



FORTE, FORTISSIMO CLUB 2026

- Cremona suona -

Avviso Pubblico Live Club

1. OGGETTO
2. PREMESSE
3. FINALITA'
4. SOGGETTI DESTINATARI
5. PROGETTI AMMISSIBILI
6. PROGETTI NON AMMISSIBILI
7. ITER DI PRESENTAZIONE
8. TEMPI
9. DOTAZIONE FINANZIARIA
10. SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI
11. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE, RINUNCIA E DI EVENTUALE REVOCA
12. CRITERI DI VALUTAZIONE
13. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI
14. RISERVE
15. SINTESI

IL DIRETTORE DEL SETTORE CULTURA E TURISMO

- richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 308 del 19/11/2025
- richiamata la Determinazione Dirigenziale n. ____ del XX/XX/2025

RENDE NOTO

COMUNE di CREMONA
Piazza del Comune, 8 - 26100 CREMONA
Tel 0372.4071
Codice fiscale/Partita IVA 00297960197

Settore Cultura e Turismo – Piazza del Comune 8 – 26100 CREMONA
Responsabile del procedimento istruttorio: Dott.ssa Paola Milo
Ufficio Musica: Marco Allegri – Elena Cacciatori
Tel. 0372 407077 – 0372 407351
email: ufficio.musica@comune.cremona.it

che il Comune di Cremona, in un'ottica di valorizzazione e consolidamento dell'attività musicale cittadina, intende promuovere interventi per il sostegno ad attività di pubblico spettacolo e/o attività di somministrazione alimenti e bevande – Live Club, operanti in ambito di promozione e programmazione continuativa di proposte di musica dal vivo indoor.

1. OGGETTO

Il Comune di Cremona intende promuovere la realizzazione di una rassegna musicale under 25 denominata "**Forte, Fortissimo Club**" mediante la concessione di contributi, a copertura parziale di eventi a finalità di promozione culturale in ambito musicale, da realizzarsi tra il **10 febbraio** e il **10 maggio 2026**, selezionati a seguito di apposita procedura di evidenza pubblica sulla scorta di criteri predeterminati ai sensi dell'art. 12 della legge 241/90 e attraverso una procedura valutativa a graduatoria effettuata da un'apposita Commissione secondo i criteri stabiliti dal presente Avviso Pubblico.

2. PREMESSE

Cremona vanta una grande eredità culturale nel campo della musica, ma anche una straordinaria vivacità contemporanea legata a soggetti ed esperienze diverse fra loro, che spaziano nei generi musicali offrendo un'ampia varietà di iniziative capaci di coinvolgere il pubblico cittadino e di attrarre visitatori e turisti.

L'obiettivo operativo 25.29.1.1.04 del DUP "*Un ufficio per la musica*", prevede la creazione di un "*Ufficio Musica che possa coordinare i progetti musicali della città e fornire il necessario supporto tecnico e amministrativo*" ... *utilizzando la musica come "leva di sviluppo sociale" che "comporterà anche un rafforzamento considerevole della caratterizzazione turistica della città"*, il presente avviso intende stimolare la vitalità culturale e il fermento creativo, sostenendo e valorizzando le attività delle realtà attive in ambito musicale.

La programmazione culturale e musicale di Cremona è cresciuta negli anni moltiplicando le iniziative e diversificando i generi in un fitto calendario di festival e rassegne, dal 2024 coordinato dall'Ufficio Musica, ma registrando una concentrazione delle proposte nel periodo primaverile ed estivo.

In questo contesto risulta ad oggi meno ricca la stagione indoor, per la quale vengono a ridursi le opportunità e le occasioni di intrattenimento e socializzazione, soprattutto in ambito giovanile.

3. FINALITA'

Il Comune di Cremona individua nel linguaggio musicale uno strumento determinante per la crescita civile, culturale, sociale ed economica della comunità, nonché un fattore strategico per la valorizzazione e l'attrattività del territorio.

In coerenza con il citato obiettivo del DUP, il presente avviso intende stimolare la vitalità il fermento creativo, sostenendo e valorizzando l'operato delle realtà attive in ambito di programmazione musicale dal vivo.

Nell'ottica di caratterizzazione di Cremona come "Music City" in grado di garantire un'offerta diffusa, uniformemente programmata nell'arco dell'anno e differenziata, tanto in relazione ai luoghi di fruizione quanto ai target di riferimento, l'Amministrazione intende procedere all'assegnazione di contributi a sostegno di proposte progettuali finalizzate alla realizzazione della rassegna "Forte, Fortissimo Club".

