



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

Settore Partecipazione,  
Comunità, Sport

## **AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE ED USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI CHE COSTITUISCONO IL “CENTRO SPORTIVO S. FELICE” DI VIA S. FELICE 20 A CREMONA**

**Oggetto: Avviso pubblico finalizzato all’individuazione di uno o più soggetti affidatari della gestione degli impianti sportivi che costituiscono il Centro Sportivo San Felice sito in Via San Felice a Cremona.**

Ente appaltante: Comune di Cremona – Piazza del Comune n. 8 – 26100 CREMONA

Tel. 0372/4071 PEC: [protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it)

Indirizzo internet: [www.comune.cremona.it](http://www.comune.cremona.it)

### **1. Premesse**

Visti:

- Decreto Legislativo n. 38 del 28 febbraio 2021 esecutivo ai sensi di legge ed avente per oggetto: “Attuazione dell’articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi”;
- Regolamento per la gestione e l’uso degli impianti sportivi comunali approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n 102 del 18 dicembre 2003;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 27 settembre 2025 esecutiva ai sensi di legge ed avente per oggetto: “Impianti sportivi del Centro Sportivo S. Felice di Cremona. Approvazione dei criteri per l’individuazione di soggetti affidatari e degli indirizzi per la gestione e l’utilizzo.”;
- Determinazione Dirigenziale n. xxxx del xxxxxx esecutiva ai sensi di legge ed avente per oggetto:”xxxxxxx: avvio xxxxx ed approvazione dello schema di avviso.”;

con il presente avviso si intende individuare uno o più soggetti affidatari della gestione in concessione pluriennale degli impianti sportivi che costituiscono il Centro Sportivo S. Felice sito in Via S. Felice, 20 a Cremona, nello specifico:

- palestra polivalente (545 mq) con annessi locali spogliatoio - identificazione catastale: foglio 55 mappale 187 subalterno 501;
- campo di calcio con annessi locali spogliatoio - identificazione catastale: identificazione catastale: foglio 55 mappale 585;
- sala polifunzionale (91,28 mq) posta al primo piano del Centro Civico con relativi servizi igienici e locali per ufficio e /o spogliatoi - identificazione catastale: foglio 55 mappale 187 subalterno 502.

Gli impianti sportivi oggetto del presente avviso sono privi di rilevanza economica e non rientrano nella fattispecie di cui all’art. 17 del Regolamento per la Gestione e l’Uso degli Impianti Sportivi Comunali del Comune di Cremona.

Allo scopo dell’avviso pubblico, si forniscono le seguenti informazioni:

Area Servizi alla Comunità  
Settore Partecipazione, Comunità, Sport  
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona  
Tel. 0372/407241  
Fax 0372/407296

*Responsabile procedimento:*  
*Dott.ssa Tania Secchi*



## Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Partecipazione,  
Comunità, Sport

### Amministrazione Aggiudicatrice

Comune di Cremona – Piazza del Comune n. 8 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/4071 - PEC:  
[protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it)

### Servizio competente dell'amministrazione aggiudicatrice

Settore Partecipazione, Comunità, Sport – Ufficio Sport

### Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Tania Secchi – Dirigente del Settore Partecipazione, Comunità, Sport

## 2. Finalità dell'Avviso

1. Il Comune di Cremona intende selezionare una o più associazioni/società sportive dilettantistiche o organismi sportivi (Federazione, Ente di Promozione Sportiva, ecc.) cui affidare l'uso e la gestione degli impianti sportivi che costituiscono il Centro Sportivo San Felice, sito in Via San Felice 20 a Cremona al fine di valorizzarlo ed agevolarne la fruizione.

## 3. Oggetto della procedura

1. Oggetto della presente procedura è l'individuazione di uno o più soggetti affidatari della gestione del Centro Sportivo San Felice, sito in Via San Felice a Cremona, che è costituito da:

- Lotto 1: palestra polivalente con annessi locali spogliatoio;
- Lotto 2: campo di calcio con annessi locali spogliatoio;
- Lotto 3: sala polifunzionale posta al primo piano del Centro Civico con relativi servizi igienici locali per ufficio e /o spogliatoi ;

2. E' possibile presentare la propria istanza per uno o più lotti e risultare affidatario di uno o più degli stessi.

3. All'avviso si allegano planimetrie del Centro Sportivo – Allegato 1).

4. Gli impianti sportivi oggetto dell'Avviso **sono affidati nelle condizioni e nello stato di fatto in cui si trovano**. È opportuno, pertanto, in caso di interesse a presentare istanza, richiedere un sopralluogo presso la struttura scrivendo all'indirizzo [sport@comune.cremona.it](mailto:sport@comune.cremona.it)



#### 4. Linee guida per la gestione del centro sportivo: oneri, durata della concessione, accordi economici

##### 1. Durata della concessione

1. La struttura viene affidata in concessione per una **durata minima di anni 5**, con decorrenza presunta dal mese di gennaio 2026. La durata potrà essere implementata proporzionalmente agli investimenti proposti sugli impianti, sulla base del piano di fattibilità tecnico-economico, ossia per un periodo in cui si può ragionevolmente prevedere il recupero degli investimenti.

##### 2. Oneri a carico del soggetto affidatario

1. L'impegno dell'offerente sarà quello di assumere la gestione di uno o più lotti che sarà disciplinata da apposito contratto redatto in forma di scrittura privata, sulla base del capitolato allegato al presente avviso (Allegato 3).

Per "gestione dell'impianto sportivo" si intende l'insieme delle operazioni che consentono all'impianto di funzionare ed erogare servizi.

2. Il soggetto affidatario dovrà quindi assicurare apertura e custodia dell'intero impianto nei giorni ed orari di funzionamento, garantendo altresì l'utilizzo delle strutture da parte di altre realtà sportive nel caso vi siano spazi liberi e non direttamente occupati.

