



**PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DEL D. LGS 117/2017 RIVOLTA AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO INTERESSATE A SOTTOSCRIVERE UNA CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI ACCOMPAGNAMENTO EDUCATIVO AD INTEGRAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE DESTINATO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PER L'INFANZIA E PRIMARIE PER L'ANNO 2026**

Visti:

- Decreto Ministero Trasporti e Navigazione del 31 gennaio 1997: "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successiva circolare esplicativa della Direzione Generale della Motorizzazione Civile e dei Trasporti in Concessione del Ministero dei Trasporti n. 23 dell'11 marzo 1997
- Il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 - "Testo Unico Enti Locali"
- Il Regolamento Comunale disciplinante il servizio di trasporto scuolabus degli alunni delle scuole per l'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 62 del 18 dicembre 2006
- La Legge regionale n. 1 del 14 febbraio del 2008: "Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso che disciplina l'iscrizione nel Registro Generale Regionale del Volontariato"
- Il Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 - "Codice del terzo Settore"
- Il Decreto Ministeriale n. 106 del 15 settembre 2020 che disciplina le procedure di iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore
- Il comma 1 dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) che prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato";
- Il comma 2 del medesimo articolo che prevede che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";
- Il comma 3 del medesimo articolo che prevede che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e dell'associazione di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime".



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Educative  
Istruzione

### **1. Destinatari dell'Avviso Pubblico**

Possono presentare manifestazione di interesse per la sottoscrizione di una convenzione per realizzare il progetto di cui al presente avviso le Organizzazioni di volontariato che siano iscritte da almeno sei mesi nel Registro Generale Regionale del Terzo settore (che confluirà nel Registro unico nazionale ai sensi del Dlgs 117 del 2017 – Codice del terzo settore) e che abbiano sede nel Comune di Cremona.

### **2. Descrizione delle attività da svolgere e corrispondenti modalità**

L'attività di volontariato riguarderà l'accompagnamento educativo e la sorveglianza degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e, se si evince la necessità, gli studenti delle scuole secondarie di primo grado durante il percorso casa-scuola-casa (viaggio di andata e viaggio di ritorno), svolto tramite scuolabus o autobus impiegati per il servizio di trasporto scolastico all'interno del territorio comunale

È richiesta la presenza di un volontario adulto su ogni mezzo di trasporto scolastico durante tutto il tragitto di andata e di ritorno.

**Attualmente i percorsi casa-scuola-casa per cui si intende realizzare il progetto di accompagnamento educativo sono 12.**

Nel percorso di andata, presso le fermate preventivamente stabilite dal Comune di Cremona in collaborazione con l'attuale concessionario del servizio di TPL, i volontari prendono in carico all'interno dello scuolabus gli alunni/studenti affidati loro dai genitori o da altra persona adulta incaricata dai medesimi.

I volontari dovranno verificare le presenze nominative di tutti gli alunni/studenti compilando un registro quotidiano, appositamente predisposto dal settore Politiche Educative Istruzione, sia per il percorso di andata, sia per il percorso di ritorno.

I registri dovranno altresì essere consegnati almeno mensilmente, tramite posta elettronica certificata, agli uffici del Settore Politiche Educative Istruzione.

Gli operatori volontari al termine del viaggio di andata consegnano gli alunni/studenti al personale docente o non docente della scuola frequentata, in corrispondenza del cancello d'ingresso della scuola.

Nel percorso di ritorno i volontari prendono in consegna gli alunni/studenti che verranno loro affidati dal personale docente o non docente al cancello di ingresso della scuola.

I volontari dovranno altresì garantire un accompagnamento educativo, mantenendo un comportamento adeguato al tipo di servizio e all'utenza destinataria, assicurandosi che:

- i posti sul mezzo di trasporto (sia quelli seduti, sia quelli in piedi) siano assegnati tramite i segnaposto predisposti dal trasportatore.
- durante il tragitto, e durante la salita e la discesa dal mezzo sia mantenuto ordine ed un comportamento adeguato da parte di tutti gli alunni/studenti
- tutti gli alunni/studenti riescano ad usufruire agevolmente del servizio di trasporto mantenendo un comportamento sicuro, educato e corretto.

### **3. Destinatari finali del progetto**

Alunni frequentanti le scuole infanzia e primarie che si avvalgono del servizio di trasporto scolastico.