Tale rassegna prevede la costruzione di un calendario diffuso nei live club della città di Cremona di **eventi musicali dal vivo indoor** rivolti ad un'**utenza under 25** e si comporrà delle proposte sostenute attraverso il presente avviso pubblico, per una serie di appuntamenti, ognuno dei quali rappresenterà una tappa della programmazione.

L'Ufficio Musica individua per il presente avviso i seguenti obiettivi:

- *sostenere e accrescere l'offerta musicale dei live club di Cremona, nella stagione indoor;*
- *accrescere le opportunità creative e di confronto per l'utenza under 25;*

- *moltiplicare le occasioni di incontro e rafforzare il tessuto della comunità;*
- *sostenere le attività di pubblico spettacolo e/o attività di somministrazione alimenti e bevande che offrono una programmazione musicale dal vivo continuativa;*
- *sostenere la professionalizzazione in ambito musicale e la valorizzazione delle figure artistiche, tecniche, creative ed autoriali;*
- *promuovere lo sviluppo economico della città e i settori di indotto;*
- *incrementare l'attrattività cittadina, stimolando non solo la partecipazione della cittadinanza, ma anche la presenza di turisti e visitatori.*

4. SOGGETTI DESTINATARI

il presente avviso è rivolto ai titolari di attività di pubblico spettacolo e/o attività di somministrazione alimenti e bevande "live club" (associazioni, imprese, organizzazioni ed altri enti privati) attivi nel territorio del Comune di Cremona che abbiano i seguenti requisiti:

- prevedere una programmazione musicale dal vivo continuativa - live club -;
- essere in regola con i permessi e le autorizzazioni necessarie a norma di legge per lo svolgimento di eventi di musica dal vivo;
- se soggetti al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi, essere in regola con tali obblighi, come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché ai sensi del D.M. 30 gennaio 2015.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti costituisce irregolarità essenziale non sanabile e comporta la non ammissibilità della domanda. Tutti i requisiti devono essere posseduti dal soggetto alla data di presentazione della domanda e devono permanere fino alla liquidazione del saldo del contributo assegnato.

5. PROGETTI AMMISSIBILI

Per essere ammessi al presente avviso pubblico i progetti devono rispettare i seguenti requisiti:

- realizzazione di **eventi ad ingresso gratuito** che prevedano proposte **musicali dal vivo** (es. *live set, dj set, showcase*) con possibilità di **libera inclusione di altri linguaggi espressivi**;
- declinazione per coinvolgimento di pubblico **under 25**;
- individuazione di proposte artistiche con **repertorio originale** (non saranno ammessi progetti che prevedono repertorio non originale – cover);
- realizzazione tra il **10 febbraio** e il **10 maggio 2026**, non sono ammesse proroghe;
- localizzazione delle proposte all'interno dei propri esercizi o attività nel territorio del **Comune di Cremona**;
- richiesta complessiva di contributo massimo di **euro 6.000,00** e minimo di **euro 1.000,00** (al lordo di eventuali ritenute fiscali) e in ogni caso non superiore all'**80%** dei costi totali del progetto candidato.

I soggetti proponenti interessati possono presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo per un solo progetto. Ogni progetto può essere composto da più appuntamenti, per un **massimo di n° 3**.

6. PROGETTI NON AMMISSIBILI

Non saranno considerati ammissibili i progetti:

- presentati da persone fisiche, istituzioni o altri soggetti non previsti al punto 4 del presente avviso pubblico;
- che non siano completi della documentazione obbligatoria illustrata al punto n° 7 - iter di presentazione.

