



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2192/2025 del 19/11/2025

OGGETTO Conferimento di incarico professionale alla d.ssa Clarenza Catullo per supporto alla redazione del contratto di prestito internazionale di opere appartenenti alle collezioni del Museo Civico Ala Ponzone.

Settore SETTORE CULTURA E TURISMO
Servizio Servizio Museo Civico "Ala Ponzone"

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. La Giunta Comunale del Comune di Cremona con deliberazione n. 234 del 14 novembre 2024 ha adottato il "Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per il biennio 2025-2026".
2. Il "Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per il biennio 2025-2026" è stato recepito nel "Documento Unico di Programmazione 2025-2027", con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024.
3. Il Consiglio Comunale del Comune di Cremona con deliberazione n. 34 del 13 ottobre 2025 ha approvato l'integrazione del Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per il biennio 2025-2026.
4. A seguito della richiesta di prestito internazionale di opere appartenenti alle collezioni del Museo Civico Ala Ponzone, si rende necessario un servizio di supporto specifico della materia per la stesura del contratto di prestito internazionale

MOTIVAZIONE

1. - Non essendo presente nel Comune di Cremona una figura professionale qualificata nella stesura di contratti di prestito internazionali dei beni culturali, è apparsa necessaria l'individuazione di un'adeguata professionalità esterna, con uno specifico curriculum comprovante la conoscenza approfondita della materia in oggetto, grazie anche ad esperienze pregresse, e il riconoscimento, in ambito accademico specialistico, di tali competenze.
2. Si rende pertanto necessario procedere ad affidare un incarico di supporto alla d.ssa Clarenza Catullo, ai sensi dell'art. 2 comma 1, lettera d), in quanto attività di natura altamente qualificata. Lo stesso risulta escluso dalle procedure comparative di cui all'art. 4, del vigente del vigente 'Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo', poiché ricorrono i presupposti di cui all'art. 6 lettera b), trattandosi di "...un caso di infungibilità, ossia unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo."

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente

pag. 1/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **dr. Mario Marubbi**
Pratica trattata da **Merlo Maria Teresa**

provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1) Il presente incarico è conferito ai sensi dell'art. 6 "Presupposti per il conferimento di incarichi professionali e di collaborazione in via diretta senza esperimento di procedure comparative", lettera b), del Regolamento per l' affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013 e n. 222 del 19 ottobre 2022.

2) L'incarico è compreso nel Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per il biennio 2025-2026, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 20 agosto 2025 2° integrazione (Settore Cultura e Turismo - Scheda prog. n. 3 e approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 13 ottobre 2025 .

3) L'incaricato 'RISULTA REGOLARE' con gli adempimenti contributivi I.N.P.S. e I.N.A.I.L. come dichiarato nel Documento di Regolarità Contributiva (DURC) del 04/11/2025 prot .48147356

4) Lo status giuridico, fiscale e contributivo dell'incaricato risulta dalla "Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445" del 25 agosto 2025.

5) La professionalità della sig.ra Clarenza Catullo è documentata nel Curriculum.

6) L'incarico non è soggetto a obblighi di tracciabilità (FAQ ANAC 06.02.2024 – Tracciabilità flussi finanziari – Sezione C – C6).

7) L'incaricata ha dichiarato, in data 25 agosto 2025, l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa citata e di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e di non svolgere incarichi o di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione.

8) Si dà atto dell'avvenuta verifica dell'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico per conflitto, anche potenziale, di interessi previste dalla normativa vigente.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

1) Art. 2222 del codice civile.

2) D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e successive modifiche ed integrazioni.

3) Articolo 13, Tariffa - Parte I, Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, "Disciplina dell'imposta di bollo" e successive modifiche ed integrazioni.

4) Legge 8 agosto 1995, n. 335 "Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare".

5) Articolo 7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni.

6) Articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile".

7) Articolo 1 del decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192, "Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180.

8) D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165." ;

9) Articolo 1, commi da 54 a 89, legge 23 dicembre 2014, n.190 'Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilita' 2015)' e successive modifiche ed integrazioni.

10) Art. 2 del Regolamento di funzionamento dei musei civici di Cremona (già Sistema museale della città di Cremona) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 22 settembre 1997 e successive modifiche .