3. Inoltre, il soggetto affidatario dovrà farsi carico dei seguenti oneri:

- pulizia della struttura e delle aree esterne pertinenti;
- raccolta differenziata dei rifiuti ed oneri collegati;
- manutenzione ordinaria delle aree e spazi concessi, così come intesa dal D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e relativo "Glossario edilizia libera" approvato ai sensi dell'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 222.
- rimborso consumi energetici pari al 35% dell'ammontare complessivo delle utenze (per i lotti 1 e 3, nel caso di due soggetti affidatari distinti, le percentuali applicate saranno: il 25% per il lotto 1 e il 10% per il lotto 3). Il rimborso sarà riconosciuto al Comune di Cremona che rimarrà intestatario delle stesse.

Nel caso in cui il soggetto affidatario del *lotto 2 (campo di calcio)* proponga, quale forma di gestione, il comodato sarà tenuto alla voltura dei contatori, facendosi conseguentemente carico del 100% delle utenze. **Per i lotti 1 e 3 non è possibile il comodato d'uso.**

- rendicontazione annuale della gestione della struttura da presentare al termine della stagione sportiva e comunque non oltre il 31 luglio al Comune che contenga il riepilogo delle attività svolte sull'impianto durante l'anno sportivo indicando tutte le attività sviluppate e svolte all'interno dello stesso tenendo conto del progetto tecnico-organizzativo presentato in sede di offerta tecnica. Dovrà altresì presentare annualmente il proprio bilancio/rendiconto economico-finanziario a seguito della sua approvazione.



## Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Partecipazione,  
Comunità, Sport

4. Il soggetto affidatario, compatibilmente con le proprie attività, consentirà l'utilizzo della struttura a soggetti terzi, quali scuole, altre realtà sportive registrate al RADS ed affiliate a F.S.N., E.P.S. o D.S.A. o registrate al CIP, altre realtà associative. Tali utilizzi da parte di soggetti diversi dall'affidatario dovranno essere autorizzati dal Comune.

5. Gli impianti sportivi oggetto dell'Avviso **sono affidati nelle condizioni e nello stato di fatto in cui si trovano** e possono essere utilizzati, date le caratteristiche tecniche, per allenamenti ed iniziative sportive. Le attività che potranno essere svolte dovranno avere carattere non lucrativo e rispettare le destinazioni, le caratteristiche e le peculiarità degli impianti. I progetti di gestione dovranno caratterizzarsi in un'ottica di accessibilità, inclusività e apertura. Nello specifico, le attività e i servizi ospitati all'interno degli impianti dovranno essere accessibili e rivolti a tutti.

6. L'Amministrazione comunale può usufruire degli impianti sportivi, anche per manifestazioni extra-sportive compatibili con le caratteristiche tecniche degli impianti stessi, previo accordo con il soggetto affidatario.

### 3. Oneri a carico del Comune di Cremona

1. Il Comune di Cremona si farà carico di:

- manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo nel suo complesso, così come intesa dal D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia"* ;
- consumi energetici: il Comune di Cremona rimarrà intestatario delle utenze e si farà carico del 65% del costo complessivo, mentre per il restante 35% richiederà il rimborso al soggetto affidatario, ad esclusione dell'eventuale gestione in comodato del lotto 2 (campo di calcio).

### 4. Accordi economici

1. La struttura sarà concessa in una delle forme giuridiche previste dal "Regolamento per la disciplina dell'affidamento di beni immobili a terzi" approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 19/31486 del 25 maggio 2020, nello specifico la concessione per i lotti 1, 2 e 3 o eventualmente , per il solo lotto 2 (campo di calcio), il comodato.

2. Il gestore dovrà corrispondere un canone annuo al Comune di Cremona così identificato:

- Lotto 1 palestra polivalente: Euro 6,625,00 oltre IVA di legge
- Lotto 2 campo di calcio: Euro 4.205,00 oltre IVA di legge In caso di comodato l'utilizzo sarà gratuito.
- Lotto 3 sala polifunzionale: Euro 1.320,00 oltre IVA di legge

Nel caso in cui il soggetto proponente intenda proporsi per assumere la gestione di più lotti, il canone annuo sarà pari alla somma dei relativi lotti.

A partire dal secondo anno, con cadenza annuale, dopo apposita istruttoria, si provvederà all'adeguamento dell'importo del canone sulla base dell'Indice generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), pubblicato mensilmente sulla Gazzetta Ufficiale ai sensi dell'art. 81



## Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Partecipazione,  
Comunità, Sport

della Legge n. 392 del 27 luglio 1978, disponibile anche su sistema Rivaluta disponibile sul sito web Istat.

3. Il gestore dovrà corrispondere una quota quale rimborso dei consumi energetici pari al 35% dell'importo complessivo relativo alle utenze (acqua ed energia elettrica per la palestra e la sala polivalente – acqua, luce e gas per il campo di calcio). Per il lotto 1 la percentuale è pari al 25%, per il lotto 2 è pari al 35%, per il lotto 3 è pari al 10%.

Si precisa che, essendo il Comune di Cremona intestatario delle relative utenze, ne anticiperà l'intero costo facendosi carico del pagamento, poi ne richiederà il rimborso, nella percentuale di cui sopra, al concessionario, entro il mese di giugno dell'anno successivo.

In caso di comodato per il campo di calcio, il gestore sarà tenuto alla voltura dei contatori, facendosi carico delle utenze complessive.

4. Il bene pubblico oggetto del presente avviso, assegnato al soggetto affidatario per la gestione, non potrà essere utilizzato per lo svolgimento di attività economiche, che non siano espressamente oggetto della procedura di affidamento e declinate all'interno dell'apposito Capitolato.

### 5. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

1. Possono presentare istanza:

- a) le Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche costituite ai sensi del Titolo II, Capo I "Associazioni e società sportive dilettantistiche" del D.Lgs. N. 36/2021, iscritte al Registro delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche;
- b) Federazioni Sportive Nazionali, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate riconosciute dal CONI e/o dal CIP.

