



Provincia di Cremona



Regione
Lombardia

X Esente dall'applicazione dell'imposta di bollo.
Indicare l'articolo di riferimento del DPR 642/1972 allegato B: art. 16

CONVENZIONE INDIVIDUALE di Tirocinio extracurricolare formativo, di orientamento, di inserimento/reinserimento lavorativo n° 9/2025 (ai sensi della DGR 17.01.2018, n. 7763)

TRA

Il Soggetto Promotore Provincia di Cremona con Sede Legale in Corso Vittorio Emanuele II, n. 17 Cremona, CR, 26100 - Codice Fiscale 80002130195

Rappresentato da dott.ssa

Abilitato a svolgere l'attività di Soggetto Promotore ai sensi dell'art. 2.1 della D.G.R. 17/01/2018 n. 7763 come: Centro per l'Impiego;

E

Soggetto ospitante Comune di Cremona con Sede Legale in Piazza del Comune n. 8 - CREMONA - CR - 26100 - Codice Fiscale 00297960197

Rappresentato dal Dr.

PREMESSO CHE

Ai sensi dell'art. 2.1 della D.G.R. 17/01/2018 n.7763:

- I soggetti abilitati a promuovere tirocini extracurricolari in Regione Lombardia sono i seguenti:
 - Istituzioni scolastiche;
 - Fondazioni ITS;
 - Istituzioni Universitarie, comprese le AFAM;
 - Istituzioni formative accreditate ai servizi di istruzione e formazione professionale di cui alla L.R. n. 19/2007;
 - Centri per l'Impiego;
 - Accreditati regionali ai servizi al lavoro di cui alla L.R. n. 22/2006;
 - Autorizzati regionali ai servizi per il lavoro di cui alla L.R. n. 22/2006, tra i quali rientrano gli autorizzati regionali speciali, così come previsto nella D.G.R. del 18 aprile 2007 n. 4561;
 - Comunità terapeutiche e cooperative sociali, purché iscritte negli specifici albi regionali, a favore dei disabili e delle categorie svantaggiate che abbiano in carico quali utenti di servizi da loro gestiti;
 - Servizi pubblici.
 - Per l'attivazione di tirocini extracurricolari rivolti a studenti durante il periodo estivo i soggetti promotori abilitati sono esclusivamente i Centri per l'Impiego.
 - Per l'attivazione di tirocini in mobilità interregionale, i soggetti promotori abilitati a promuovere tirocini presso soggetti ospitanti ubicati al di fuori del territorio regionale sono i seguenti:
 - Istituzioni scolastiche, Fondazioni ITS, Istituzioni Universitarie comprese le AFAM.;
 - Centri per l'Impiego.Riguardo a tutti gli altri aspetti correlati all'amministrazione e gestione del tirocinio, si fa obbligatoriamente riferimento alla disciplina dove è ubicata la sede ospitante del tirocinio con le seguenti eccezioni:
 - in caso di soggetto ospitante multi-localizzato/PA, (cioè con più sedi territoriali) è prevista la possibilità da parte dell'azienda ospitante di optare per la normativa della regione ove è ubicata la sede legale;
 - tirocini che prevedono attività in più Regioni, la normativa di riferimento è quella della Regione sede di attivazione del tirocinio. In tal caso, per definire la normativa da applicare, si dovrà tener conto della sede operativa in cui si svolgerà l'attività prevalente (>50%).
 - Per l'attivazione di tirocini in favore di soggetto ospitante multilocalizzato, ossia soggetti - tra cui anche la P.A. - con sedi operative dislocate su più regioni, il tirocinio è regolato dalla normativa della Regione o della Provincia autonoma in cui ha sede il soggetto ospitante (sede operativa o sede legale come disposto dall'art. 2 comma 5-ter del decreto-legge 76/13 così come convertito dalla Legge 99/13).
- In relazione ai requisiti e all'ammissibilità o meno del soggetto promotore di promuovere tali tirocini si applica la disciplina della Regione in cui è ubicata la sede operativa del soggetto promotore che intende attivare il tirocinio.

