



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2379/2025 del 05/12/2025

OGGETTO **Affidamento diretto del corso teorico e pratico per il conseguimento della patente di servizio per Ufficiali ed Agenti della Polizia Locale di Cremona - AFF40.**

Settore SETTORE POLIZIA LOCALE

Servizio Polizia Locale Comandante

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. Per condurre veicoli in servizio di polizia stradale ovvero utilizzati per lo svolgimento di servizi istituzionali dell'amministrazione di appartenenza è necessario il possesso di una patente di servizio (art. 139 CDS) che si aggiunge alla ordinaria patente di guida.
2. Per ottenere la patente di servizio è necessario superare apposito esame comprendente prova teorica e pratica sul programma previsto dal decreto interministeriale 11.8.2004 n. 246, molto simile a quanto previsto per il conseguimento della patente civile.
3. La Prefettura di Cremona ha affidato al Comando di Polizia Locale del Comune di Cremona l'organizzazione, per tutto il territorio provinciale, di tale corso suddiviso in una parte teorica (25 moduli da 40 minuti) ed una pratica (25 moduli da 40 minuti) nonché gli esami di qualificazione finali.

MOTIVAZIONE

1. Per consentire il conseguimento della patente di servizio (art. 139 CDS) ai nuovi Agenti della Polizia Locale, e per far terminare il percorso ad un nostro agente, che non era riuscito a sostenere gli esami finali, si rende necessario organizzare un corso di formazione specifico.
2. Per tale scopo è stata interpellata la ditta Michelini Formazione S.r.l. di P.zza Roma 1/C a Cremona (codice fiscale/p. IVA 01781090194), alla quale è stato richiesto un preventivo di spesa.
3. I costi, riferiti al Corso Teorico e Pratico per la guida di Autoveicoli e Motoveicoli necessari per il conseguimento della Patente di Servizio per Ufficiali ed Agenti ammontando ad € 1694,00 (comprensivi di Euro 2,00 per la marca da bollo) e sono così ripartiti:
 - Agenti che effettueranno l'esercitazione: 9;
 - Spesa relativa alla parte pratica con Autoveicolo € 1692,00 ;
4. Considerato che l'importo della spesa è ritenuto congruo, si ritiene opportuno affidare lo svolgimento del Corso Teorico e Pratico direttamente alla ditta Michelini Formazione S.r.l., ai sensi dell'art. 50, comma 1) lett. b) del D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **IUBINI LUCA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Comandante Dott. Luca IUBINI**
Pratica trattata da **Sartori Mara**

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1. Decreto "Proroga dell'incarico dirigenziale di Comandante Polizia Locale, ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, al Dott. Iubini Luca dal 14 febbraio 2025 sino al 13 febbraio 2027.", protocollo generale 14387 del 13 febbraio 2025.

2. CIG B96AA4317E

3. Durc in corso di validità

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- DECRETO 11 agosto 2004, n.246 "Regolamento recante norme per il rilascio della patente di servizio per il personale abilitato allo svolgimento di compiti di polizia stradale".

- DECRETO Legislativo n. 36/2023, articolo 50, comma 1, lettera b).

DETERMINA**DECISIONE**

1. Affida alla ditta Michelinì Formazione Srl di P.za Roma 1/C a Cremona (codice fiscale/p.IVA 01781090194) lo svolgimento del Corso Teorico, ed i Corsi Pratici per la guida di Autoveicoli e Motoveicoli necessari per il conseguimento della Patente di Servizio per Ufficiali ed Agenti della polizia Locale della Provincia di Cremona, come da preventivo allegato A) alla presente determinazione.

2. Approva la spesa di euro 1694,00= esente IVA art. 10 (comprensivi di euro 2,00 per la marca da bollo), che trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI**Movimenti contabili:**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2025	8220 SPESE DIVERSE PER LA POLIZIA MUNICIPALE: acquisto di servizi per formazione obbligatoria	1.03.02.04.004	51856		1.694,00
Missione e Programma			03 01			
CIG			B96AA4317E			
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N0200 POLIZIA LOCALE			

ALLEGATI

- **allegatoA_preventivo** (impronta:
E0076AE7BDC2D9B817DA50EAD8811B398FF2D03A4AB6A04829001B4A18687253)

pag. 4/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **IUBINI LUCA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Comandante Dott. Luca IUBINI**
Pratica trattata da **Sartori Mara**