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Educative  
Istruzione

#### **4. Durata del progetto**

Il progetto di accompagnamento educativo è richiesto per l'anno 2026 nel periodo da settembre a giugno (tenuto conto che le scuole infanzia di norma iniziano l'attività la prima settimana di settembre e terminano l'ultima settimana di giugno), dal lunedì al venerdì, con i seguenti intervalli orari di massima che saranno poi meglio specificati per ogni singolo percorso di trasporto:

- Percorso di andata: dalle ore 7.15 alle ore 8.00 circa per le scuole primarie, fino alle ore 9.00 circa per le scuole infanzia
- Percorso di ritorno: dalle ore 15.30 alle ore 16.30 circa per le scuole primarie e infanzia

Gli orari sono puramente indicativi e saranno suscettibili di variazioni in relazione a differenti esigenze eventualmente stabilite dai dirigenti scolastici. Per ogni annualità scolastica saranno forniti i tragitti e gli orari definitivi.

#### **5. Requisiti di partecipazione dell'organizzazione di volontariato**

Le organizzazioni di volontariato che intendono presentare domanda per svolgere il progetto di cui al presente avviso devono:

1. Possedere requisiti di moralità professionale e adeguata attitudine da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come capacità concreta di operare e di realizzare l'attività oggetto della convenzione. I requisiti sono da valutarsi anche con riferimento all'esperienza specifica maturata, all'organizzazione e alla formazione e aggiornamento dei volontari (comma 3 art. 56 del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 – Codice del terzo Settore)
2. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro e la sicurezza nei luoghi di lavoro e di essere in possesso di assicurazione ai sensi dell'art. 18 del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 – Codice del terzo Settore;
3. Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse previste dalla legislazione vigente;
4. Essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi dichiarati o in aggiunta richiesti, impegnandosi a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione dell'eventuale documentazione;
5. Avere preso visione dell'avviso e dello schema di convenzione e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve e in particolare di accettare eventuali clausole risolutive a norma di legge.

#### **6. Rimborso spese**

Ai sensi del d.lgs. n. 117 del 2017 all'Organizzazione di Volontariato individuata sarà riconosciuto esclusivamente un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate:

- spese per formazione, organizzazione e preventivo addestramento dei volontari;
- dispositivi in dotazione ai volontari;
- costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari solo per la parte imputabile alla attività oggetto della convenzione

E' previsto l'invio di una sola rendicontazione dell'attività svolta nell'anno solare, accompagnata da una



## Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Educative  
Istruzione

richiesta di rimborso spese effettivamente sostenute e documentate nel limite di un **importo annuale pari ad € 12.600**, compatibilmente con le disponibilità del bilancio comunale. Ne caso di più OdV/APS i rimborsi verranno ripartiti proporzionalmente e non verrà garantito un rimborso pari al 100%.

La rendicontazione/richiesta di rimborso spese deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inviata a mezzo pec entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.

### **7. Formalizzazione degli accordi e sottoscrizione convenzione**

Il rapporto di collaborazione sarà formalizzato a seguito di breve percorso di “**coprogettazione**” avente come obiettivo l'organizzazione condivisa del progetto e il coordinamento tra le Organizzazioni di Volontariato che hanno manifestato interesse e che siano in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Il percorso terminerà con la stipula di una convenzione tra il Comune di Cremona e la/le Organizzazioni di Volontariato risultate idonee.

Nel caso in cui diverse ODV/APS si rendessero disponibili relativamente agli stessi percorsi casa - scuola – casa, e/o nel caso alcuni percorsi rimanessero scoperti, durante la “coprogettazione” sarà condivisa e concordata la suddivisione dei percorsi in base alle disponibilità espresse, alle esigenze da soddisfare, nonché in base ai punteggi attribuiti secondo i criteri di valutazione di cui al successivo articolo 8.

### **8. Criteri di valutazione**

La valutazione delle domande pervenute avverrà in base ai criteri definiti nella tabella seguente. Tali criteri si basano su requisiti che dovranno essere chiaramente esplicitati nella domanda di partecipazione e nella relativa relazione allegata come descritto nel successivo articolo 9.

<b>Criteri per l'attribuzione del punteggio</b>	<b>punteggio</b>
Numero di anni di esperienza dell'ODV relativamente all'attività prevista dal progetto	Max 10 punti (l'odv con il numero di anni di esperienza maggiore avrà il punteggio massimo)
Numero dei volontari previsti per la realizzazione del progetto e numero di volontari previsti per loro sostituzione in caso di assenze lunghe o temporanee	Max 10 punti (l'odv con il numero di volontari maggiore avrà il punteggio massimo)
Numero di percorsi casa – scuola – casa per cui si garantisce lo svolgimento del progetto di accompagnamento educativo per tutta la durata indicata dal precedente art. 4	Max 10 punti (l'odv che garantirà la disponibilità per il numero maggiore di percorsi casa- scuola - casa avrà il punteggio massimo)
Eventuale proposta migliorativa del progetto (es: formazione specifica ai volontari)	Max 10 punti (l'odv con la proposta ritenuta più significativa avrà il punteggio massimo)
Quantificazione del rimborso spese annuo per un singolo percorso casa - scuola – casa	Max 10 punti (l'odv con la quantificazione minore avrà il punteggio massimo)
<b>TOTALE</b>	<b>50</b>



