

OGGETTO **Contratto Attuativo n.4. Affidamento, discendente da Accordo Quadro n.12, alla ditta O2 Service s.r.l., lavori finalizzati all'allontanamento volatili mediante installazione dissuasori e impianti elettrostatici, con eventuale disinfestazione, presso Palazzo Comunale, cortile interno lato via Lombardini. Approvazione della spesa, del quadro economico e del cronoprogramma. CUP: D12H25000300004 – CIG: B8A61C2440**

Settore SETTORE PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE ESECUZIONE MANUTENZIONE

Servizio Servizio sedi Istituzionali, Musei, ERP

IL DIRETTORE

PREMESSE 1. Determinazione Dirigenziale n. 1456 del 30 agosto 2024 avente ad oggetto: "Conclusione dell'Accordo Quadro n. 12 relativo agli interventi finalizzati all'allontanamento dei volatili mediante installazione di dissuasori e impianti elettrostatici, con eventuale disinfestazione, negli immobili e relative pertinenze di proprietà del Comune di Cremona, destinati alle attività istituzionali dell'Ente, ai servizi pubblici e agli alloggi ERP. Affidamento alla ditta O2 Service s.r.l. di Sesto ed Uniti (CR)".

2. Il Contratto Accordo Quadro è stato assunto al Protocollo Generale n. 84466 del 17 ottobre 2024.

MOTIVAZIONE 1. L'Amministrazione Comunale ha la necessità di procedere con interventi di installazione di dissuasori e impianti elettrostatici per l'allontanamento dei volatili, compresa eventuale disinfestazione, negli immobili e relative pertinenze e manufatti accessori di proprietà del Comune di Cremona, destinati alle attività istituzionali dell'Ente.

2. I lavori richiesti consisteranno nell'occlusione fisica dell'accesso ai potenziali siti di rifugio e di nidificazione dei volatili su cornicioni, gronde, paramenti esterni, sottotetti, porzioni di immobili dismessi o ammalorati, ecc. e nel posizionamento di sistemi di dissuasione, inclusa eventuale disinfestazione preliminare, onde impedire la posa dei volatili e quindi il rischio di veicolazione di patologie.

3. Considerato che nel cortile interno del Palazzo Comunale, lato Via Lombardini, è stata riscontrata una consistente presenza di volatili, in particolare piccioni, che tendono ad appollaiarsi sulle sporgenze dei muri perimetrali circostanti l'area, causando accumuli di guano e sporcizia con conseguenti problemi di igiene, decoro e potenziale rischio sanitario.

4. Ritenuto pertanto necessario procedere con interventi mirati all'allontanamento dei volatili mediante l'installazione di appositi dissuasori e impianti elettrostatici, al fine di impedire la sosta e la nidificazione degli stessi nelle aree interessate.

5. Considerata inoltre l'opportunità di effettuare, contestualmente, interventi di disinfestazione e sanificazione delle superfici compromesse, al fine di ripristinare adeguate condizioni igienicosanitarie e garantire il mantenimento del decoro degli spazi comunali.

6. Ritenuto opportuno affidare a ditta specializzata l'esecuzione dei suddetti interventi, nel rispetto della normativa vigente in materia di affidamenti di lavori e servizi.

7. La ditta aggiudicataria ha offerto uno sconto del 2,00% (duevirgolazeropercento) sulle voci del listino prezzi posto a base di gara ed ha trasmesso il preventivo, con prot. n. 70258 del 18 agosto 2025 agli atti, per l'esecuzione dell'intervento.

8. Ai sensi dell'Accordo Quadro e del Capitolato Speciale d'Appalto gli interventi devono essere realizzati sulla base di appositi Contratti Attuativi, pertanto si ritiene di affidare suddetti interventi alla ditta O2 Service Srl per un importo complessivo di euro 6.890,00 al quale andrà applicato lo sconto del 2% di cui alle condizioni contrattuali dell'accordo quadro per un importo totale di euro 6.752,20 ed Iva 22%.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1. Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il seguente: D12H25000300004.

2. Il CIG dell'Accordo Quadro è il seguente: B25535B5D0.

3. Il CIG assegnato al presente affidamento è: B8A61C2440.

4. In ottemperanza agli obblighi di legge, è stato richiesto per la ditta il documento unico di regolarità contributiva, che è risultato regolare.

5. Con Decreto n. 4608 del 15 gennaio 2025 l'arch. Giancarlo Frosi, già Responsabile del Servizio Sedi Istituzionali, Musei, ERP, è stato nominato Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n° 36 del 31 marzo 2023.

6. Con Decreto n. 4617 del 15 gennaio 2025 il ruolo di Progettista è stato affidato all'arch. Giancarlo Frosi, Responsabile del Servizio Sedi Istituzionali, Musei, ERP, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. N° 36/2023.

7. Con Decreto n. 4619 del 15 gennaio 2025 il ruolo di Direttore dei lavori è stato affidato all'arch. Giancarlo Frosi, funzionario incaricato di Elevata Qualificazione per il Servizio Sedi Istituzionali, Musei ed E.R.P., mentre il ruolo di Direttore operativo è stato affidato ai geom. Irina Miletic e Filippo Nespoli, istruttori tecnici dello stesso servizio.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

1. Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".

2. Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").

3. D.L. 69/2013, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella L. 98/2013 (in

particolare, art.31 "Semplificazioni in materia di DURC").

DETERMINA

DECISIONE

1. Affidare alla Ditta O2 Service S.r.l. (Partita IVA 03650030160), con sede legale a Caravaggio (BG) - via Michelangelo Merisi 12/14 e sede operativa a Sesto ed Uniti (CR) - Via Artigiani 22/24, gli interventi di installazione di dissuasori e impianti elettrostatici per l'allontanamento dei volatili, compresa eventuale disinfestazione, da eseguirsi presso Palazzo Comunale nel cortile interno lato via Lombardini, per un importo contrattuale complessivo al netto dello sconto del 2,00% (duevirgolazeroercento) pari ad euro 6.752,20 di cui euro 6.652,20 per lavori ed euro 100,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Iva al 22% per euro 1.485,48, per un totale di euro 8.237,68.
2. Approvare la spesa di Euro 8.237,68 dando atto che la stessa trova riscontro nella tabella in calce.
3. Approvare altresì il Quadro Economico dell'intervento e il Cronoprogramma della spesa per l'importo di Euro 8.237,68, figuranti rispettivamente quali allegati A) e B) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

EFFETTI

1. Per i lavori in oggetto, il contratto sarà formalizzato con scambio di corrispondenza attraverso l'emissione di buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte della ditta affidataria.
2. In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge.
3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.
4. La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.
5. I lavori saranno eseguiti a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.
6. L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.
7. Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui al D. Lgs 36/2023.
8. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 04/10/2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.
9. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore

pag. 4/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Arch. Miriam Poli**
Pratica trattata da **Pighi Ilaria**

del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

10. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

11. Il presente atto sarà pubblicato sul sito del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2025	36152 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	2.02.01.09.019	35672		8.237,68
Missione e Programma			01 05			
CIG			B8A61C2440			
CUP			D12H25000300004			
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**01 Non rilevante CdC			

ALLEGATI

- **Allegato A) Quadro Economico.pdf.p7m** (impronta:
015D54D1E880F0E745C2217ADA23F92944C58BED471D42250A890D98FE78163D)
- **Allegato B) Cronoprogramma.pdf.p7m** (impronta:
17A83046299308C115C70D54568411A8DFA03371F531E6A45B6B80357338E64A)