2. I soggetti di cui al punto 1 devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione, in considerazione di quanto sancito dagli articoli dal 94 al 98 del D. Lgs. 36/2023, a cui si rinvia espressamente;
- b) essere in regola con la rendicontazione di eventuali contributi già concessi dall'Amministrazione Comunale;
- c) essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;
- d) non aver avuto diffide da parte del Comune di Cremona o da altri enti pubblici per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione di impianti sportivi comunali.

3. Ai fini della verifica dei requisiti il Comune si riserva di chiedere ogni documento utile.

4. I requisiti di cui ai punti precedenti dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione e auto-certificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.



## Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Partecipazione,  
Comunità, Sport

### 6. Documentazione richiesta, modalità e termine di presentazione

1. E' possibile presentare la propria istanza di partecipazione **per uno o più lotti e risultare aggiudicatario per uno o più lotti.**

#### 2. È richiesta la presentazione della seguente documentazione:

- progetto di gestione ed utilizzo dell'impianto o degli impianti sportivi per cui si intende candidarsi quali soggetti affidatari secondo il *modello* di cui all'*Allegato 4.1* al presente avviso;
- offerta economica così come richiesto dall'art. 8 del presente avviso, secondo il *modello* di cui all'*Allegato 4.2*;
- capitolato sottoscritto dal rappresentante legale per accettazione (*Allegato 3*);
- copia del proprio atto costitutivo e statuto vigenti.
- copia degli ultimi tre bilanci/rendiconti economici-finanziari regolarmente approvati;
- copia dell'attestato che certifica l'iscrizione a CONI e/o CIP e Registro di Sport e Salute SpA.

La documentazione dovrà essere recapitata in busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura dal concorrente, riportante all'esterno la dicitura:

"Non aprire – Procedura per l'affidamento della concessione in uso e gestione del Centro Sportivo S. Felice sito in Via San Felice 20 a Cremona Lotto/i n. ... – Avvio negoziazione".

La documentazione dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona in Piazza del Comune 8 (accesso da Cortile Federico II) **entro il termine perentorio**

**del giorno \_\_\_\_\_ 2025.**

### 7. Criteri di valutazione dell'offerta

La Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, provvederà a valutare la documentazione ricevuta, assegnando un punteggio di massimo 90 punti, al progetto tecnico sulla base dei seguenti criteri:

ELEMENTO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	MAX TOTALE PUNTI
1. Esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi analoghi a quelli dell'oggetto dell'affidamento. A tal fine il soggetto proponente dovrà dichiarare, tramite mezzi di comprova idonei, la propria esperienza pregressa in numero di anni nella gestione di strutture sportive in generale.	Verrà attribuito un punteggio di 1 punto per ogni anno di gestione sino ad un massimo di 10 punti per 10 anni e oltre.	10
2. Proposta di conduzione	La proposta di conduzione tecnica	25

Area Servizi alla Comunità  
Settore Partecipazione, Comunità, Sport  
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona  
Tel. 0372/407241  
Fax 0372/407296

Responsabile procedimento:  
Dott.ssa Tania Secchi



## Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Partecipazione,  
Comunità, Sport

tecnica dell'impianto: il soggetto proponente dovrà proporre interventi concreti corredati da descrizione dettagliata, modalità di realizzazione e tempistiche al fine di migliorare la fruibilità e funzionalità dell'impianto.	verrà valutata in concerto con gli uffici tecnici competenti e sarà attribuito un punteggio massimo di 25 punti. A titolo non esaustivo ma meramente esemplificativo: per i lotti 1 e 3 attrezzature sportive/tecnologiche ed arredi, per il lotto 2 impianto di illuminazione, riqualificazione spogliatoi, recinzione, ecc.	
3. Curriculum soggetto proponente: - Numero e tipologia discipline praticate; - Numero praticanti con distinzione di età (fino ai 18 anni, tra i 18 e i 65 anni, oltre i 65 anni) per gli anni sportivi 2024/2025 e 2025/2026 - Numero complessivo di associati per gli anni sportivi 2024/2025 e 2025/2026		10
4. Criterio di inclusività	Sarà valutata presenza di iniziative sportive inclusive, il n. di tesserati/soci considerati soggetti fragili, vale a dire con disabilità psichico-fisica o con difficoltà socio-economiche, l'eventuale affiliazione al C.I.P., altre iniziative di carattere inclusivo.	15
5. Progetto sportivo e sociale: il soggetto proponente è chiamato a descrivere le attività ed iniziative che intende intraprendere per la durata della concessione, non solo in ambito sportivo ma anche sociale e territoriale.	Sarà valutata la capacità del progetto di impattare positivamente sulla comunità e la disponibilità ad intraprendere relazioni con altri soggetti del territorio (realità associative, istituzionali, ecc.)	20
6. Organigramma e competenze delle risorse umane impegnate (tecnici, dirigenti, volontari, collaboratori).		10

### 8. Offerta economica

1. Il concorrente dovrà presentare la propria migliore offerta economica, in rialzo, rispetto alla base d'asta costituita per ciascun lotto dal canone di concessione di cui al punto 4), a cui verrà assegnato un punteggio massimo di 10 punti.

2. Non sono ammesse offerte in ribasso.



## Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Partecipazione,  
Comunità, Sport

3. Nel caso in cui per il solo lotto 2 (campo di calcio) venga proposto il comodato d'uso non dovrà essere effettuata alcuna proposta di canone in rialzo in quanto lo stesso sarà gratuito.

### 9. Aggiudicazione

L'Amministrazione aggiudicatrice affiderà la gestione degli impianti sportivi oggetto del presente avviso tramite determinazione dirigenziale del Responsabile Unico del Procedimento, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione dell'istanza di partecipazione all'indagine di mercato.