È prevista la possibilità da parte dell'azienda ospitante di optare per la normativa della regione ove è ubicata la sede legale con eccezione per i tirocini che prevedono attività in più Regioni, in tal caso la normativa di riferimento è quella della Regione sede di attivazione del tirocinio, per definire la normativa da applicare, si dovrà tener conto della sede operativa in cui si svolgerà l'attività prevalente (>50%).

Per l'attivazione di tirocini nell'ambito di programmi di rilevanza nazionale approvati in accordo con Regione Lombardia i soggetti abilitati, in aggiunta ai soggetti promotori di cui al precedente punto 1, sono:

- Autorizzati all'intermediazione ai sensi del d.lgs. n. 276/2003;
- Accreditati ai servizi per il lavoro ai sensi del d.lgs. n. 150/2015;
- Enti "in house" del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nonché di altri Ministeri.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

Soggetti della Convenzione

Il soggetto ospitante COMUNE DI CREMONA legalmente rappresentato dal....., si impegna ad accogliere presso le sue strutture: la Sig.ra....., in possesso degli specifici requisiti previsti dagli Indirizzi regionali e di seguito denominata "tirocinante"

per lo svolgimento di un

X Tirocinio extracurricolare formativo, di orientamento e di inserimento/reinserimento lavorativo

su proposta del soggetto promotore Provincia di Cremona – Centro per l'Impiego di Cremona.

Nell'esecuzione del presente atto le parti si impegnano ad ottemperare a quanto previsto dal D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ai sensi degli articoli. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679.

ARTICOLO 2

Oggetto della Convenzione

1. Il tirocinio sarà svolto nell'arco temporale definito nel Progetto Formativo Individuale, entro i limiti minimi e massimi previsti dagli Indirizzi regionali per la specifica tipologia di tirocinio. Eventuali periodi di sospensione non concorrono al computo della durata complessiva del tirocinio. Il tirocinio ha la durata di 6 MESI - 2 GIORNI
2. La durata sopra definita potrà essere prorogata entro i limiti massimi previsti dagli Indirizzi regionali per la specifica tipologia di tirocinio, previo accordo tra le parti (soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante), e fermi restando tutti gli obblighi definiti con questa Convenzione e nel Progetto Formativo Individuale. Per i tirocini extracurricolari (non estivi) la proroga può essere attivata a condizione della previsione di raggiungimento di almeno una competenza di livello EQF pari o superiore al 4°.
3. In caso di tirocini interregionali con soggetto ospitante multilocalizzato con più sedi territoriali, il tirocinio è regolamentato dalla normativa della Regione o della Provincia autonoma nel cui territorio il tirocinio è realizzato (Regione Lombardia) ovvero come disposto dall'art. 2 comma 5-ter del decreto legge 76/13 così come convertito dalla Legge 99/13, può essere regolato dalla normativa della Regione o della Provincia autonoma dove è ubicata la sede legale. Lo schema di Convenzione di riferimento è quello predisposto dalla Regione o Provincia autonoma della quale il soggetto ospitante intende adottare la normativa.
4. Nell'ambito della presente Convenzione possono essere attivati tirocini interregionali anche presso soggetti ospitanti multilocalizzati, i quali possono scegliere di adottare la normativa della Regione o della Provincia autonoma dove è ubicata la sede legale. Lo schema di piano formativo individuale di riferimento è quello predisposto dalla Regione o Provincia autonoma della quale il soggetto ospitante intende adottare la normativa.
5. La presente convenzione ha per oggetto
 - X l'attivazione di tirocini che si svolgono presso una sede operativa ubicata nel territorio della Regione Lombardia;
 - l'attivazione di tirocini che si svolgono presso più sedi operative di cui una con attività prevalente, ubicata nel territorio della Regione Lombardia;
 - l'attivazione di tirocini che si svolgono presso una sede operativa ubicata in altre regioni italiane in quanto il datore di lavoro/soggetto ospitante ha la sede legale in Regione Lombardia e ha scelto di utilizzare la presente disciplina.
6. il soggetto promotore e il soggetto ospitante si impegnano a rispettare gli obblighi previsti a loro carico dalle vigenti disposizioni normative.

ARTICOLO 3

Progetto Formativo Individuale

1. Gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento del tirocinio sono definiti dal Progetto Formativo Individuale che deve essere sottoscritto dalle parti e dal tirocinante e costituisce parte integrante della presente Convenzione.

