



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**2153/2025 del 12/11/2025**

**OGGETTO** **Fornitura del servizio di biglietteria elettronica e di prevendita vivaticket dei musei civici per il periodo dal 1° gennaio al 30 giugno 2026 - Affidamento del servizio alla ditta VIVATICKET S.p.A. di Bologna - Approvazione dello schema di contratto. AFF 40**

**Settore** SETTORE CULTURA E TURISMO

**Servizio** Servizio Sistema Museale "Cremona Musei" e Museo Archeologico

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** 1. Con Determinazione dirigenziale n. 1187/41324 del 5 agosto 2013, è stata approvata l'installazione e la gestione dei servizi di biglietteria presso i Musei Civici del Comune di Cremona".

2. Con Determinazione dirigenziale n. 2268/2024 del 10 dicembre 2024, è stata affidata alla ditta Vivaticket S.p.A. di Bologna la fornitura del servizio di biglietteria elettronica e del servizio di prevendita vivaticket dei musei civici per l'anno 2025.

3. Con Determinazione dirigenziale n. 1373/2025 del 29 luglio 2025 è stato affidato alla ditta Domnia S.r.l. il servizio in modalità Software as a Service (SaaS) per l'implementazione di un sistema integrato di biglietteria elettronica, prenotazione e controllo accessi per i Musei Civici della Città di Cremona .

**MOTIVAZIONE** 1. Il Museo Civico "Ala Ponzone" e il Museo Archeologico sono dotati del servizio di biglietteria elettronica e del servizio di prevendita vivaticket.

2. Il contratto di fornitura dei suddetti servizi, stipulato nel 2022 con la ditta Vivaticket S.p.A. di Bologna, scade il prossimo 31 dicembre 2025.

3. Il contratto stipulato con la ditta Domnia S.r.l. prevede diverse attività preliminari all'attivazione del nuovo servizio, tra cui la formazione del personale e le operazioni dirette a testare il nuovo sistema di biglietteria elettronica. La loro conclusione è prevista entro il primo semestre del prossimo anno.

4. I servizi forniti da Vivaticket S.p.A. S.p.A., si sono rivelati affidabili e sicuri.

5. Il Museo Civico "Ala Ponzone" e il Museo Archeologico hanno la necessità di essere dotati del servizio di biglietteria elettronica e del servizio di prevendita, per poter continuare la gestione di questi servizi in economia fino all'attivazione del sistema integrato di biglietteria elettronica, prenotazione e controllo accessi .

6. Alla ditta Vivaticket S.p.A. S.p.A. è stato chiesto di svolgere il servizio in oggetto dal 1 gennaio al 30 giugno 2026.

7. L'offerta-contratto di VIVATICKET S.p.A., permette la vendita integrata tramite Internet, Call center e punti vendita autorizzati. Il sistema di biglietteria elettronica lascia all'organizzatore la possibilità di aggiungere e modificare gli eventi in programma. Si caratterizza inoltre come un sistema flessibile di reporting che permette facili analisi di performance, ricavi e CRM. La qualità dei prodotti proposti è garantita da una tecnologia sviluppata internamente che consente di prevedere soluzioni flessibili.

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Volontè dott.ssa Marina**

Pratica trattata da **Ceretti Lionello**

8. L'offerta-contratto prevede per il servizio di biglietteria elettronica delle due postazioni (Museo Civico "Ala Ponzone" - Museo Archeologico) e per il servizio di prevendita il pagamento di un canone annuo di manutenzione (hardware e software) di Euro 1.500,00 più I.V.A..

9. L'offerta-contratto risulta vantaggiosa e congrua.

10. Si deroga all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti ai sensi dell'art. 49 co 6 del D.Lgs. 36/2023 in quanto trattasi di un affidamento di importo inferiore ai 5.000 euro

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- La ditta 'RISULTA REGOLARE' con gli adempimenti contributivi I.N.P.S. e I.N.A.I.L. come dichiarato nel Documento di Regolarità Contributiva (DURC) del 24 ottobre 2025, prot. INPS\_47994848 .

- Il codice identificativo di gara (C.I.G.) assegnato all'affidamento previsto nel presente atto è : B8C2633211 .

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Articolo 1, comma 450°, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)".

- Articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonche' in materia di processo civile".

-Articolo 3, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonche' delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni.

- Articolo 1 del decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192, "Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180.

- Articoli 48, 49 e 50 del Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici."

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

1. Affidare la fornitura del servizio di biglietteria elettronica e di prevendita vivaticket dei musei civici (Museo Civico "Ala Ponzone" - Museo Archeologico), per il periodo dal 1 gennaio al 30 giugno

pag. 3/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Volontè dott.ssa Marina**  
Pratica trattata da **Ceretti Lionello**

2026, alla ditta VIVATICKET S.p.A., codice fiscale/partita IVA 02011381205, con sede a Bologna, per euro 1.500,00 più IVA 22% euro 330,00 per un totale di euro 1.830,00. - CIG : B8C2633211 .

2. Approvare lo schema di contratto figurante al presente atto quale allegato A, parte integrante e non pubblicabile ai sensi dell'art. 12 del contratto stesso.

3. Impegnare la spesa di euro 1.830,00 così come riportata nella tabella dei 'Movimenti contabili'.

#### EFFETTI

- Il contratto si formalizza con scambio di corrispondenza.

- La ditta, ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto .

- La ditta, in conformità alle vigenti disposizioni, dovrà comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

- L'efficacia dei presenti affidamenti è subordinata all'accertamento e alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, nonché all'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94,95,96,97 e 98 del D.Lgs. 36/2023, come previsto dalla vigente normativa in materia .

- Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

#### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2026	13515 SPESE PER BIGLIETTERIA ELETTRONICA DEI MUSEI: utenze e canoni	1.03.02.05.999	43184		1.464,00
<b>Missione e Programma</b>			05 02			
<b>CIG</b>			B8C2633211			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2026			
<b>Centro di Costo</b>			N0801 Museo Civico			
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2026	13515 SPESE PER BIGLIETTERIA ELETTRONICA DEI MUSEI: utenze e canoni	1.03.02.05.999	43184		366,00
<b>Missione e Programma</b>			05 02			
<b>CIG</b>			B8C2633211			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2026			
<b>Centro di Costo</b>			N0802 Museo Archeologico			

#### ALLEGATI

- **Allegato A)** (impronta: B0CF07E216716325930502DF1DF8CB7F9BCD9C3009F98AA3F1AF8ADDB03F552F)