7. ITER DI PRESENTAZIONE

Per partecipare è necessario presentare una domanda tramite il form online sul sito del Comune di Cremona ([.....](#) accesso tramite SPID o CIE) a cui allegare in formato pdf:

1. Domanda di partecipazione (**Allegato A**);
2. Scheda di progetto (**Allegato A1**);
3. Quadro economico del progetto (utilizzando lo schema da scaricare - **Allegato B**);
4. Solo per associazioni - Dichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 - modulo **Allegato C1**, in alternativa, i soggetti che hanno posizione INPS e/o INAIL devono utilizzare il modulo **Allegato C2**;
5. Modello tracciabilità flussi finanziari (**Allegato D**);
6. Dichiarazione sulla soggezione alla ritenuta del 4% ex art. 28, C. 2, DPR 600/1973 (**Allegato E**);
7. Solo per imprese - Dichiarazione di aiuto in regime "DE MINIMIS" (**Allegato F**);
8. Solo per imprese - Dichiarazione anti-riciclaggio ai sensi dell'art. 21 D.lgs. n. 231 / 2007 (**Allegato G**);
9. atto costitutivo del soggetto richiedente e dello statuto, ove esista;
10. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, qualora il soggetto richiedente sia un' impresa;

La domanda di partecipazione, di cui al punto 1, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente.

Le domande trasmesse al di fuori dei termini e con modalità differenti rispetto a quanto sopra indicato saranno considerate inammissibili.

8. TEMPI

La domanda può essere presentata dal giorno della pubblicazione dell'avviso pubblico e non oltre il **XX / XX / 2025** alle ore 23:59.

L'esito dell'avviso sarà comunicato, su piattaforma CittàFacile e sito istituzionale del Comune di Cremona ([sezione / link](#)), tramite una graduatoria finale.

Contestualmente sarà richiesto l'invio del modulo di accettazione del contributo (**Allegato H**) che dovrà essere restituito entro n° **15 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria.

Il contributo viene erogato con le seguenti modalità:

- **ANTICIPO**: pari al 50% del contributo concesso previa accettazione del contributo
- **SALDO**: del restante 50% previa rendicontazione delle spese sostenute e ammesse da presentare entro e non oltre il **31 luglio 2026**

9. DOTAZIONE FINANZIARIA

- A) Le risorse finanziarie, a disposizione del Comune di Cremona, ammontano a **euro 30.000,00**, salvo ulteriori risorse aggiuntive che si renderanno disponibili.
- B) Il contributo massimo è di **euro 6.000,00** e minimo di **euro 1.000,00** (al lordo di eventuali ritenute fiscali) e in ogni caso non superiore all'**80%** dei costi totali del progetto candidato.
- C) Il richiedente deve garantire un cofinanziamento minimo del **20%**.
- D) Il contributo potrà essere concesso integralmente, o rideterminato in base alla valutazione conseguita.
- E) Oltre al contributo è concessa la collaborazione, che consiste nella concessione della timbratura gratuita di n° 20 locandine e n° 10 manifesti per ciascun progetto.

10. SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

In fase di rendicontazione del progetto, saranno ritenute ammissibili le spese che rispondono ai seguenti criteri:

- Effettive, ossia realmente sostenute, coerenti e chiaramente riferibili al progetto: in particolare, la spesa deve rientrare in una delle voci previste dal quadro economico di progetto ed essere sostenuta per la realizzazione delle attività previste dal progetto.
- Non oggetto di altri finanziamenti pubblici (divieto del doppio finanziamento).
- Riferibili temporalmente al periodo di attuazione del progetto, (data di fatturazione dalla data di presentazione del progetto al 30 giugno 2026) e quietanzate entro il 30 giugno 2026.
- Comprovabili: i titoli di spesa devono essere giustificati da fatture/ricevute quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente. Si specifica che i giustificativi di spesa si intendono quietanzati quando le somme messe in pagamento a mezzo bonifico o assegno sono effettivamente incassate dal fornitore. I giustificativi di spesa e di pagamento devono contenere al loro interno il riferimento al progetto finanziato (titolo del progetto).
- Tracciabili: sono considerati ammissibili i pagamenti relativi all'intervento ammesso a finanziamento, effettuati attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti finanziari (RIBA, RID, carta di credito / bancomat aziendali intestati al legale rappresentante o altro dipendente dell'impresa, bonifici bancari, assegni non trasferibili intestati al fornitore del bene o servizio).
- Sono esclusi i pagamenti effettuati in contanti, le compensazioni tra debiti e crediti e gli scontrini fiscali.

Le spese si intendono al netto di IVA, o altre imposte e tasse, ad eccezione dei casi in cui l'IVA sia realmente e definitivamente sostenuta dai soggetti beneficiari e non sia in alcun modo recuperabile dagli stessi, tenendo conto della disciplina fiscale cui i soggetti beneficiari sono assoggettati.