2. Le parti si obbligano a garantire al tirocinante la formazione prevista nel Progetto Formativo Individuale, anche attraverso le funzioni di tutoraggio di cui all'articolo 2.3 degli Indirizzi regionali e la formazione in materia di salute e sicurezza secondo quanto previsto dal successivo art. 7.

ARTICOLO 4

Le funzioni di tutoraggio

1. Durante lo svolgimento del tirocinio le attività sono seguite e verificate dal tutor del soggetto promotore e dal tutor del soggetto ospitante, indicati nel Progetto Formativo Individuale. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del personale indicato in avvio, previa comunicazione alle parti interessate (tirocinante e soggetto promotore o soggetto ospitante).
2. Il tutor del **soggetto promotore** è individuato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; elabora, d'intesa con il tutor del soggetto ospitante, il Progetto Formativo Individuale, e si occupa dell'organizzazione e del monitoraggio del tirocinio, della redazione del Dossier Individuale e delle attestazioni finali. Ogni tutor del soggetto promotore può articolare il proprio piano di attività in modo da accompagnare fino ad un massimo di venti tirocinanti extracurricolari contemporaneamente, ad eccezione dei Tirocini extracurricolari formativi, di orientamento, di inserimento / reinserimento lavorativo in favore di disabili e svantaggiati in cui il rapporto tra tutor e tirocinante deve essere compreso in un range tra 1/1 e 1/3 a seconda delle necessità derivanti dalla situazione del tirocinante.
3. Il tutor del **soggetto ospitante** è nominato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; è responsabile dell'attuazione del Progetto Formativo Individuale e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutta la durata del tirocinio, anche curando la registrazione dell'effettivo svolgimento delle attività previste nel Progetto Formativo Individuale.

ARTICOLO 5

Indennità di partecipazione

1. In merito alla corresponsione al tirocinante dell'indennità di partecipazione, nel rispetto di quanto disciplinato all'articolo 3.8 degli Indirizzi regionali, le parti concordano che il Soggetto Ospitante si farà carico della corresponsione dell'indennità di Euro 750,00 mensili al lordo delle eventuali ritenute fiscali.
2. L'indennità di partecipazione è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 80% su base mensile. Qualora la partecipazione sia inferiore al 80% su base mensile, l'indennità di partecipazione viene ridotta proporzionalmente, fermo restando l'importo minimo di 300 euro mensili.

Nel caso di sospensione del tirocinio di cui al successivo articolo 9 non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

ARTICOLO 6

Garanzie assicurative e comunicazioni obbligatorie

1. Il tirocinante è assicurato:
 - a) presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dal Soggetto Ospitante.
 - b) presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dal Soggetto Ospitante.
2. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel Progetto Formativo Individuale.
3. L'invio delle comunicazioni obbligatorie è assolto dal soggetto ospitante (direttamente o tramite altri soggetti da lui delegati)

ARTICOLO 7

Misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Come richiamato nell'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano n. 86/CSR del 25 maggio 2017, preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", il tirocinante, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, deve essere inteso come "lavoratore", il soggetto ospitante si impegna a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa come segue:

- a) "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti" ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n. 81/08:
 - formazione generale;
 - formazione specifica.
- b) "Sorveglianza sanitaria" ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. n. 81/08, se prevista;
- c) "Informazione ai lavoratori" ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n. 81/08 riguardo a:
 - organizzazione del SPP aziendale compreso l'affidamento dei compiti speciali (primo soccorso e antincendio) a lavoratori interni all'azienda;
 - rischio intrinseco aziendale.

ARTICOLO 8

Durata della Convenzione

Ogni Progetto Formativo Individuale, comprese le eventuali sospensioni e proroghe, deve tassativamente essere svolto nel corso della vigenza della Convenzione di riferimento:

- in caso di Convenzioni individuali la data di fine validità della Convenzione deve essere almeno pari a quella di conclusione del tirocinio comprese le eventuali sospensioni e proroghe;
- in caso di Convenzioni Collettive la data di fine validità della Convenzione potrà essere concordemente individuata dalle parti e dovrà ricomprendere la durata di ogni tirocinio che avrà avuto inizio nell'arco temporale di vigenza, fino alla conclusione di questo, comprese le eventuali sospensioni e proroghe.

