

OGGETTO **Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lettera b) del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 del servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto audio e video per la gestione dei Consigli Comunali e le Conferenze presso la Sala dei Quadri del Comune di Cremona.**

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio Segreteria Generale

IL DIRETTORE

PREMESSE 1) Determinazione dirigenziale n. 2141 del 2/12/2024 avente ad oggetto "Affidamento diretto, a seguito di procedura telematica espletata tramite piattaforma Sintel, alla ditta Aikon Division Srl Unipersonale per la fornitura di strumentazione informatica relativa al rifacimento dell'impianto audio e video per la gestione dei Consigli Comunali e le Conferenze presso la Sala dei Quadri del Comune di Cremona"

2) Determinazione dirigenziale n. 879 16/05/2025 avente ad oggetto "Fornitura di strumentazione informatica relativa al rifacimento dell'impianto audio e video per la gestione dei Consigli Comunali e le Conferenze presso la Sala dei Quadri del Comune di Cremona ad opera della ditta Aikon Division Srl Unipersonale ; attivazione della Fase 2 del progetto"

3) Lettera di invito n. PG. n. 94811/2025

MOTIVAZIONE 1) Visto l'avvenuto rifacimento dell'impianto audio e video per la gestione dei Consigli Comunali e le Conferenze presso la Sala dei Quadri del Comune di Cremona che l'amministrazione comunale ha attuato con l'affidamento di cui agli atti citati in premesse, si è ritenuto opportuno, ai fini della buona conservazione e migliore resa dell'impianto, prevedere la corretta e ciclica manutenzione ordinaria della relativa strumentazione informatica.

2) Per manutenzione ordinaria dell'impianto sopra menzionato si intende:

- l'assistenza e supporto tecnico da remoto e on site al personale addetto all'utilizzo dell'impianto in caso di segnalazione di guasti o malfunzionamenti, sia con riferimento alle strumentazioni hardware sia ai software che costituiscono l'impianto;
- gli interventi relativi a segnalazioni di guasti o malfunzionamenti dovranno essere espletati entro le 24 ore per quelli da remoto, entro 48 ore per quelli on site;
- Aggiornamento regolare dei software e hardware installati;
- Monitoraggio ciclico dell'intero impianto in via preventiva e cautelativa almeno due volte all'anno.

3) Per la realizzazione delle attività sopra elencate, stante le specificità tecniche dei componenti hardware e software acquisiti dall'ente, si è ritenuto di rivolgersi al medesimo operatore economico che ha adempiuto alla fornitura dell'impianto, tenuto conto che l'installazione è stata eseguita a regola d'arte e le prestazioni oggetto del presente affidamento, loro termini, modalità e condizioni erano state altresì presentate in via preventiva anche nell'offerta tecnica allegato B di cui alla determinazione dirigenziale n. 2141 del 02/12/2024.

4) Alla luce di quest'ultima e degli impegni sottoscritti tra le parti con l'atto sopra citato, la Ditta Aikon Division S.r.l. Unipersonale è tenuta a svolgere anche la manutenzione ordinaria dell'impianto durante il primo anno della sua messa in funzione con clausola di estensione di

garanzia della strumentazione hardware a 5 anni in caso di prosecuzione del rapporto, assicurando di conseguenza all'ente una tutela maggiore delle strumentazioni in dotazione.

5) Trattandosi di un servizio distinto rispetto a quello previamente svolto dalla ditta Aikon Division S.r.l. in favore del Comune di Cremona, non si ravvisano violazioni al rispetto dell'obbligo di rotazione di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023.

6) A tal fine, in data 07/11/2025, si è proceduto a trasmettere, per mezzo della PAD (Piattaforma di Approvvigionamento Digitale) Sintel di Regione Lombardia a Poste Italiane S.p.a. formale invito (a mezzo di lettera PG. n. 94811/2025), a presentare la propria migliore offerta per il servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto audio e video per la gestione dei Consigli Comunali e le Conferenze presso la Sala dei Quadri del Comune di Cremona.

7) Entro il termine stabilito alle ore 9.00 del 20/11/2025, la ditta ha inviato la propria offerta tecnico economica, con un preventivo di spesa pari € 17.480,00 (Iva esclusa) all'anno, così articolato:

- € 4.500,00: canone annuale per il servizio manutenzione ordinaria hardware ed estensione della garanzia;

- € 12.980,00 canone annuale per il servizio manutenzione ordinaria software per piattaforma skyvote.

8) Dal momento che la durata dell'affidamento è da prevedersi in 4 anni, l'importo totale ammonta ad € 69.920,00 (Iva esclusa).