Si precisa inoltre che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (economica e tecnica) valida, sempre che sia ritenuta congrua, con riserva di non aggiudicare;
- la stipulazione del contratto avviene entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Il contratto sarà redatto sulla base del capitolato (Allegato 3) e disciplinerà modalità, termini e condizioni di utilizzo e gestione dell'impianto e dell'area di pertinenza. Nel contratto saranno declinate, inoltre, le modalità di monitoraggio e rendicontazione delle attività oggetto del contratto e della gestione dell'impianto stesso;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

### 10. Garanzie definitive, polizze e spese contrattuali

Dall'aggiudicazione deriveranno i seguenti ulteriori adempimenti:

1. l'aggiudicatario dovrà versare un deposito cauzionale pari ad una annualità del canone di concessione. Le modalità di versamento saranno definite in fase di trattativa e specificate nel contratto di concessione;
2. le spese contrattuali saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

### 11. Ulteriori informazioni

1. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
2. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Cremona in occasione della procedura di gara.
3. Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Cremona per mezzo di



## Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Partecipazione,  
Comunità, Sport

posta elettronica all'indirizzo [sport@comune.cremona.it](mailto:sport@comune.cremona.it). Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere segnalati alla stazione appaltante, scrivendo al seguente indirizzo email: [sport@comune.cremona.it](mailto:sport@comune.cremona.it)

### 12. Trattamento dei dati personali

1. I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cremona (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante), con sede in Cremona - piazza del Comune, 8 – telefono 0372.4071 – PEC: [protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it)

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:

[responsabile.protezionedati@comune.cremona.it](mailto:responsabile.protezionedati@comune.cremona.it)

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme di legge e di regolamento richiamate.

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Cremona ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Tipologia e natura dei dati trattati: dati anagrafici e identificativi - dati relativi allo svolgimento di attività economiche – dati giudiziari - dati relativi ad istruzione e qualifiche professionali – dati relativi ad iscrizione in albi - dati relativi all'adempimento di obbligazioni – dati relativi alla situazione patrimoniale, reddituale e fiscale.

#### Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente il proseguimento dell'istruttoria ed il perfezionamento della procedura in essere.

#### Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, ("principio di limitazione della conservazione" e "principio della minimizzazione dei dati") e in base alle scadenze previste dalle norme di legge; l'insieme delle norme che regolano la materia impone la conservazione dei dati per un periodo non inferiore a dieci anni.



## Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Partecipazione,  
Comunità, Sport

### Destinatari dei dati

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Cremona; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese, nonché comunicati a prestatori di servizi autorizzati allo svolgimento di attività ausiliarie rispetto al servizio erogato.

**Processi decisionali automatizzati:** non esistenti

### Diritti dell'interessato

Gli interessati, al verificarsi delle ipotesi previste dalla normativa, possono richiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali trattati
- la rettifica o la cancellazione degli stessi
- la limitazione del trattamento che li riguarda
- l'opposizione al trattamento
- l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

**E' inoltre fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo alla competente autorità di controllo.**

### 13. Pubblicazione Avviso

Il presente avviso è pubblicato: all'Albo Pretorio sul profilo del Committente [www.comune.cremona.it](http://www.comune.cremona.it).

Cremona, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE del  
SETTORE PARTECIPAZIONE, COMUNITÀ, SPORT  
Dott.ssa Tania Secchi

*(firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 445/2000 e del Dlgs 82/2005)*

### Allegati:

Allegato 1) Planimetria

Allegato 2) Istanza di partecipazione

Allegato 3) Capitolato

Allegato 4.1) Format progetto di gestione ed uso del Centro Sportivo S. Felice (uno o più lotti)

Allegato 4.2) Modello presentazione offerta economica

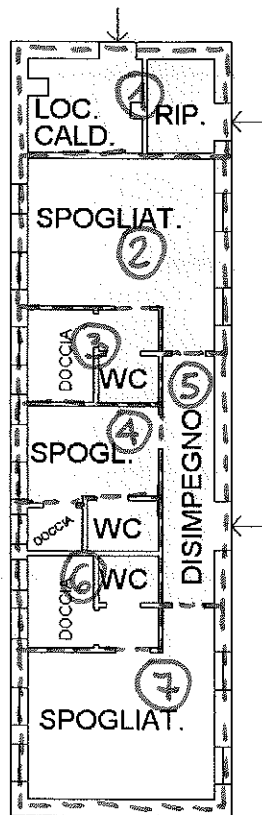


Identificativi Catastali:  
Sezione:  
Foglio: 55  
Particella: 585  
Subalterno:

Compilata da:  
Ferrari Gianluca  
Iscritto all'albo:  
Geometri  
Prov. Cremona N. 1563

cheda n. 2 Scala 1:200

VIA ASILO



MAPP.187 SUB.501

MAPP.585 CAMPO DI CALCIO

PIANO TERRA h.3,00m.

**Agenzia del Territorio  
CATASTO FABBRICATI**  
Ufficio provinciale di  
**Cremona**

Dichiarazione protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Planimetria di u.i.u. in Comune di Cremona  
Via San Felice \_\_\_\_\_ civ. 20

Identificativi Catastali:  
Sezione: \_\_\_\_\_  
Foglio: 55  
Particella: 585  
Subalterno: \_\_\_\_\_

Compilata da:  
Ferrari Gianluca  
Iscritto all'albo:  
Geometri  
Prov. Cremona N. 1563

Scheda n. 1 Scala 1: 500



VIA ASILO

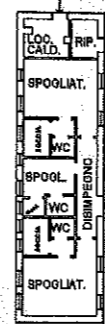
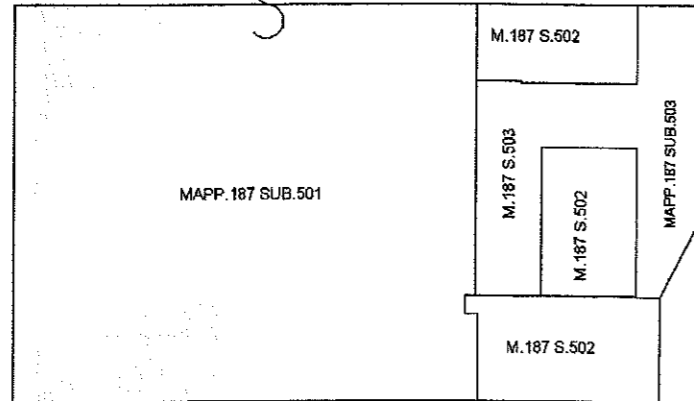
MAPP. 158

M. 188

MAPP. 378

MAPP. 368

MAPP. 587



MAPP. 585 CAMPO DI CALCIO

MAPP. 109

MAPP. 586

MAPP. 108

MAPP. 588 AREA URBANA DI MQ. 40

MAPP. 204

MAPP. 588

MAPP. 207

VIA SAN FELICE

FOSSO

PIANO TERRA h. 3,00m.