Consapevoli di quanto sopra descritto, la Presente Convenzione ha validità dal ----/2025 (data di sottoscrizione) al ----- termine ultimo di vigenza della stessa.

ARTICOLO 9

Sospensione e recesso anticipato del tirocinio

Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per congedi di maternità e paternità obbligatoria ai sensi della normativa in vigore. Tale diritto si prevede anche in caso di infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali, quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento.

Il tirocinio può, inoltre, essere sospeso per periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

Il tirocinio può essere interrotto dal tirocinante, il quale è tenuto a darne motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto ospitante e al tutor del soggetto promotore.

Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore in caso di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti o in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del Progetto Formativo Individuale; le motivazioni a sostegno dell'interruzione devono risultare da apposita relazione.

Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano, per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità, il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla D.G.R. n. 7763 del 17 gennaio 2018 e delle linee attuative della stessa.

Cremona, -----

Il soggetto promotore	Centro per l'Impiego di Cremona Il Responsabile dott.ssa	(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)
Il soggetto ospitante	Comune di Cremona dott.	(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

In caso di delega alla firma dovrà essere **allegato anche l'Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della Convenzione di tirocinio extracurricolare/ sottoscrizione digitale del Piano Formativo Individuale/Progetto personalizzato.**



Provincia di Cremona



Regione
Lombardia

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE relativo alla CONVENZIONE individuale di Tirocinio extracurricolare di inserimento/reinserimento lavorativo n° ___/2025 (ai sensi della DGR 17.01.2018, n. 7763)

ANAGRAFICA GENERALE

SEZIONE 1 – TIROCINANTE

Anagrafica Tirocinante:

Nome Cognome:

Cittadinanza: ITALIANA

Numero e scadenza permesso di soggiorno ____ (in caso di soggetto extracomunitario)

Nato a

Residenza

Codice Fiscale

Telefono

e-mail

Titolo di Studio (scelta alternativa)

- /// nessun titolo
 - /// licenza elementare/attestato di valutazione finale
 - /// licenza media /avviamento professionale
 - /// titolo di istruzione secondaria di II grado (scolastica o formazione professionale) che non permette l'accesso all'università (qualifica di istituto professionale, licenza di maestro d'arte, abilitazione all'insegnamento nella scuola materna, attestato di qualifica professionale e diploma professionale di tecnico (leFP), qualifica professionale regionale di I livello (post-obbligo, durata => 2 anni)
 - /// diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'università
 - /// qualifica professionale regionale post-diploma, certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS)
 - /// diploma di tecnico superiore (ITS)
 - /// laurea di I livello (triennale), diploma universitario, diploma accademico di I livello (AFAM)
- X** laurea magistrale/specialistica di II livello, diploma di laurea del vecchio ordinamento (4-6 anni), diploma accademico di II livello (AFAM o di conservatorio, accademia di belle arti, accademia d'arte drammatica o di danza, ISIAE vecchio ordinamento)
- /// titolo di dottore di ricerca

TIPOLOGIA TIROCINANTE

Condizione occupazionale (scelta alternativa)

- X** Soggetto in stato di disoccupazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs 150/15 – compresi coloro che hanno completato i percorsi di istruzione secondaria superiore e terziaria
- /// Lavoratore beneficiario di strumenti di sostegno al reddito in costanza di rapporto di lavoro
 - /// Lavoratore a rischio di disoccupazione
 - /// Soggetto già occupato che sia in cerca di altra occupazione
 - /// Studente
 - /// Soggetti disabili e svantaggiati (se scelto obbligatorio indicare almeno una categoria di svantaggio)

Categoria di svantaggio (*possibile scelta multipla*)

- /// Persona svantaggiata ai sensi della art.4 della legge n. 381/1991 così come modificato dall'art.1 legge 193 del 2000
- /// Richiedenti protezione internazionale e titolari di status di rifugiato e di protezione sussidiaria ai sensi del dpr n. 21/2015;
- /// Persona svantaggiata vittima di violenza e di grave sfruttamento da parte delle organizzazioni criminali e soggetti titolari di permesso di soggiorno rilasciato per motiv umanitari, ai sensi del d.lgs. 286/1998;
- /// Persona svantaggiata vittima di tratta ai sensi del D.LGS. 24/14.
- /// Persona con disabilità di cui all'art. 1, comma 1 della legge 68/99
- /// Persona con disabilità iscritta nelle liste del collocamento mirato della Provincia di riferimento

