

OGGETTO **Lavori di manutenzione e riparazione al sistema di dissuasione automatica PILOMAT modello 275/P 600A presso il Civico Cimitero Monumentale di Cremona. Affidamento dei lavori alla ditta Pilomat S.r.l. di Grassobbio (BG) per il periodo novembre 2025 – ottobre 2028 ed approvazione della relativa spesa. CIG: B903CB4C41 – AFF40.**

Settore SETTORE PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE ESECUZIONE MANUTENZIONE
Servizio Servizio Impianti del patrimonio edilizio

IL DIRETTORE

PREMESSE 1. Per monitorare in modo più efficace l'entrata e l'uscita dei veicoli di ditte e/o privati cittadini, all'interno del Cimitero Monumentale di Cremona ed al fine di garantire una maggiore sicurezza, è stato installato nel 2016, presso l'ingresso principale del Camposanto, un sistema di dissuasione automatica (PILOMAT).

MOTIVAZIONE 1. Ai sensi della Direttiva Macchine 2006/42 CE e le norme di riferimento per la sicurezza in uso EN 12453 e EN 12445, risulta necessario attivare un contratto di manutenzione al fine di mantenere in piena efficienza il sistema di dissuasione.

2. L'attività di manutenzione periodica prevede due interventi all'anno in cui verranno svolte le seguenti attività:

- lubrificazione delle parti meccaniche in movimento;
- lubrificazione blocco di chiusura e verifica funzionamento;
- controllo e prove del corretto funzionamento dell'impianto PILOMAT;
- verifica di tutti i dispositivi di sicurezza elettrica;
- verifica dispositivi di connessione;
- pulizia cilindro telaio parti meccaniche;
- pulizia pozzetto da ristagno con foratura fondo;
- pulizia generale impianto.

3. Per tale servizio, è stata chiesta in data 7 ottobre 2025 un'offerta, tramite Posta Elettronica Certificata, Prot. n. 85755, alla ditta PILOMAT S.r.l. con sede in Via Zanica, 17/P a Grassobbio(BG), ditta costruttrice del prodotto installato, unica ditta sul mercato ad eseguirne la manutenzione di questo particolare tipo di dissuasore, che conosce, quindi, a fondo il funzionamento dell'impianto e può fornire conseguentemente i componenti di ricambio per la loro eventuale sostituzione. Inoltre, il soggetto dispone di comprovate esperienze pregresse, adeguate alla corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste

4. La ditta PILOMAT S.r.l., con Prot. n. 88951 del 15 ottobre 2025, ha inviato la propria proposta per trentasei mesi applicando uno sconto del 20% con una quotazione pari ad euro 4.374,00 oltre ad Iva 22% pari ad euro 962,28 per un totale complessivo di euro 5.336,28.

5. L'offerta prevede che gli eventuali articoli/accessori/componenti rotti o usurati che dovessero essere necessari, durante le visite di manutenzione saranno sostituiti, al costo del listino ufficiale, previo autorizzazione e affidamento con successivo atto.

6. Il costo totale, pari ad euro 4.374,00, esclusa Iva 22%, è ritenuto congruo per il servizio sopra

indicato.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1. Il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato al presente affidamento è il seguente: B903CB4C41.

2. Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) per la ditta Pilomat S.r.l. di Grassobbio (BG) è stato verificato ed è risultato regolare.

3. Con Decreto n.100910 del 9 dicembre 2024 il ruolo di Responsabile Unico del Progetto è stato affidato all' arch. Cristina Tonoli, Elevata Qualificazione del Servizio Impianti del Patrimonio Edilizio.

4. Con Decreto n.39907 del 7 maggio 2025 il ruolo di Direttore dei lavori è stato affidato all' arch. Cristina Tonoli, Elevata Qualificazione del Servizio Impianti del Patrimonio Edilizio ed il ruolo di Direttore operativo è stato affidato al geom. Guido Feo, p.i. Marco Galimberti, geom. Alessandro Corsini.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

pag. 2/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Arch. Cristina Tonoli**
Pratica trattata da **Pighi Ilaria**

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

1. Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".

Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").

D.L.69/2013, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella L. 98/2013 (in particolare, art.31 "Semplificazioni in materia di DURC").

DETERMINA

DECISIONE

1. Affidare i lavori di manutenzione e riparazione al sistema di dissuasione automatica PILOMAT modello 275/P 600A presso il Civico Cimitero Monumentale di Cremona alla ditta PILOMAT s.r.l. con sede in Grassobbio (BG), c.a.p. 24050 via Zanica, 17/P, c.f. e p.iva 00383760162, per un importo pari ad euro euro 4.374,00 per l'esecuzione del servizio oltre ad euro 962,28 per Iva 22%, per un totale complessivo pari ad euro 5.336,28.

2. Approvare la spesa di Euro 5.336,28, dando atto che la stessa trova riscontro nella tabella in calce e viene così suddivisa:

- novembre e dicembre 2025: per euro 178,20, Iva 22% per euro 39,20 per un totale di euro 217,40;

- anno 2026: per euro 1.458,00, Iva 22% per euro 320,76 per un totale di euro 1.778,76;
- anno 2027: per euro 1.458,00, Iva 22% per euro 320,76 per un totale di euro 1.778,76;
- anno 2028 (fino ad ottobre): per euro 1.279,80, Iva 22% per euro 281,56 per un totale di euro 1.561,36, per i quali l'impegno sarà formalizzato con successivo atto.

3. L'importo di euro 3.774,92 trova copertura al PEG 2011 negli accertamenti:

- anno 2025: 2025/130
- anno 2026: 2026/136
- anno 2027: 2027/26.

EFFETTI

1. Per i lavori in oggetto, il contratto sarà formalizzato con scambio di corrispondenza attraverso l'emissione di buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte della ditta affidataria.
2. Per l'utilizzo delle somme a disposizione, previste nel suddetto quadro economico, si procederà con le modalità indicate dalle linee guida e da regolamento economico, nonché nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 20
3. In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto, la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge.
4. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.
5. I pagamenti saranno effettuati secondo la normativa vigente.
6. La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.
7. Le opere saranno eseguite a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.
8. L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.
9. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.
10. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.
11. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola.
12. Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2025	29755 SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI: manutenzione ordinaria e riparazioni	1.03.02.09.004	21322		217,40
Missione e Programma			12 09			
CIG			B903CB4C41			
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N0410 Civici cimiteri			
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2026	29755 SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI: manutenzione ordinaria e riparazioni	1.03.02.09.004	21322		1.778,76
Missione e Programma			12 09			
CIG			B903CB4C41			
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			N0410 Civici cimiteri			
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2027	29755 SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI: manutenzione ordinaria e riparazioni	1.03.02.09.004	21322		1.778,76
Missione e Programma			12 09			
CIG			B903CB4C41			
CUP						
Anno di Esigibilità			2027			
Centro di Costo			N0410 Civici cimiteri			