9) Valutato che:

- il servizio avrà durata pari a quattro anni a decorrere dal 1 gennaio 2026 sino al 31 dicembre 2029, tenuto conto, per l'istituto dell'estensione della Garanzia a 5 anni che il primo anno di manutenzione è da considerarsi compreso nella fornitura di cui alla determinazione dirigenziale n. 2141 del 02/12/2024 e quindi con decorrenza partire da quest'ultima,

- è stata altresì prevista l'opzione di proroga per una durata massima pari a 4 anni = 48 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto

- il valore totale stimato dell'affidamento, tenuto conto della durata ed eventuali opzioni, è di circa € 139.840,00 (iva esclusa);

10) Tenuto altresì conto che:

a- l'operatore economico invitato risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni in oggetto (art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 36/2023);

b- l'offerta economica pervenuta dalla ditta invitata è stata valutata positivamente dal RUP (congruità economica in considerazione dei prezzi di mercato e adeguatezza rispetto alle esigenze dell'Ente);

c- l'importo del presente affidamento risulta inferiore alla soglia comunitaria (art. 50, comma 1, D.Lgs. n. 36/2023) e comunque inferiore a € 140.000,00;

d- il servizio è soggetto all'aliquota IVA di legge del 22%;

e - Il contratto collettivo applicato è il CCNL terziario, distribuzione e servizi (H011)

f - l'oggetto del presente affidamento non rientra tra i cd. settori speciali (artt. 141 e 146-152 D.Lgs. n. 36/2023);

g- l'affidamento in oggetto non presenta carattere transfrontaliero certo in relazione all'entità della spesa (consistenza dell'appalto), al luogo di esecuzione del contratto, alle caratteristiche tecniche dell'appalto e all'inesistenza di precedenti contestazioni da parte di soggetti comunitari (art. 48, comma 2, D.Lgs. n. 36/2023);

h- risulta possibile procedere mediante affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici (art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 36/2023);

i- gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con i vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

11) Dato atto che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

a- il fine che si intende perseguire con l'affidamento è quello di assicurare la continuità e il medesimo livello di efficienza dell'impianto audio video previamente installato;

b- l'oggetto del contratto è il servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto audio e video per la gestione dei Consigli Comunali e le Conferenze presso la Sala dei Quadri del Comune di Cremona.

c – l'importo totale dell'affidamento, tenuto conto di tutte le opzioni, è di € 139.840,00 (iva esclusa);

d – l'obbligazione verrà perfezionata mediante piattaforma telematica regionale

e – le clausole ritenute essenziali sono contenute nella lettera d'invito e recepite nell'offerta agli atti della presente determinazione;

12) è necessario, pertanto, procedere all'affidamento diretto per i prossimi 4 anni a partire dal 1/01/2026 alla ditta Aikon Division S.r.l. sita in S.S. Adriatica 16, km 310 - 60027 Osimo (An) del servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto audio e video per la gestione dei Consigli Comunali e le Conferenze presso la Sala dei Quadri del Comune di Cremona, e, di conseguenza, di approvare e impegnare la spesa di € 69.920,00 (Iva esclusa) così suddivisa annualmente:

- Servizio manutenzione ordinaria hardware ed estensione della garanzia – canone annuale: € 4.500,00

- Servizio manutenzione ordinaria software per piattaforma skyvote - canone annuale: € 12.980,00;

- Importo totale annuo: € 17.480,00 (Iva esclusa)

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente

dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- 1) Il RUP (Responsabile Unico di Progetto) viene individuato nella Dott.ssa Gabriella Di Girolamo, Dirigente dell'Unità Direzionale Segretario Generale.
- 2) Report di procedura telematica su SINTEL ID 209618752
- 3) L'operatore economico ha dichiarato in sede di presentazione dell'offerta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo decreto.
- 4) La verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico ha dato esito positivo: DURC regolare, posto a corredo del presente atto (prot. INAIL_47972890 del 23/10/2025).
- 5) Il RUP ha acquisito il CIG (Codice Identificativo Gara) tramite la PAD Sintel: B9479BD27F .
- 6) La stazione appaltante ha proceduto alla verifica dei requisiti generali di partecipazione accedendo al Fascicolo Virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0) come previsto dall'art. 17 co 5 del D. Lgs. n. 36/2023
- 7) Con riferimento al Documento unico di valutazione del rischio da interferenza (DUVRI) (art. 3 D. Lgs 81/08) si rileva che il presente affidamento non comporta rischi di interferenza tra il personale del committente e quello dell'appaltatore, per le seguenti motivazioni:

- La maggior parte delle attività oggetto del servizio (diagnosi, assistenza, aggiornamenti) viene eseguita da remoto, senza presenza fisica del personale dell'appaltatore presso le sedi del Comune.
- Gli eventuali interventi on-site hanno carattere saltuario, di breve durata e di natura esclusivamente tecnica, limitati a verifiche o sostituzioni di apparecchiature.
- Tali attività sono svolte in assenza di lavorazioni concomitanti del personale del Comune o di altre imprese, e non comportano l'uso di sostanze pericolose, lavorazioni in quota, scavi, o altre attività a rischio interferenziale.
- Gli accessi dei tecnici della ditta affidataria saranno preventivamente comunicati al referente del Comune, che assicurerà le condizioni di sicurezza e l'assenza di interferenze operative.

In base a quanto sopra, a seguito di parere del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (o RSPP) in data 3/11/2025, si è ritenuto che il presente affidamento rientri nei casi di esclusione dall'obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008 e delle Linee Guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (Interpello n. 24/2014).