DID rilasciata il 26/09/2024

PSP sottoscritto il 26/09/2024

TUTORE LEGALE (*genitore o chi ne esercita la potestà parentale o tutela in caso di tirocinanti minorenni*)

Nome Cognome _____ Cittadinanza _____

Numero e scadenza permesso di soggiorno ____ in caso di soggetto extracomunitario

Nato a _____ Il _____

Residenza Via/Viale/P.zza _____ Comune _____ C.A.P. _____ Provincia _____

Domicilio (se diverso dalla residenza) Via/Viale/P.zza _____ Comune __ C.A.P. __ Provincia _____

Codice Fiscale _____

SEZIONE 2 SOGGETTO PROMOTORE – SOGGETTO PROPONENTE

Anagrafica Soggetto Promotore:

Ragione Sociale: Provincia di Cremona – Centro per l'Impiego di Cremona

Codice Fiscale/Partita I.V.A: 80002130195

Indirizzo Sede Legale (Via/P.za, Comune, Provincia, CAP) Corso Vittorio Emanuele II, n. 17 – 26100 Cremona dott.

Sede Operativa Corso Matteotti n. 15, Cremona, CR, 26100

Responsabile dott.ssa

Abilitato a svolgere l'attività di Soggetto Promotore ai sensi dell'art. 2.1 della D.G.R. 17/01/2018 n.7763 e della DGR del 25.07.2016, n. 5451 come:

Centro per l'Impiego;

SEZIONE 3 – SOGGETTO OSPITANTE e SOGGETTO TERZO

Anagrafica Soggetto Ospitante: COMUNE DI CREMONA

Ragione Sociale:

Codice Fiscale/Partita I.V.A.: 00297960197

Indirizzo Sede Legale

Piazza del Comune 8, Cremona, Cr 26100

Nome Cognome delegato del Legale Rappresentante con potere di firma

se multilocalizzato indicare le Regioni in cui sono presenti sedi operative _____

Indirizzo Sede Operativa di svolgimento del tirocinio *Spaziocomune- piazza Stradivari 7, Cremona, 26100, CR,* percentuale attività di tirocinio su singola sede 100% .

Responsabilesede legale Ente Piazza del Comune 8, Cremona, Cr 26100, sede operativa Ente piazza Stradivari 7, Cremona, 26100, CR.

Natura giuridica del Soggetto Ospitante:

- Pubblica amministrazione (art.1 c.36 L.92/2012)
- Tipologia pubblica amministrazione (Provincia, Comune, ecc) Comune
- // Altri soggetti _____ (specificare)
- Settore Ateco attività 84.11.10
- // Il soggetto ospitante svolge attività stagionali

SOGGETTO TERZO CORRESPONSIONE INDENNITÀ

Unicamente in caso di tirocini extracurricolari cofinanziati all'interno di Iniziative/Progetti a carattere europeo, nazionale, regionale, provinciale e/o territoriale

Anagrafica Soggetto Terzo:

Ragione Sociale _____ CF _____
Riferimento Amministrativo che giustifica la procedura _____

SEZIONE 4 - INFORMAZIONI SPECIFICHE

Disciplina di riferimento: **Regione Lombardia**, D.G.R. 17/01/2018 n.7763 e relative linee attuative

Tipologia del progetto

Indicare se il tirocinio oggetto del PFI è attivato o meno all'interno di Progetti a carattere europeo, nazionale, regionale, provinciale, territoriale, ecc

- Nessun progetto
- // Programma di rilevanza nazionale approvato in accordo con Regione Lombardia (indicare quale _____)
- // Progetti - iniziative regionali (indicare quale _____)
- // Progetti - iniziative territoriali (ad esempio isola formativa, adozione lavorativa, dote comune, indicare quale _____)
- // Altro, specificare _____
- // autofinanziato