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Educative  
Istruzione

## **9. Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione**

Le ODV/APS interessate a svolgere il progetto di cui alla presente procedura comparativa devono presentare:

- Domanda di partecipazione redatta esclusivamente sul modulo (Allegato al presente avviso) corredata da documento di identità del legale rappresentante e copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto dell'ODV/APS
- Relazione sintetica descrittiva del progetto che espliciti:
  - a) Numero di anni di esperienza dell'organizzazione di volontariato relativamente all'attività prevista dal progetto
  - b) Numero dei volontari previsti per la realizzazione del progetto e numero di volontari previsti per loro sostituzione in caso di assenze lunghe o temporanee
  - c) Numero di percorsi casa – scuola – casa per cui si garantisce lo svolgimento del progetto di accompagnamento educativo per tutta la durata indicata dal precedente art. 4
  - d) Eventuale proposta migliorativa del progetto (es: formazione specifica ai volontari)
  - e) Quantificazione del rimborso spese annuo per un singolo percorso casa - scuola – casa

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

1) utilizzando esclusivamente il modulo "**Procedura comparativa ai sensi del D. Lgs.117/2017 per la realizzazione del progetto di accompagnamento educativo ad integrazione del servizio di trasporto scolastico destinato agli alunni delle scuole infanzia e primarie del Comune di Cremona che fruiscono del servizio scuolabus - per l'anno 2026**", allegato alla presente procedura comparativa, corredato da copia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante e copia dell'atto costitutivo e/o statuto dell'ODV/APS.

Il modulo deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'ODV/APS.

2) trasmettendola, a pena di esclusione, **entro e non oltre il \_\_\_\_\_** con posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it) (nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: "**Procedura comparativa ai sensi del D. Lgs.117/2017 per la realizzazione del progetto di accompagnamento educativo ad integrazione del servizio di trasporto scolastico destinato agli alunni delle scuole infanzia e primarie del Comune di Cremona che fruiscono del servizio scuolabus – per l'anno 2026**")

La casella di posta elettronica certificata utilizzata deve essere di titolarità dell'ODV/APS che presenta la domanda di partecipazione.

La pubblicazione del presente avviso non vincola l'Amministrazione che si riserva di attivare, interrompere o sospendere l'attività nel caso di mutate esigenze di interesse pubblico o modifiche all'assetto organizzativo interno.



## **Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Settore Politiche Educative  
Istruzione

### **10 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

#### **ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR -**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy come modificato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati personali acquisiti saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente con modalità cartacee ed informatiche, da parte di soggetti autorizzati, adottando adeguate misure tecniche ed organizzative per la tutela della riservatezza e della sicurezza dei dati personali.

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cremona con sede in Piazza del Comune, 8 26100 Cremona - P.IVA / CF 00297960197 – Tel. 03724071 PEC: [protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Cremona è la Società Empathia s.r.l. e-mail: [responsabile.protezionedati@comune.cremona.it](mailto:responsabile.protezionedati@comune.cremona.it) – PEC: [protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it)

#### **Base giuridica**

Il trattamento è lecito in quanto ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettera a) del GDPR l'interessato ha espresso il consenso libero, specifico ed informato ed ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettera e) del GDPR il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di pubblico interesse.

#### **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati a partecipare alla procedura del presente avviso.

#### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte, l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dare corso alla richiesta.

#### **Comunicazione dei dati**

I dati saranno comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente. I dati potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge. I dati personali non saranno né diffusi e né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale. I dati non saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

#### **Conservazione**

I dati personali raccolti saranno conservati per l'arco di tempo necessario per il conseguimento della finalità, salvo il maggior periodo necessario per la conservazione documentale amministrativa.



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Educative  
Istruzione

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al loro trattamento, la portabilità (artt. 15-21 GDPR) rivolgendosi al Titolare del trattamento.

L'interessato può altresì revocare il consenso espresso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy <https://www.garanteprivacy.it/>).

Tutte le comunicazioni tra Comune e OdV/APS che contengono dati personali (soprattutto dei bambini/utenti) devono avvenire esclusivamente tramite pec o strumenti adeguati per tutelare la sicurezza dei dati.