**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA INDAGINE DI MERCATO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R.445/2000**

Al Comune di Cremona  
Piazza del Comune, 8  
26100 Cremona

**OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento in gestione ed uso degli impianti sportivi che costituiscono il "Centro Sportivo S. Felice" di via S. Felice 20 a Cremona.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale in (località – provincia - c.a.p. – indirizzo) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede operativa (se diversa da quella legale) in (località – provincia - c.a.p. – indirizzo) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

a partecipare alla procedura pubblica indetta dal Comune per l'affidamento **in gestione ed uso degli impianti sportivi che costituiscono il "Centro Sportivo S. Felice" di via S. Felice 20 a Cremona.**

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, dichiara di partecipare alla procedura come:

*(barrare la casella di interesse)*

**concorrente singolo;**

*ovvero*

**in R.T.I.**

- capogruppo..... %
- mandante..... %
- mandante..... %
- mandante..... %

inoltre, **consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace**

**DICHIARA:**

1) di essere:

- un'Associazione o Società Sportiva Dilettantistica costituita ai sensi del Titolo II, Capo I "Associazioni e società sportive dilettantistiche" del D. Lgs. n. 36/2021, iscritte al Registro delle Associazioni Sportive Dilettantistiche
- una Federazione Sportiva Nazionale, Ente di Promozione Sportiva, Disciplina Sportiva Associata riconosciuta dal CONI e/o CIP

2) di essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 94 e 98 del D.Lgs. 36/2023;

3) di essere in regola con la rendicontazione di eventuali contributi già concessi dall'Amministrazione Comunale;

4) di essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;

5) di non aver avuto diffide da parte del Comune di Cremona o di altri enti pubblici per gravi violazioni, in qualità di concessionario di gestione di impianti sportivi comunali;

6) di conoscere ed accettare tutte le condizioni che regolano il presente Avviso;

**LUOGO** \_\_\_\_\_ **DATA** \_\_\_\_\_

Firma del titolare / legale rappresentante /  
procuratore

\_\_\_\_\_

**All'istanza va allegata:**

- copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità (art.38, co.3°, D.P.R. n. 445/2000);
- nel caso in cui la domanda di partecipazione sia sottoscritta dal procuratore del legale rappresentante, va allegata la relativa procura, in originale o copia autenticata.
- progetto di gestione ed utilizzo dell'impianto o degli impianti sportivi, secondo il modello di cui all'Allegato 4) all'Avviso
- Capitolato, di cui Allegato 3) all'Avviso, sottoscritto dal legale rappresentante per accettazione
- copia del proprio atto costitutivo e statuto vigenti
- copia degli ultimi tre bilanci/rendiconti economici finanziari regolarmente approvati
- copia dell'attestato che certifica l'iscrizione al RADS e a CONI/CIP

**CAPITOLATO AFFIDAMENTO DEL CENTRO SPORTIVO S. FELICE DI  
VIA S. FELICE 20 A CREMONA**

**SCHEMA DI CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO IN USO E GESTIONE  
DEL CENTRO SPORTIVO S. FELICE DI VIA S. FELICE 20 A CREMONA.**

**SCRITTURA PRIVATA**

Premesso:

- che il Comune di Cremona è proprietario dell’area e delle strutture individuate che costituiscono il Centro Sportivo S. Felice:
  - palestra polivalente con annessi locali spogliatoio e accessori: identificazione catastale – Foglio 55 Mapp. 187 sub. 501;
  - sala polifunzionale posta al primo piano del Centro Civico con relativi servizi igienici e locali accessori: identificazione catastale – Foglio 55 Mapp. 187 sub. 502
  - campo di calcio con annessi locali spogliatoio e accessori: identificazione catastale Foglio 55 Mapp. 585;
- che con Deliberazione n. 244 del 24 settembre 2025, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale approvava i criteri per individuare i soggetti affidatari del Centro Sportivo S. Felice di Via S. Felice 20 (uno o più lotti), e le sue specifiche condizioni di utilizzo e gestione;
- che con determinazione dirigenziale n. ----- del -----, esecutiva ai sensi di legge, in atti del Comune di Cremona, si avviava la procedura pubblica finalizzata all’individuazione di un affidatario per la gestione e l’uso del Centro Sportivo S. Felice di Via S. Felice 20 (uno o più lotti) a Cremona;
- che con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, in atti del Comune di Cremona, si approvava l’affidamento della concessione in uso e gestione del Centro Sportivo S. Felice

(uno o più lotti) a Cremona alla società \_\_\_\_\_ per il periodo  
\_\_\_\_\_

tra

\_\_\_\_\_, Dirigente del Settore Partecipazione, Comunità, Sport  
– nato il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ - CF. \_\_\_\_\_, residente per la  
carica in Piazza del Comune 8, in rappresentanza del Comune di Cremona – CF  
0297960197, di seguito nominato parte concedente

e

il/la \_\_\_\_\_ – nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ – CF. \_\_\_\_\_ – in qualità di  
della ASD/SSD \_\_\_\_\_ – con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ – CF.  
– PI. \_\_\_\_\_, di seguito denominato parte concessionaria

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 – (Premessa)**

Il contenuto della premessa è parte integrante del presente atto.