Saranno ritenute inammissibili le spese:

- sostenute per attività svolte in maniera continuativa da parte del beneficiario anche se frazionate pro-quota;
- sostenute per l'acquisto di beni strumentali durevoli;
- sostenute per la realizzazione di lavori manutentivi, compresi quelli per l'adeguamento funzionale degli immobili e per la ristrutturazione dei locali;
- destinate al pagamento di tasse, imposte dirette e indirette (es. imposta sui redditi, imposta di bollo);
- destinate al pagamento dell'IVA, ad eccezione del caso in cui quest'ultima sia, per il beneficiario, indetraibile e rappresenti, dunque, un costo definitivamente sostenuto;
- destinate al pagamento di multe, penali, ammende e altre sanzioni pecuniarie;
- destinate al pagamento di depositi cauzionali.

Le spese sostenute dovranno ricadere nelle seguenti voci di costo:

- Costi operativi, a titolo esemplificativo: forniture di servizi, allestimenti, cachet artistico e degli altri operatori dello spettacolo coinvolti (tecnici, macchinisti, scenografi, etc), noleggio di attrezzature e strumenti musicali, costi sostenuti per garantire la sicurezza e la salute pubblica, gestione piattaforme per prenotazione biglietti, realizzazione materiale promozionale e di comunicazione;
- Costi per ospitalità artisti/operatori: vitto, pernottamento e trasporti. Tali costi saranno ammissibili nel limite del 20% dei costi operativi;
- Costi SIAE e costi per l'accesso ad altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale.

11. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE, RINUNCIA E DI EVENTUALE REVOCA

11.1 - La rendicontazione consiste nella presentazione di:

COMUNE di CREMONA
Piazza del Comune, 8 - 26100 CREMONA
Tel 0372.4071
Codice fiscale/Partita IVA 00297960197

Settore Cultura e Turismo – Piazza del Comune 8 – 26100 CREMONA
Responsabile del procedimento istruttorio: Dott.ssa Paola Milo
Ufficio Musica: Marco Allegri – Elena Cacciatori
Tel. 0372 407077 – 0372 407351
email: ufficio.musica@comune.cremona.it

- A) una relazione finale sulle attività svolte e gli obiettivi conseguite (**Allegato I**)
- B) rendiconto (**Allegato J**)
- C) documenti giustificativi delle spese sostenute: fatture, note di debito, ricevute fiscali e relative quietanze

Si precisa che:

- I documenti giustificativi delle spese rendicontate devono essere riferiti ad attività svolte dalla data di presentazione della domanda ed emessi e quietanzati entro il 30 giugno 2026;
- I documenti giustificativi delle spese rendicontate (fatture, note di debito, ricevute fiscali) devono essere intestati al beneficiario del contributo;
- Le spese rendicontate devono essere documentate con documenti giustificativi quietanzati (se in essi non risulta la quietanza deve essere allegata copia del bonifico o della ricevuta del pagamento);
- La rendicontazione dovrà essere presentata entro il 31 luglio 2026. I contributi che non saranno rendicontati entro il 31 luglio 2026 saranno revocati;
- I contributi devono essere utilizzati per la realizzazione dei progetti per i quali sono stati concessi e non possono essere utilizzati per altre finalità.

In sede di erogazione del saldo, si potrà procedere – sulla base della documentazione trasmessa – alla rideterminazione del contributo concesso in relazione a diminuzioni dell'ammontare delle spese ammissibili;

Sono ammesse modifiche al progetto ammesso e finanziato e relativo quadro economico, previa comunicazione tramite PEC e successiva autorizzazione.

11.2 – La rinuncia dev'essere motivata e comunicata al Comune di Cremona all'indirizzo PEC protocollo@comunedicremona.legalmail.it

11.3 – E' prevista la revoca nei seguenti casi:

- mancata realizzazione del progetto
- realizzazione del progetto non conforme a quanto dichiarato
- qualora risultino false le dichiarazioni rese e sottoscritte dal beneficiario in fase di presentazione della domanda e di richiesta di erogazione del contributo
- rinuncia da parte del soggetto beneficiario

12. CRITERI DI VALUTAZIONE

I progetti ammissibili saranno valutati da un'apposita Commissione, sulla base dei seguenti criteri qualitativi. E' facoltà della commissione concedere, rimodulare o non assegnare il contributo.