### **11. Responsabile del procedimento e informazioni**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Politiche Educative, Istruzione Dott.ssa Silvia Bardelli (e-mail: [direttore.politiche.educative@comune.cremona.it](mailto:direttore.politiche.educative@comune.cremona.it))

Informazioni e chiarimenti potranno essere chiesti al Servizio Politiche Educative del Comune di Cremona: e-mail [politiche.educative@comune.cremona.it](mailto:politiche.educative@comune.cremona.it).

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona per 10 giorni consecutivi.

Il Direttore del Settore Politiche Educative  
Istruzione *Dott.ssa Silvia Bardelli*



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Educative  
Istruzione

**Allegato - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Su CARTA INTESTATA dell'Organizzazione di Volontariato

**OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DEL D. LGS 117/2017 RIVOLTA AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO INTERESSATE A SOTTOSCRIVERE UNA CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI ACCOMPAGNAMENTO EDUCATIVO AD INTEGRAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE DESTINATO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PER L'INFANZIA E PRIMARIE DAL 1/1/2026 AL 31/12/2026**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato al \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

in qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_

dell'Organizzazione \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ CF/Partita Iva \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**PRESENTA**

domanda di partecipazione alla Procedura comparativa ai sensi del D. Lgs. 117/2017 rivolta ad organizzazioni di volontariato interessate a sottoscrivere una convenzione per la realizzazione del progetto di accompagnamento educativo ad integrazione del servizio di trasporto scolastico comunale destinato agli alunni delle scuole per l'infanzia e primarie dal 1/1/2026 al 31/12/2026



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Educative  
Istruzione

e a tal fine

## DICHIARA

- 1) di aver letto e di accettare senza riserve tutte le condizioni contenute nell'Avviso pubblico di cui all'oggetto e nello schema di convenzione
- 2) di possedere i requisiti di moralità professionale, adeguata attitudine da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come capacità concreta di operare e di realizzare l'attività oggetto della convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza specifica maturata, all'organizzazione e alla formazione e aggiornamento dei volontari (comma 3 art. 56 del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 – Codice del terzo Settore)
- 3) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro e la sicurezza nei luoghi di lavoro e di essere in possesso di assicurazione ai sensi dell'art. 18 del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 – Codice del terzo Settore
- 4) che l'Associazione \_\_\_\_\_ ha sede nel Comune di Cremona ed è iscritta da almeno sei mesi nel Registro Generale Regionale del Terzo Settore (in fase di transizione nel registro unico nazionale) ai sensi dell'art. 56 del Dlgs 117 del 2017 – Codice del terzo settore aln. \_\_\_\_\_
- 5) di essere in regola con il versamento di contributi INPS/INAIL (DURC regolare) se dovuti
- 4) di avvalersi delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti per svolgere le attività oggetto del presente Avviso
- 6) di non trovarsi in situazioni che precludono la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e non rientrare nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs 50 del 18 aprile 2016 - Codice dei Contratti
- 7) che non sono presenti condanne penali e specificamente per reati nei confronti di minori ai sensi del vigente Codice penale e D.lgs n. 39 del 4 marzo 2014 in capo al legale rappresentante o altri associati aventi poteri decisionali
- 8) di aver preso visione del Patto di integrità approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 103 del 18 maggio 2018 e di aver preso visione e di impegnarsi a far rispettare ai propri volontari incaricati dell'attività oggetto del presente avviso il codice di comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Cremona, approvato con Deliberazione di Giunta n. 111 del 30 luglio 2020
- 9) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex-dipendenti del Comune di Cremona (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso per conto del Comune di Cremona negli ultimi tre anni di servizio
- 10) che, contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, si impegna ad assicurare i volontari (ex art. 18 del D.lgs. 117/2017) contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività, e per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune di Cremona da ogni responsabilità correlata a tali eventi



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Educative  
Istruzione

L'Amministrazione, nella fase istruttoria, si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e chiedere integrazioni o chiarimenti.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

N.B. *Allegati alla presente domanda:*

1 - Copia non autenticata di un documento di identità del firmatario

2- Relazione sintetica descrittiva della modalità della realizzazione del progetto che dettagli:

- *Numero di anni di esperienza dell'organizzazione di volontariato relativamente all'attività prevista dal progetto*
- *Numero dei volontari previsti per la realizzazione del progetto e numero di volontari previsti per loro sostituzione in caso di assenze lunghe o temporanee*
- *Numero di percorsi casa – scuola – casa per cui si garantisce lo svolgimento del progetto di accompagnamento educativo per tutta la durata indicata nell'art. 4 dell'Avviso pubblico*
- *Eventuale proposta migliorativa del progetto (es: formazione specifica ai volontari)*
- *Quantificazione del rimborso spese annuo per un singolo percorso casa - scuola – casa*