### **Art. 2 – (Oggetto della Concessione)**

Oggetto della concessione (*eventualmente comodato per il solo lotto 2 – campo di calcio*) è l'affidamento in uso ed in gestione delle strutture di proprietà del Comune di Cremona denominate “Centro Sportivo S. Felice” (*uno o più lotti*), di cui alle planimetrie qui allegate che saranno separatamente sottoscritte dalle parti.

Le aree e le strutture che costituiscono il Centro Sportivo S. Felice, appartenenti al patrimonio indisponibile comunale e pertanto soggette alla stessa disciplina dei beni demaniali, sono suddivise in tre lotti:

- palestra polivalente con annessi locali spogliatoio e accessori: identificazione catastale – Foglio 55 Mapp. 187 sub. 501 (**lotto 1**);
- campo di calcio con annessi locali spogliatoio e accessori: identificazione catastale Foglio 55 Mapp. 585 (**lotto 2**);
- sala polifunzionale posta al primo piano del Centro Civico con relativi servizi igienici e locali accessori: identificazione catastale – Foglio 55 Mapp. 187 sub. 502 (**lotto 3**).

*(Si chiarisce che la partecipazione a uno o più lotti è a discrezione del soggetto proponente, pertanto il contratto tra le parti sarà declinato sulla base del/dei lotto/i di cui si risulterà affidatari).*

### **Art. 3 – (Finalità della Concessione)**

1. Gli impianti sportivi oggetto dell'Avviso sono affidati nelle condizioni e nello stato di fatto in cui si trovano e possono essere utilizzati, date le caratteristiche tecniche, per allenamenti ed iniziative sportive.
2. Le attività che potranno essere svolte dovranno avere carattere non lucrativo e rispettare le destinazioni, le caratteristiche e le peculiarità degli impianti. I progetti di gestione dovranno caratterizzarsi in un'ottica di accessibilità, inclusività e apertura. Nello specifico, le attività e i servizi ospitati all'interno degli impianti dovranno essere accessibili e rivolti a tutti.
3. Ogni diversa destinazione è vietata, pena la risoluzione del contratto.

### **Art. 4 – (Durata della Concessione)**

1. La concessione in uso e in gestione avrà durata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (***durata minima di anni 5, con decorrenza presunta dal mese di gennaio 2026***).

2. La durata potrà essere implementata proporzionalmente agli investimenti proposti sugli impianti, sulla base del piano di fattibilità tecnico-economico, ossia per un periodo in cui si può ragionevolmente prevedere il recupero degli investimenti.

3. La parte concedente si riserva comunque la possibilità di revocare in qualsiasi momento la concessione, dandone preavviso almeno 90 giorni prima, con posta elettronica certificata, ove ricorrano ragioni di pubblico interesse, o per motivate necessità, o per ragioni di forza maggiore, o per inadempienza della parte concessionaria alle clausole regolanti la presente concessione, senza che la parte concessionaria possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

4. La parte concessionaria a sua volta, potrà rinunciare in qualsiasi momento alla concessione dandone preavviso almeno 90 giorni prima con posta elettronica certificata.

#### **Art. 5 – (Canone di concessione)**

1. Il concessionario dovrà corrispondere un canone annuo al Comune di Cremona così identificato ***in base al lotto di cui si sarà affidatario:***

- Lotto 1 palestra polivalente: Euro 6,625,00 oltre IVA

- Lotto 2 campo di calcio: Euro 4.205,00 oltre IVA.

- Lotto 3 sala polifunzionale: Euro 1.320,00 oltre IVA

Nel caso in cui il soggetto proponente intenda proporsi per assumere la gestione di più lotti, il canone annuo sarà pari alla somma dei relativi lotti.

***(Il canone sarà ricalcolato sulla base dell’Offerta Economica presentata dal proponente di cui al punto 8 dell’Avviso)***

2. A partire dal secondo anno, con cadenza annuale, dopo apposita istruttoria, si provvederà all’adeguamento dell’importo del canone sulla base dell’Indice generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), pubblicato

mensilmente sulla Gazzetta Ufficiale ai sensi dell'art. 81 della Legge n. 392 del 27 luglio 1978, disponibile anche su sistema Rivaluta disponibile sul sito web Istat.

3. Il canone deve essere corrisposto con le modalità che saranno comunicate dalla parte concedente e potrà essere pagato in unica soluzione oppure in modo rateizzato. La scadenza di ciascuna rata verrà comunicata dalla parte Concedente.

In caso di mancato pagamento del canone la parte Concedente potrà valersi del disposto dell'art. 1453 C.C. senza bisogno di diffida o di costituzione in mora.

4. Il pagamento del canone non potrà essere ritardato per nessun motivo od eccezione; qualora la parte Concessionaria avesse da far valere delle eccezioni, dovrà farlo separatamente senza potersi rivalere sul canone di concessione.

**(Per il solo lotto 2 in caso di proposta di comodato d'uso)** 1. Le strutture sportive ed accessorie che costituiscono il campo di calcio S. Felice sono concesse in comodato d'uso e pertanto senza alcun canone concessorio da corrispondere al comodante.

#### **Art. 6 – (Opere Integrative)**

1. Eventuali opere integrative potranno essere realizzate dalla parte concessionaria, dopo l'ottenimento di tutte le previste autorizzazioni e – al termine della concessione – rimarranno di pieno diritto in proprietà del Comune di Cremona.

E' fatto divieto alla parte concessionaria di eseguire opere e lavori che possano, anche temporaneamente, variare la consistenza e la struttura del bene stesso, salvo espressa formale autorizzazione.

#### **Art. 7 – (Modalità di utilizzo)**

1. La struttura dovrà essere utilizzata esclusivamente a fini sportivi.

2. La parte concedente e la parte concessionaria – dopo la sottoscrizione del presente atto - stileranno annualmente un piano coordinato di utilizzo che consenta la possibilità di fruizione – dopo l'attività dei tesserati della parte concessionaria – anche a tutti coloro che vogliono fruire dell'impianto nel rispetto delle condizioni

previste dal Regolamento d'Uso approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 13 marzo 2003.