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

1) Decreto Legislativo n. 36/2023, in particolare articoli 49 e 50, comma 1, lettera b)

2) art. 192 rubricato "Determinazioni a contrarre e relative procedure" del D. Lgs. 267/2000

DETERMINA

DECISIONE

1) di affidare direttamente ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b del D.Lgs. 36/2023 il servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto audio e video per la gestione dei Consigli Comunali e le Conferenze presso la Sala dei Quadri del Comune di Cremona alla ditta Aikon Division S.r.l. (C.F. e P.IVA 02695200424) sita in S.S. Adriatica 16, km 310 - 60027 Osimo (An) per l'importo complessivo di € 69.920,00 (Iva al 22% esclusa) per la durata di quattro anni a decorrere dal 1 gennaio 2026 sino al 31 dicembre 2029 alle condizioni tecniche ed economiche di cui agli allegati: A) lettera di invito, B) Offerta economica e C) Offerta tecnica.

2) Di dare atto che, per l'istituto dell'estensione della Garanzia a 5 anni, il primo anno di manutenzione è da considerarsi compreso nella fornitura di cui alla determinazione dirigenziale n.

pag. 5/7

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Chiara Agati**
Pratica trattata da **VECCHIONE GIULIA**

2141 del 02/12/2024 e quindi con decorrenza partire da quest'ultima,

3) di dare atto altresì che è stata prevista l'opzione di proroga per una durata massima pari a 4 anni = 48 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, da disporsi con successivo provvedimento.

4) di approvare e impegnare la spesa per le annualità 2026 e 2027 così suddivise:

- esercizio 2026: € 21.325,60 (Iva inclusa);
- esercizio 2027: € 21.325,60 (Iva inclusa);

che trovano riscontro nella tabella dei movimenti contabili in calce al presente provvedimento.

5) di dare atto che per gli esercizi 2028 e 2029, la somma complessiva dovuta di Euro 42.651,20 (IVA compresa) sarà impegnata con successivo provvedimento.

6) di dare atto che, come previsto dalle vigenti Linee guida comunali per l'acquisizione di servizi e forniture, nonché dall'art. 18, comma 1, D.Lgs. n. 36/2023, l'affidamento diretto all'operatore economico/ditta aggiudicataria verrà formalizzato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, previa costituzione da parte di quest'ultimo della garanzia definitiva, nella misura e con le modalità indicate nella lettera di invito (allegato A).

EFFETTI

1) Il pagamento del corrispettivo avverrà mediante bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa.

2) In attuazione degli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, la ditta, per sé e per eventuali subappaltatori, assumerà, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge anzidetta. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce causa di risoluzione del contratto. La Ditta sarà tenuta a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Appaltante ogni modifica relativa ai dati trasmessi. La Ditta dovrà trasmettere alla stazione appaltante apposita comunicazione per la tracciabilità dei flussi finanziari.

3) L'efficacia del presente affidamento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva (artt. 1 e 3 Allegato II.10 D.Lgs. n. 36/2023), nonché alla insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 D.Lgs. n. 36/2023 (art. 10 D.Lgs. n. 36/2023).

4) L'appaltatore è tenuto a rispettare le disposizioni di sicurezza vigenti nei luoghi di lavoro del Comune e ad attenersi alle indicazioni dei referenti autorizzati.

5) Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 4 ottobre 2023, n. 224 "Approvazione del Codice di comportamento del Comune di Cremona" - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

5.1) La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

5.2) La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso, il contratto sarà risolto ai sensi dell'articolo 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

| Tipo Movimento | Esercizio | Capitolo/Articolo | Piano Finanziario | Soggetto | Movimento | Importo |
|-----------------------------|------------------|--|--------------------------|-----------------|------------------|----------------|
| U / Impegno | 2026 | 298 SPESE PER MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA SISTEMA MULTIMEDIALE IN DOTAZIONE ALL'AULA DEL CONSIGLIO COMUNALE: servizi informatici e di telecomunicazioni | 1.03.02.19.001 | 53730 | | 21.325,60 |
| Missione e Programma | | | 01 01 | | | |
| CIG | | | B9479BD27F | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | | | | | |
| Centro di Costo | | | N0101 CONSIGLIO | | | |
| U / Impegno | 2027 | 298 SPESE PER MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA SISTEMA MULTIMEDIALE IN DOTAZIONE ALL'AULA DEL CONSIGLIO COMUNALE: servizi informatici e di telecomunicazioni | 1.03.02.19.001 | 53730 | | 21.325,60 |
| Missione e Programma | | | 01 01 | | | |
| CIG | | | B9479BD27F | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | | | | | |
| Centro di Costo | | | N0101 CONSIGLIO | | | |

ALLEGATI

- **Allegato A)** (impronta: **EB0BC07617B96F83C4FAD5CCC1E6A214FF2A6482DF8226CD8D4B344CE4BAC707**)
- **Allegato B)** (impronta: **378A39381A7458BA558B2A4DFB014DDF411330A871C1FC931B5D15B54C2081E8**)
- **Allegato C)** (impronta: **164410EA01D4D63AB55BDD53E058AE32387396BA7931EC2E96B9C22BF8A5D69C**)