fornitura e posa di pellicole di sicurezza sulle vetrinette della collezione storica del Museo di Storia Naturale per Euro 3.870,68 + IVA 22% (pari a Euro 851,55) per un totale di Euro 4.722,23.

2. Approva e impegna, a favore della ditta Altaimago Srl, la spesa complessiva di Euro 4.722,23.

3. Dà atto che la spesa trova riscontro nella tabella dei 'Movimenti contabili' riportata in calce al presente provvedimento.

### **EFFETTI**

1. Il contratto sarà stipulato mediante emissione di Buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte dell'operatore economico affidatario.

2. La ditta, ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto .

3. La ditta, in conformità alle vigenti disposizioni, dovrà comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

4. La liquidazione del prezzo pattuito avverrà entro trenta giorni dalla data di ricezione delle fatture e dopo aver verificato la conformità della fornitura alle clausole contrattuali e accertato la regolarità contributiva della ditta.

5. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 , "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento del Comune di Cremona", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 244 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - , sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. Le Ditta si impegnano a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

6. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

7. Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

#### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2025	13508 SPESE DIVERSE PER I CIVICI MUSEI - (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI I.V.A.): manutenzione ordinaria e riparazioni	1.03.02.09.009	54504		4.722,23
<b>Missione e Programma</b>			05 02			
<b>CIG</b>			B8E6676DE2			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2025			
<b>Centro di Costo</b>			N0804 Museo Storia Naturale			