



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2241/2025 del 25/11/2025

OGGETTO	Partecipazione di tre dipendenti del Comune di Cremona (una unità del Settore entrate tributarie servizi demografici cimiteriali e statistica e due unità del Settore cultura e turismo) al corso in tema di sicurezza sul lavoro per "addestramento per DPI III^categoria, utilizzo linee vita e scale portatili" organizzato da Eurotecno S.r.l. - Castelverde (CR).
Settore	UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE
Servizio	Servizio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Organizzazione, Sviluppo Risorse Umane, Sistema Qualità

IL DIRETTORE

PREMESSE	<p>1) Eurotecno S.r.l. ha in programma il 26 novembre 2025 un "Corso di addestramento per DPI III^categoria, utilizzo linee vita e scale portatili" che si svolgerà in presenza presso la sede Eurotecno di Castelverde (CR).</p> <p>2) Un dipendente del Settore entrate tributarie servizi demografici cimiteriali e statistica e due dipendenti del Settore cultura e turismo hanno chiesto, rispettivamente con note protocollate:</p> <ul style="list-style-type: none">- del 11 novembre 2025 al n.97749- del 19 novembre 2025 al n.99562 <p>di aderire al "Corso di addestramento per DPI III^categoria, utilizzo linee vita e scale portatili" organizzato da Eurotecno S.r.l. - Castelverde (CR).</p> <p>3) La quota di adesione per tre partecipanti ammonta ad € 360,00 (IVA esente, a cui aggiungere € 2,00 per marca da bollo).</p> <p>4) Pareri favorevoli espressi dal Dirigente del Settore entrate tributarie servizi demografici cimiteriali e statistica (PG del 11 novembre 2025 al n.97749) e dalla Dirigente del Settore cultura e turismo (PG del 19 novembre 2025 al n.99562).</p>
-----------------	---

MOTIVAZIONE	<p>1) La formazione si rende necessaria e obbligatoria per le mansioni specifiche che verranno attribuite dai relativi Settori ai dipendenti, in base a quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro che stabilisce che tutti i lavoratori debbano ricevere una formazione generale di base ed una formazione specifica rispetto alle mansioni svolte, nonché una formazione al "ruolo" per i dipendenti designati a precisi compiti per la sicurezza sul lavoro.</p>
--------------------	---

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE	<p>Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;</p>
-------------------------------------	--

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 29/2025 del 12 febbraio 2025 avente per oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027", che comprende la Programmazione della formazione del personale del Comune di Cremona e definizione del Piano di Formazione 2025.

- Non è richiesta l'acquisizione del CIG ai sensi del D.I. n. 66/2014, art. 25, comma 2, di cui all'allegata tabella A) del D.I. stesso, relativamente al punto S1309 "Corsi di formazione per il proprio personale". Verificata la regolarità del DURC: Numero Protocollo INPS_47707600, con scadenza validità il 02/02/2026.

- D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici", art. 50, comma 1 lettera b) "affidamento diretto".

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Legge 537/93 "Interventi correttivi di Finanza Pubblica" - art. 14 - comma 10 "Razionalizzazione e soppressione di agevolazioni tributarie e recupero di imposta e di base imponibile";
- Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari");
- Art. 1 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 165/2001 che così dispone: "Realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti";
- Art. 7 comma 4 del citato D.Lgs. 165/2001 che così dispone: "Le amministrazioni devono curare la formazione e l'aggiornamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";
- Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) n. 633/72 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul Valore Aggiunto" - art. 10 "Operazioni esenti dall'imposta";
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2019/2021 del 16 novembre 2022 - Titolo IV Capo V "Formazione del personale";
- Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica 13 dicembre 2001 "Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni";
- Direttiva n. 10 del 30 luglio 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione);
- D.P.R. 16 aprile 2013 n. 70 concernente il "Regolamento recante il riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole Pubbliche di formazione";
- Decreto Legge 28 ottobre 2019 n. 124 "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili" convertito in legge n. 157/2019;
- Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14 gennaio 2025 in tema di formazione.

DETERMINA

DECISIONE

- 1) Approvare la spesa di complessivi € 362,00 (IVA esente, comprensiva di € 2,00 per marca da bollo) per la partecipazione di un dipendente del Settore entrate tributarie servizi demografici

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Francesca Ferrari**
Pratica trattata da **Maestroni Alice**

cimiteriali e statistica e di due dipendenti del Settore cultura e turismo al "Corso di addestramento per DPI III^categoria, utilizzo linee vita e scale portatili" organizzato da Eurotecno S.r.l. - Castelverde (CR).

2) Impegnare la spesa di complessivi € 362,00 a favore dell'organizzatore di tale iniziativa: Eurotecno S.r.l. - Via San Predengo 31/C, loc. Costa S. Abramo - 26022 Castelverde (CR) - P.IVA e Cod. Fisc. 01200010195.

3) Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

1) Il dipendente del Settore entrate tributarie servizi demografici cimiteriali e statistica (indicazione specifica del dipendente presente nell'allegato Richiesta PG n.97749) e i due dipendenti del Settore cultura e turismo (indicazione specifica dei dipendenti presente nell'allegato Richiesta PG n.99562) parteciperanno in presenza presso Eurotecno s.r.l. - via S. Predengo, 31 - Costa S. Abramo di Castelverde (CR) al "Corso di addestramento per DPI III^categoria, utilizzo linee vita e scale portatili" in programma il giorno 26 novembre 2025; il corso teorico e pratico ha una durata di 8 ore.

2) La partecipazione al corso è considerata attività di servizio.

3) Eventuali spese di missione dovranno essere comunicate per l'istruttoria inerente e conseguente al Settore Risorse Umane.

4) Il pagamento delle spettanze ad Eurotecno S.r.l. verrà effettuato a seguito del ricevimento della fattura elettronica.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2025	1575/4 SPESE PER FORMAZIONE DEL PERSONALE AI SENSI D.LGS. 81/08: acquisto di servizi per formazione obbligatoria	1.03.02.04.004	24205		362,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N0002 Oneri/proventi non ripartibili			