Tipologia di tirocinio

- // Tirocinio extracurricolare di inserimento/reinserimento lavorativo (ai sensi della DGR 17.01.2018, n. 7763)
 - // in mobilità interregionale
 - In mobilità interregionale - in favore di soggetti ospitanti multilocalizzati
 - // nessuno dei precedenti
- // Tirocinio extracurricolare per studenti durante il periodo estivo (ai sensi della DGR 17.01.2018, n. 7763);
 - // in mobilità interregionale
 - In mobilità interregionale in favore di soggetti ospitanti multilocalizzati
 - nessuno dei precedenti

Contratto di lavoro

ccnl applicato dal soggetto ospitante_Cnnl sottoscritto il 16 Novembre 2022, Comparto Funzioni Locali

Numero addetti della sede operativa di svolgimento del tirocinio

la compilazione non è richiesta per i Tirocini attivati in favore di soggetti disabili o svantaggiati ai sensi della DGR 17/01/2018, n. 7763

0 -5 addetti

6 -20 addetti

Maggiore di 20 addetti, inserire numero di dipendenti nella sede operativa: n° dipendenti _____ sede operativa di _____

Numero di tirocini extracurricolari in corso nella sede di svolgimento del tirocinio 1

(in caso di tirocini con svolgimento in più sedi, ripetere per ogni sede)

Attivazioni in deroga

la compilazione non è richiesta per i Tirocini attivati in favore di soggetti disabili o svantaggiati ai sensi della DGR 17/01/2018, n. 7763

- /// Un tirocinio se ha assunto almeno 20% dei tirocinanti extracurricolari attivati nei 24 mesi precedenti
- /// Due tirocini se ha assunto almeno il 50% dei tirocinanti extracurricolari attivati nei 24 mesi precedenti
- /// Tre tirocini se ha assunto almeno il 75% dei tirocinanti extracurricolari attivati nei 24 mesi precedenti
- /// Quattro tirocini se ha assunto il 100% dei tirocinanti extracurricolari attivati nei 24 mesi precedenti

SEZIONE 5 - GESTIONE DEL TIROCINIO

Tutor soggetto promotore

Nome:

Cognome:

Codice fiscale:

Titolo di studio

diploma di laurea,

/// diploma di istruzione secondaria superiore,

/// diploma o qualifica di IeFP

Telefono

Mail

Tutor soggetto ospitante

Nome:

Cognome:

Codice fiscale:

Livello di inquadramento

/// titolare di impresa o coadiuvanti o libero professionista (singolo o associato)

/// dipendente con contratto a tempo indeterminato

/// dipendente con contratto a tempo determinato (durata di almeno 12 mesi)

/// socio lavoratore di cooperativa ai sensi legge 142/2001 (per rapporti a tempo determinato durata di almeno 12 mesi)

/// consulente esterno con rapporto strutturato e continuativo, tanto da garantire l'affiancamento per tutta la durata del tirocinio

N. anni di esperienza lavorativa _34

Esperienze e competenze professionali possedute a comprova dell'adeguatezza allo svolgimento dell'incarico di tutor

N. di tirocinanti affidati ad avvio del presente tirocinio__1__ (massimo 3 tirocinanti contemporaneamente o range di 1/1 e 1/3 a seguito di valutazione delle necessità derivanti dalla situazione del tirocinante Unicamente per Tirocini extracurricolari rivolti a disabili e svantaggiati e Tirocini extracurricolari finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione)

Telefono 0372-407951

Mail :

II° Tutor soggetto ospitante obbligatorio in caso di tirocinante che operi presso un'azienda con turnazione, facoltativo se del caso

Nome:

Cognome:

Codice fiscale:

Livello di inquadramento

- /// titolare di impresa o coadiuvanti o libero professionista (singolo o associato)
- /// **X** dipendente con contratto a tempo indeterminato
- /// dipendente con contratto a tempo determinato (durata di almeno 12 mesi)
- /// socio lavoratore di cooperativa ai sensi legge 142/2001 (per rapporti a tempo determinato durata di almeno 12 mesi)
- /// consulente esterno con rapporto strutturato e continuativo, tanto da garantire l'affiancamento per tutta la durata del tirocinio

N. anni di esperienza lavorativa_33

Esperienze e competenze professionali possedute a comprova dell'adeguatezza allo svolgimento dell'incarico di tutor