3. L'Amministrazione comunale può usufruire degli impianti sportivi, anche per manifestazioni extra-sportive compatibili con le caratteristiche tecniche degli impianti stessi, previo accordo con il soggetto affidatario.

4. E' fatto divieto alla parte concessionaria di utilizzare il bene concesso in modo difforme da quello stabilito nella concessione. E' pure fatto divieto alla parte concessionaria di modificare la destinazione d'uso del bene quale risulta all'atto di concessione, senza il previo consenso del Comune.

5. E' possibile la sub-concessione del bene previa autorizzazione del Comune di Cremona.

6. Alla scadenza o revoca della concessione, il bene dovrà essere riconsegnato alla parte concedente, secondo le istruzioni impartite dagli uffici comunali. In caso d'inadempimento la parte concedente provvederà d'ufficio; le opere eseguite saranno ritenute dall'Amministrazione Comunale e nessun risarcimento sarà riconosciuto alla parte concessionaria. Parimenti non sarà riconosciuto alcun risarcimento per la cessata attività.

7. La parte concessionaria è costituita custode della cosa concessa e ne risponderà in caso di danni attribuiti a sua colpa, negligenza o abuso.

#### **Art. 8 – (Oneri a carico della parte concessionaria)**

1. La parte concessionaria avrà in carico per tutta la durata della concessione:

– apertura, chiusura e custodia dell'intero impianto con presenza di proprio personale garantendo altresì l'utilizzo delle strutture da parte di altre realtà sportive nel caso vi siano spazi liberi e non direttamente occupati;

- pulizia della struttura e delle aree esterne pertinenti;

- raccolta differenziata dei rifiuti ed oneri collegati;

- manutenzione ordinaria delle aree e spazi concessi, così come intesa dal D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia” e relativo “Glossario edilizia libera” approvato ai sensi dell’art. 1, comma 2 del D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 222.

- rimborso consumi energetici pari al 35% dell’ammontare complessivo delle utenze ***(Nel caso di soggetti affidatari distinti, per il lotto 1 la percentuale è pari al 25%, per il lotto 2 è pari al 35%, per il lotto 3 è pari al 10%)***. Il rimborso sarà riconosciuto al Comune di Cremona che rimarrà intestatario delle stesse.

***(Per il solo lotto 2 – campo di calcio, in caso di proposta di comodato, il comodatario dovrà procedere alla voltura dei contatori).***

- eventuale installazione e manutenzione di attrezzatura sportiva utile allo svolgimento delle attività sportive di proprio interesse e manutenzione di quella già presente;

- eventuale installazione e manutenzione di attrezzatura tecnologica, laddove utile alla propria attività sportiva, quale impianto audio, tabellone segnapunti, ecc. Tale attrezzatura potrà essere posizionata previo consenso del Comune.

2. Il soggetto affidatario dovrà presentare rendicontazione annuale della gestione della struttura da presentare al termine della stagione sportiva e comunque non oltre il 31 luglio al Comune che contenga il riepilogo delle attività svolte sull’impianto durante l’anno sportivo indicando tutte le attività sviluppate e svolte all’interno dello stesso tenendo conto del progetto tecnico-organizzativo presentato in sede di offerta tecnica. Il soggetto affidatario sarà tenuto altresì alla presentazione del bilancio/rendiconto economico-finanziario annuale subito dopo la sua approvazione (in fase di sottoscrizione del contratto sarà comunicato al Comune di Cremona in quale periodo il bilancio viene approvato).

3. Il soggetto affidatario, compatibilmente con le proprie attività, consentirà l’utilizzo della struttura a soggetti terzi, quali scuole, altre realtà sportive registrate al RADS ed

affiliate a F.S.N., E.P.S. o D.S.A. o registrate al CIP, altre realtà associative. Tali utilizzi da parte di soggetti diversi dall'affidatario dovranno essere autorizzati dal Comune.

### **Art. 9 – (Oneri a carico della parte concedente)**

La parte concedente per tutta la durata della convenzione:

- manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo nel suo complesso, così come intesa dal D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" ;
- consumi energetici: il Comune di Cremona rimarrà intestatario delle utenze e si farà carico del 65% del costo complessivo, mentre per il restante 35% richiederà il rimborso al soggetto affidatario, ***ad esclusione dell'eventuale gestione in comodato del lotto 2 (campo di calcio).***

### **Art. 10 – (Controlli)**

1. La parte concedente si riserva la facoltà di controllare il rispetto della presente convenzione attraverso verifiche effettuate da proprio personale, riguardante le strutture concesse in uso in qualsiasi momento lo ritenga opportuno.
2. La parte concessionaria è tenuta a consentire in qualunque momento al personale della Ditta incaricata dalla parte concedente l'accesso alla centrale termica per l'esecuzione dei controlli periodici nonché per gli eventuali interventi di ripristino.
3. La parte concessionaria è tenuta a consegnare alla parte concedente una copia delle chiavi dell'impianto qualora intervenga qualsiasi variazione che dovrà essere tempestivamente comunicata.

### **Art. 11 – (Pubblicità)**

1. Il Concessionario ha la facoltà di gestire la pubblicità interna alla struttura, nel rispetto della normativa vigente.

### **Art. 12 – (Responsabilità)**

1. La parte concessionaria si impegna a tenere sollevata la parte concedente da ogni responsabilità per danni che derivassero a terzi in dipendenza dell'esercizio della convenzione.

### **Art. 13 – (Modifiche atto)**

2. Qualsiasi modifica al presente contratto va approvata dalle parti per iscritto.

### **Art. 14 – (Deposito Cauzionale)**

1. A garanzia degli obblighi derivanti dal presente atto la parte concessionaria dovrà versare alla stipula un deposito cauzionale, non produttivo di interessi legali, pari a tre mensilità del canone concessorio di cui all'art. 5.

