



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 17 novembre 2025

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 304
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 17 NOVEMBRE 2025**

Oggetto: **Adozione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028**

Il 17 novembre 2025 si è riunita la Giunta Comunale presso la sede municipale all'interno di Palazzo comunale, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>Da remoto</i>
VIRGILIO LEONARDO	Sindaco	presente	
ROMAGNOLI FRANCESCA	Vice Sindaco	presente	
CARLETTI PAOLO GIUSEPPE ANDREA	Assessore	presente	
BURGAZZI LUCA	Assessore	presente	
DELLA GIOVANNA MARINA	Assessore	assente	
PASQUALI SIMONA	Assessore	presente	
BONA RODOLFO	Assessore	presente	
ZANACCHI LUCA	Assessore	presente	
CANALE SANTO	Assessore	presente	
MOZZI ROBERTA	Assessore	presente	

Partecipa in presenza il Segretario Generale: **DOTT.SSA DI GIROLAMO GABRIELLA**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**
Pratica trattata da **POLI NICOLO'**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 304
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 17 NOVEMBRE 2025

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

Adozione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028

Visti i pareri allegati alla stessa

DELIBERA

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

Adozione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
VIRGILIO LEONARDO

IL SEGRETARIO GENERALE
DI GIROLAMO GABRIELLA

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**
Pratica trattata da **POLI NICOLO'**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 304

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 17 NOVEMBRE 2025

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE
Servizio Servizio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Organizzazione, Sviluppo Risorse Umane, Sistema Qualità

OGGETTO **Adozione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028**

PREMESSE 1) Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 29 agosto 2018 che modifica il principio contabile applicato 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 concernente la programmazione di bilancio ed in particolare impone che nel Documento Unico di Programmazione siano inseriti tutti gli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale.

2) Decreto del Ministero delle Finanze del 25 luglio 2023 "Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42». (23A04428) (GU n.181 del 4-8-2023)" con riferimento all'art. 1 sulla programmazione e che ha introdotto il bilancio tecnico e successivi decreti di aggiornamento.

3) Deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 13 agosto 2025 ad oggetto "Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027".

MOTIVAZIONE 1) Nell'ambito delle "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", introdotte dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 il processo, gli strumenti ed i contenuti della programmazione sono illustrati nel principio applicato della programmazione, allegato 4/1 al citato decreto.

Per quanto riguarda, in particolare, gli strumenti della programmazione, rilievo assume il Documento Unico di Programmazione (DUP), "strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

2) Quanto alla struttura del documento, il DUP:

- ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;
- è composto dalla Sezione strategica (SeS) della durata pari a quelle del mandato amministrativo e dalla Sezione operativa (SeO) di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario;
- costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

2.1) La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, ovvero sino al 2029.

In tale sezione si colloca l'individuazione degli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**
Pratica trattata da **POLI NICOLO'**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 304

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 17 NOVEMBRE 2025

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: il contesto economico internazionale, italiano e regionale, il contesto socioeconomico del territorio
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico patrimoniale dell'ente, analisi degli investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, analisi del "Gruppo Amministrazione Pubblica".
- Indirizzi e obiettivi strategici: indirizzi in materia di risorse e impieghi, obiettivi strategici, linee di mandato - Descrizione degli obiettivi strategici, obiettivi strategici per missioni e programmi, indirizzi a organismi partecipati.

2.2) La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2026/2028) ed è strutturata in due parti:

- Parte 1: ivi sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare fino al 2029, anno in cui si conclude il mandato amministrativo;

I programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione armonizzato. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi triennali da raggiungere nel corso degli anni 2026, 2027, 2028 che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS.

Tra gli ulteriori contenuti minimali della SeO si citano:

- strumenti urbanistici vigenti;
- valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento, in cui sono indicate anche le politiche tributarie e tariffarie;
- fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa per programma;
- gli investimenti previsti per il triennio 2026/2028;
- PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- gli equilibri di bilancio;
- il vincolo di pareggio di bilancio.
- Parte 2: ivi sono contenuti:
 - la programmazione triennale delle opere pubbliche 26-28,
 - la programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi 26-28.
 - il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni di beni immobili di proprietà comunale 26-28,
 - programmazione- nel caso di specie biennale, 2026-2027 - degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma;

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**
Pratica trattata da **POLI NICOLO'**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 304

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 17 NOVEMBRE 2025

3) La parte terza del DUP rappresenta il riepilogo generale delle entrate per titoli e delle spese per missioni e programmi. Ivi il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 è stato coerentemente aggiornato con i contenuti correlati alla formazione dello schema di bilancio di previsione 2026-2028.

4) L'adozione del Documento Unico di Programmazione si rende necessaria per i contenuti di dettaglio strettamente correlati alla formazione del Bilancio di Previsione 2026-2028.