N. di tirocinanti affidati ad avvio del presente tirocinio__1__(*massimo 3 tirocinanti*)

Telefono

Mail

III° Tutor soggetto ospitante obbligatorio in caso di tirocinante che operi presso un'azienda con turnazione, facoltativo se del caso

Nome:

Cognome:

Codice fiscale:

Livello di inquadramento

- /// titolare di impresa o coadiuvanti o libero professionista (singolo o associato)
- /// **X** dipendente con contratto a tempo indeterminato
- /// dipendente con contratto a tempo determinato (durata di almeno 12 mesi)
- /// socio lavoratore di cooperativa ai sensi legge 142/2001 (per rapporti a tempo determinato durata di almeno 12 mesi)
- /// consulente esterno con rapporto strutturato e continuativo, tanto da garantire l'affiancamento per tutta la durata del tirocinio

N. anni di esperienza lavorativa_32

Esperienze e competenze professionali possedute a comprova dell'adeguatezza allo svolgimento dell'incarico di tutor

N. di tirocinanti affidati ad avvio del presente tirocinio__1__(*massimo 3 tirocinanti*)

Telefono

Mail

Indennità di partecipazione

- /// **X** Viene corrisposta un'indennità di € 750,00 al lordo delle eventuali ritenute fiscali.

BUONI PASTO NO

SERVIZIO MENSA NO

RIMBORSO SPESE DI PARTECIPAZIONE Inserire descrizione dettagliata delle eventuali spese che saranno rimborsate__NO__

L'indennità di partecipazione è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 80% su base mensile.

Qualora la partecipazione sia inferiore al 80% su base mensile, l'indennità di partecipazione viene ridotta proporzionalmente, fermo restando l'importo minimo di 300 euro mensili.

Nel caso di sospensione del tirocinio non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

Garanzie assicurative obbligatorie

INAIL

Aperta da Comune di Cremona

Responsabilità civile verso terzi

Assicurazione

Stipulata da Comune di Cremona

SEZIONE 6 – OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**Durata**Durata *numero di giorni solari* ___180___ (*una mensilità è pari a 30gg di calendario*) n° mesi ___6___

Data inizio 09/12/2025

Data fine 08/06/2026

Articolazione oraria

Indicare le ore giornaliere e settimanali in coerenza con il contratto collettivo applicato dal soggetto ospitante

<i>Giorno</i>	<i>Orario (ora di inizio – ora di fine)</i>	<i>Ore giornaliere</i>
<i>Lunedì</i>		
<i>Martedì</i>		
<i>Mercoledì</i>		
<i>Giovedì</i>		
<i>Venerdì</i>		
<i>Sabato</i>		
<i>Domenica</i>		
<i>Totale ore settimanali</i>		<i>30</i>

Ambito/i di inserimento

<i>Descrivere brevemente l'ambito aziendale in cui si svolgerà il tirocinio</i>

Attività oggetto del tirocinio**Obiettivi formativi e di orientamento¹**

PROFILO PROFESSIONALE Q.R.S.P. 24.57 Operatore d'ufficio

CLASSIFICAZIONE NAZIONALE DELLE PROFESSIONI ISTAT 4.1.1.1.Addetti alla funzione di segreteria

COMPETENZA IN ESITO Effettuare l'archiviazione di documenti

LIVELLO EQF 3

PROFILO PROFESSIONALE Q.R.S.P. 24.57 Operatore d'ufficio

CLASSIFICAZIONE NAZIONALE DELLE PROFESSIONI ISTAT 4.1.1.1.Addetti alla funzione di segreteria

COMPETENZA IN ESITO 24.C.8 Effettuare la gestione delle pratiche amministrative

LIVELLO EQF 4

¹ Il PFI deve contenere almeno 2 competenze di cui almeno una tecnico professionale. Non è possibile avviare tirocini che riguardano esclusivamente competenze di base e trasversali (tranne nel caso di tirocini attivati in favore di disabili/svantaggiati). È possibile inserire competenze indipendenti previste nel QRSP purché di livello EQF coerente con la normativa.

Unicamente per i Tirocini extracurricolari in favore di disabili e svantaggiati e Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione potrà essere inserito un EQF-livello 1.