11) Art. 6, "Presupposti per il conferimento di incarichi professionali e di collaborazione in via diretta senza esperimento di procedure comparative", lettera b) del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013 e n. 222 del 19 ottobre 2022.

12) Articolo 1, commi da 55 a 89, legge 23 dicembre 2014, n.190 e ss.mm.ii. (regime fiscale forfettario)

13) "Codice di comportamento del Comune di Cremona", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 224 del 4 ottobre 2023

DETERMINA

DECISIONE

1. Conferire incarico professionale alla d.ssa Clarenza Catullo per supporto alla redazione del contratto di prestito internazionale di opere appartenenti alle collezioni del Museo Civico Ala Ponzone e alle condizioni di cui alla schema di disciplinare allegato C).
2. Dare atto che il suddetto incarico, che decorre dalla stipula e termina il 31/12/2025, prevede un compenso onnicomprensivo di euro 500,00, più contributo previdenziale 4% GESTIONE SEPARATA INPS per € 20,00, più Imposta di bollo di euro 2,00 per un totale di euro 522,00 (Operazione senza applicazione dell'IVA, effettuata ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, l. n. 190 del 2014 così come modificato dalla l. n. 208 del 2015 e dalla l. n. 145 del 2018 – Regime forfettario) ed alle condizioni contenute nell'allegato schema di disciplinare di incarico, allegato C).
3. Dare atto che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto i seguenti allegati:
 - il curriculum vitae, allegato A);
 - il modello di dichiarazione svolgimento di incarichi e/o titolarità di cariche professionali, allegato B).
 - lo schema di disciplinare di incarico, Allegato C).
4. Attestare che il presente incarico, per natura ed oggetto, non ricade nella disciplina prevista per l'affidamento di studi, ricerche e consulenze, deve intendersi come incarico di collaborazione autonoma e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.
5. Dare atto altresì che il conferimento risulta escluso dalle procedure comparative di cui all'art. 4, del vigente 'Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo', poiché ricorrono i presupposti di cui all'art. 6 lettera b) di infungibilità, ossia unicità della prestazione

sotto il profilo soggettivo.

6. Impegnare la complessiva spesa di Euro 522,00, così come riportata nella tabella dei 'Movimenti contabili' di cui trova copertura al capitolo di entrata 7330.

EFFETTI

- 1) La sig.ra Clarenza Catullo non è dipendente della Pubblica amministrazione.
- 2) Il contratto con l'incaricato sarà stipulato con scrittura privata.
- 3) L'incaricata, ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto .
- 4) L'efficacia del presente affidamento è subordinata all'accertamento e alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni .
- 5) La liquidazione del prezzo pattuito avverrà dietro presentazione di regolari fatture, entro trenta giorni dalla data della loro ricezione, e dopo aver verificato la conformità della fornitura alle clausole contrattuali e accertato la regolarità contributiva dell'incaricata.
- 6) Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 , "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - , sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.
- 7) La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte dell'incaricata, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.
- 8) Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

| Tipo Movimento | Esercizio | Capitolo/Articolo | Piano Finanziario | Soggetto | Movimento | Importo |
|-----------------------------|-----------|---|--------------------|----------|-----------|---------|
| U / Impegno | 2025 | 13503 SPESE DIVERSE PER I CIVICI MUSEI: prestazioni professionali e specialistiche (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI I.V.A.) | 1.03.02.11.999 | 54586 | | 522,00 |
| Missione e Programma | | | 05 02 | | | |
| CIG | | | | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | | 2025 | | | |
| Centro di Costo | | | N0801 Museo Civico | | | |

ALLEGATI

- **ALL B dichiarazione attivita profess.pdf** (impronta:
8FAC50A65D6058D4514495C211DB8FEC76AEA38C581F13CE17F3D1D80F8D0B65)
- **ALL C disciplinare incarico catullo.pdf** (impronta:
FEAD10F2DD5A5F5D4C440A2F6AAB5CA0D443C72AE620ED981F0EDC6AF9A26D41)
- **ALL A curriculum vitae.pdf** (impronta:
99A975EC420763C29F5F143A7CD0A19C6F2A3D6E9A9388ADDF160E33E910ECB1)