*(Nel caso di comodato d'uso per il lotto 2 – campo di calcio il deposito cauzionale sarà di Euro 1.051,25=.*

### **Art. 15 – (Spese contrattuali)**

1. Spese ed imposte relative e conseguenti all'atto sono a carico della parte concessionaria. In ogni caso di recesso anticipato della parte concessionaria, l'imposta di registro per la risoluzione del contratto sarà a suo carico. La parte concessionaria consente sin da ora che la registrazione del contratto venga eseguita a cura della parte concedente, che chiederà poi il rimborso nella quota spettante.

### **Art. 16 – (Controversie)**

1. Per qualsiasi controversia fra le parti, relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente, sarà competente in via esclusiva il Foro di Cremona, ferma la facoltà della parte concedente di adirne ogni altro competente ai sensi di legge.

### **Art. 17 – (Trattamento dei dati personali)**

1. I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cremona (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante), con sede in Cremona - piazza del Comune, 8 – telefono 0372.4071 – PEC: [protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it)

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:

[responsabile.protezionedati@comune.cremona.it](mailto:responsabile.protezionedati@comune.cremona.it)

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme di legge e di regolamento richiamate. Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Cremona ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Tipologia e natura dei dati trattati: dati anagrafici e identificativi - dati relativi allo svolgimento di attività economiche – dati giudiziari - dati relativi ad istruzione e qualifiche professionali – dati relativi ad iscrizione in albi - dati relativi all'adempimento di obbligazioni – dati relativi alla situazione patrimoniale, reddituale e fiscale.

#### Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente il proseguimento dell'istruttoria ed il perfezionamento della procedura in essere.

#### Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, (“principio di limitazione della conservazione” e “principio della minimizzazione dei dati”) e in base alle scadenze previste dalle norme di legge; l'insieme delle norme che regolano la materia impone la conservazione dei dati per un periodo non inferiore a dieci anni.

#### Destinatari dei dati

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Cremona; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese, nonché comunicati a prestatori di servizi autorizzati allo svolgimento di attività ausiliarie rispetto al servizio erogato.

Processi decisionali automatizzati: non esistenti

#### Diritti dell'interessato

Gli interessati, al verificarsi delle ipotesi previste dalla normativa, possono richiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali trattati
- la rettifica o la cancellazione degli stessi
- la limitazione del trattamento che li riguarda
- l'opposizione al trattamento
- l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

E' inoltre fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo alla competente autorità di controllo.

Letto, approvato e sottoscritto

La parte concedente

La parte concessionaria

Cremona, li

*Da compilare su carta intestata del soggetto proponente*

**PROGETTO DI GESTIONE ED UTILIZZO DEL CENTRO SPORTIVO S. FELICE  
DI VIA S. FELICE 20 A CREMONA**

***Il soggetto proponente partecipa al/ai lotto/i n. \_\_\_\_\_***

**1. Esperienza maturata rispetto alla gestione di impianti sportivi:** *descrivere brevemente eventuali esperienze pregressa nella gestione di strutture sportive analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, presentando anche mezzi di comprova idonea (es. copie dei contratti)*

---

---

---

---

---

---

---

---

**2. Proposta di conduzione tecnica dell'impianto finalizzate a migliorare la fruibilità della struttura:** *descrivere brevemente eventuali interventi di manutenzione/implementazione delle strutture da proporre. Gli interventi devono essere concreti e corredati da un piano di fattibilità economico-finanziaria, modalità di realizzazione e tempistiche (per questo punto si potrà rimandare ad un ulteriore documento prodotto dal soggetto proponente, da allegare)*

---

---

---

---

---

---

---

---

**3. Curriculum e descrizione attività svolte del soggetto proponente:** *descrivere brevemente di cosa si occupa la propria realtà sportiva, le discipline praticate, risultati sportivi ottenuti di particolare rilievo, il numero di praticanti con distinzione di età (fino ai 18 anni, dai 18 ai 65 anni, oltre i 65 anni) nelle stagioni sportive 24/25 e 25/26, numero complessivo di associati nelle stagioni sportive 24/25 e 25/26. Inserire anche eventuali progettualità ed iniziative svolte, in ambito sportivo e non, di particolare rilevanza.*

---

---

---

---

---

---

---

---

**4. Progetto sportivo e sociale:** *descrivere brevemente le attività ed iniziative che si intende intraprendere per l'intera durata dell'affidamento, non solo in ambito sportivo ma*

*anche sociale e che possano impattare sul territorio e sulla comunità positivamente. Indicare anche se si intendono intraprendere relazioni con soggetti del territorio (associazioni, istituzioni, ecc.)*

---

---

---

---

---

---

---

---

**5. Inclusività:** *descrivere l'eventuale impegno in iniziative sportive inclusive o altre iniziative di carattere inclusivo. Indicare l'eventuale affiliazione al C.I.P. ed inoltre il numero tesserati, collaboratori o soci considerati soggetti fragili, vale a dire con disabilità psico-fisica o con difficoltà socio-economiche.*

---

---

---

---

---

---

---

---

**6. Modello organizzativo del soggetto proponente:** *descrivere brevemente l'organigramma della realtà sportiva, specificando le competenze delle risorse umane impegnate (tecnici, dirigenti, volontari, collaboratori)*

---

---

---

---

---

---

---

---

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

---

*Da compilare su carta intestata del soggetto proponente*

**OFFERTA ECONOMICA - AFFIDAMENTO IN USO E GESTIONE DEL CENTRO  
SPORTIVO S. FELICE DI VIA S. FELICE 20 A CREMONA**

***Il soggetto proponente partecipa al/ai lotto/i n. \_\_\_\_\_***

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
della associazione/società/organismo \_\_\_\_\_,  
con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_,

**OFFRE**

ai sensi dell'art. 8 dell'avviso per l'affidamento in gestione ed uso del Centro Sportivo S. Felice di via S. Felice 20 a Cremona il seguente importo quale canone di concessione  
€ ..... (in lettere: euro .....)

DATA \_\_\_\_\_ TIMBRO FIRMA \_\_\_\_\_