PROFILO PROFESSIONALE Q.R.S.P. -----

CLASSIFICAZIONE NAZIONALE DELLE PROFESSIONI ISTAT -----

COMPETENZA IN ESITO Fornire assistenza ai bisogni/attese del cliente/utente

LIVELLO EQF 4

PROFILO PROFESSIONALE Q.R.S.P. 24.13 Addetto alla customer care

CLASSIFICAZIONE NAZIONALE DELLE PROFESSIONI ISTAT 4.2.2.1 - Addetti all'accoglienza e all'informazione nelle imprese e negli enti pubblici

ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE?

È previsto il rilascio del:

- /// il **documento di trasparenza** (con valore di attestazione di parte prima) attraverso la procedura di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze, di cui alle D.g.r n° XI/7721 del 28/12/2022 e D.g.r n° XI/3880 del 03/02/2025.
- /// il **Documento di validazione** (con valore di attestazione di parte seconda) attraverso la procedura di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze, di cui alle D.g.r n° XI/7721 del 28/12/2022.
- /// l'**Attestato di competenza** (con valore di attestazione di parte terza), ai sensi del decreto legislativo n. 13/2013 e della legge regionale n. 19/07 e attraverso la procedura di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze, di cui alle D.g.r n° XI/7721 del 28/12/2022.
- /// Nessun Attestato

Se campi valorizzati:

Cognome Nome del Responsabile della certificazione delle competenze _____ (in caso di rilascio del documento dell'**Attestato di competenza**)

dell'Operatore Accreditato _____ garante del processo certificatorio e firmatario dell'attestato

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il tirocinante si impegna al rispetto delle seguenti regole nel corso del tirocinio:

1. seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
2. rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti ed ogni altra informazione relativa all'azienda, alla sua organizzazione e ai suoi programmi di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
3. rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
4. eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal tutor aziendale, nell'ambito di quanto previsto dal presente Progetto Formativo;
5. richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi;
6. frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato a conoscenza.

Inoltre il tirocinante dichiara di essere a conoscenza che:

- a) per la partecipazione al tirocinio riceverà quanto definito al precedente punto Indennità di partecipazione;
- b) ai sensi della Convenzione sopra richiamata, ha la possibilità di interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al tutor del soggetto promotore e al tutor del soggetto ospitante ed in caso di proprio comportamento tale da far venir meno le finalità del Progetto formativo, le parti potranno recedere dalla Convenzione stessa e, conseguentemente, il tirocinio sarà interrotto.
- c) al termine del tirocinio riceverà, dal soggetto promotore:
 - /// una attestazione di svolgimento del tirocinio, attestante la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento in caso di partecipazione almeno al 70% della durata prevista dal presente Progetto formativo.
 - /// l'Attestato di competenza, (ai sensi del decreto legislativo n. 13/2013 e della legge regionale n. 19/07), rilasciato secondo le modalità di cui al DDUO n. 12453/2012.

- /// il Documento di trasparenza (con valore di attestazione di parte prima) attraverso la procedura di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze, di cui alle D.g.r n° XI/7721 del 28/12/2022 e D.g.r n° XI/3880 del 03/02/2025.
- /// il Documento di validazione (con valore di attestazione di parte seconda) attraverso la procedura di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze, di cui alle D.g.r n° XI/7721 del 28/12/2022.
- /// l'Attestato di competenza (con valore di attestazione di parte terza), ai sensi del decreto legislativo n. 13/2013 e della legge regionale n. 19/07 e attraverso la procedura di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze, di cui alle D.g.r n° XI/7721 del 28/12/2022.

DICHIARAZIONI DI VERIDICITA' DELLE INFORMAZIONI

Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano:

- che le informazioni contenuto nel presente Progetto Formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

CONSENSO RELATIVO ALLA PRIVACY

Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano:

- di esprimere, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto Formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio, da parte di Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. e degli articoli. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679

Cremona, _____

FIRME CONTRAENTI

Il soggetto promotore	Centro per l'Impiego di Cremona Il Responsabile	(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)
Il soggetto ospitante	(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)	
Il Tirocinante		

In caso di delega alla firma dovrà essere **allegato anche l'Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della Convenzione di tirocinio extracurricolare/ sottoscrizione digitale del Piano Formativo Individuale/Progetto personalizzato.**