PRE-VERIFICHE 1) Deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 27 agosto 2025 ad oggetto "Atto di indirizzo per il Documento Unico di Programmazione 2026-2028, la formazione del bilancio di previsione 2026-2028 e pianificazione delle attività".

2) Comunicazione in data 2 settembre 2025 del Segretario Generale inviata a tutti i Dirigenti per la formazione del Documento Unico di Programmazione 2026/2028.

3) Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 30 giugno 2025 a seguito di comunicazione del Segretario Generale di prot. gen. n. 74702 del 3 settembre 2025.

4) Deliberazione di Giunta Comunale n. 294 dell'11 novembre 2025 ad oggetto "Adozione del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026/2027/2028 di importo pari o superiore ad € 140.000 I.V.A esclusa (art. 37 del Decreto Legislativo n. 36/2023)."

5) Deliberazione di Giunta Comunale n. 295 dell'11 novembre 2025 ad oggetto "Adozione del Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per il biennio 2026-2027".

6) Deliberazione di Giunta Comunale n. 296 dell'11 novembre 2025 ad oggetto "Adozione del Piano delle Alienazioni e delle valorizzazioni di beni immobili di proprietà comunale 2026-2028".

7) Deliberazione di Giunta Comunale n. 297 dell'11 novembre 2025 ad oggetto "Adozione dello schema di Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2026-2028 e dell'elenco annuale dei lavori per l'anno 2026 (art. 37 Decreto Legislativo n° 36/2023 – art. 5 D.M. 14/2018)".

NORMATIVA 1) Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, art. 170 Documento Unico di Programmazione.

2) Allegato 4/1 Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO, del D. Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

3) Allegato 4/4 PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE IL BILANCIO CONSOLIDATO del D. Lgs. n. 118/2011.

4) Regolamento di Contabilità vigente.

5) Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, art. 134, comma 4 riguardante la immediata eseguibilità delle deliberazioni.

6) Decreto legislativo del 25 luglio 2023, Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42».

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**
Pratica trattata da **POLI NICOLO'**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 304

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 17 NOVEMBRE 2025

DELIBERA

DECISIONE

- 1) Adottare il Documento Unico di Programmazione 2026-2028, allegato A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, unitamente, per quanto di competenza, a tutti gli allegati richiamati nella Parte Quarta del medesimo allegato A).
- 2) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine della conseguente approvazione in Consiglio Comunale.

EFFETTI

- 1) Il presente provvedimento, una volta adottato, dovrà essere presentato al Consiglio Comunale.
- 2) La presentazione avviene mediante deposito e relativa comunicazione di deposito ai Consiglieri Comunali, i quali saranno tenuti a deliberare l'approvazione del DUP.
- 3) Pubblicare la presente deliberazione sul sito internet istituzionale del Comune nella Sezione "Amministrazione trasparente".

ALLEGATI

- **All. 1) Programma beni servizi GC 294-25** (impronta: 68FF6128F009E5BCB61B813CD82EFCA23AC52E7F839A959607D0E825493C0C1C)
- **All. 1A) Programma beni servizi GC 294-25_allA** (impronta: AB9398C911ABA02236562A00D1D856687F74BBBD297AE510B6EFD9C97D9E2069)
- **All. 2) Programma incarichi GC 295-25** (impronta: 0E7F66BC0FF32D7D8B4E00912C528607904B9BEF3C033AA698EED1B9DABFF62D)
- **All. 2A) Programma incarichi GC 295-25_allA** (impronta: 342212913C3A976FEC338D9805F3EBBF641793C5B42E27F93CE5637184C6AB21)
- **All. 3) Piano alienazioni GC 296-25** (impronta: 8C1E20F2BFEA27E4882F97BF7A6DE7274E67DEDF24955864CDA96FC952CC84E)
- **All. 3A) Piano alienazioni GC 296-25_allA** (impronta: C2FF0BB96CD8D2BD82979DBDFB6432442D7B7177E21ED65E8BAAD274CE37C442)
- **All. 4) Piano opere pubbliche GC 297-25** (impronta: 570D9C7766A7A481DEF7373B66C2BE4E4D3B862E070A7DE5B2C18E51759D1B94)
- **All. 4A) Piano opere pubbliche GC 297-25_allA** (impronta: 069E1F694B290300BFB7BCFFAE1136521FC09BF7A4DB172CB8C6D41751539B43)
- **All. A) DUP 26-28** (impronta: 30F12347EC1242F5EB36EABEE6C71DCC38FDF225B8A37ECB5BD84E257C9A0622)
- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta: 8EFA011C953290C2453DD24692FAEA6557A0A35420B33DDA0BEC618743762EC0)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta: 82B1A8F17DCD85D2C78A62DFB3F0CA180B42358667B6DDBABE857031546B0050)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**
Pratica trattata da **POLI NICOLO'**