In sede di istruttoria di ammissibilità, il responsabile del procedimento può chiedere al candidato documenti e/o chiarimenti che si rendessero necessari, ad esclusione della documentazione composta dai contenuti progettuali ed il quadro economico.

Terminata la fase di valutazione delle domande ritenute ammissibili verrà definita la graduatoria dei progetti ammessi e finanziati, dei progetti ammessi e non finanziati nonché l'elenco dei progetti non ammessi.

A ciascun criterio sarà attribuito un punteggio da 1 (minimo) a 5 (massimo). Il punteggio complessivo massimo assegnabile è 20 punti, il punteggio minimo di finanziabilità del progetto è di 12 punti.

Il contributo sarà erogato in proporzione al punteggio raggiunto, con il seguente criterio:

- 18 – 20 punti = 100%
- 16 – 18 punti = 80%
- 14 – 16 punti = 60%
- 12 – 14 punti = 40%

1. Coerenza artistica e qualità della proposta musicale (1–5 punti)

Valuta la qualità complessiva dell'idea progettuale, l'originalità della proposta musicale, la professionalità dei soggetti coinvolti e la chiarezza della visione artistica.

Punti 1: Progetto poco strutturato, generico, con scarsa coerenza artistica.

Punti 2: Proposta debole, con limitata articolazione e innovazione.

Punti 3: Progetto coerente, con spunti interessanti ma poco approfonditi.

Punti 4: Buona proposta artistica, ben articolata e con identità definita.

Punti 5: Progetto eccellente, originale e ben sviluppato, con forte identità.

2. Coinvolgimento e impatto sul target under 25 (1–5 punti)

Valuta la capacità della proposta di coinvolgere il pubblico giovanile (under 25), sia in fase progettuale che esecutiva.

Punti 1: Coinvolgimento nullo o simbolico del target.

Punti 2: Coinvolgimento limitato o poco strutturato.

Punti 3: Coinvolgimento presente, ma non strategico.

Punti 4: Buon livello di attenzione al target, con iniziative specifiche.

Punti 5: Coinvolgimento attivo, creativo e centrale del target under 25.

3. Valore aggiunto per la comunità e il contesto locale (1–5 punti)

Valuta il potenziale impatto culturale, sociale ed economico sul territorio della città di Cremona, la capacità di attivare collaborazioni o reti, e la ricaduta sulla comunità locale.

Punti 1: Nessun impatto evidente.

Punti 2: Impatto limitato o non chiaramente espresso.

Punti 3: Impatto positivo previsto ma generico.

Punti 4: Buon impatto sul contesto locale e/o attivazione di reti.

Punti 5: Forte impatto culturale e sociale, con attivazione sinergica della comunità.

4. Sostenibilità e fattibilità tecnica ed economica (1–5 punti)

Valuta la chiarezza e solidità del bilancio preventivo, la congruità delle voci di spesa, l'organizzazione operativa e il realismo della programmazione.

Punti 1: Bilancio non credibile o incoerente con le attività.

Punti 2: Previsione economica poco solida o lacunosa.

Punti 3: Bilancio e piano di attività coerenti, ma migliorabili.

Punti 4: Buon livello di chiarezza e fattibilità.

Punti 5: Ottima progettazione, con budget realistico e solida struttura tecnica.

13. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI

- L'Ufficio Musica del Comune di Cremona coordinerà la comunicazione e diffusione della rassegna **Forte, Fortissimo Club 2026**, che si comporrà dell'intera programmazione finanziata tramite il presente avviso pubblico;
- L'ammissione al contributo sottintende la diretta concessione del patrocinio del Comune di Cremona, che implica l'obbligo di utilizzo del logo istituzionale su tutti i materiali promozionali;
- Ai soggetti ammessi sarà fornito un media-kit con brandbook, loghi e materiali da utilizzare per l'autonoma diffusione degli eventi oggetto del contributo;
- Il corretto utilizzo del media-kit del Comune di Cremona è da intendersi vincolante ed obbligatorio;
- Il materiale prodotto andrà approvato dall'Ufficio Musica del Comune di Cremona, prima di qualsiasi forma di diffusione e pubblicazione;
- L'approvazione del progetto e l'eventuale concessione del contributo richiede comunque la formalizzazione della richiesta di deroga ai limiti di rumorosità da presentare a mezzo PEC entro 10

giorni dall'evento. E' da intendersi che la programmazione finanziata tramite il presente avviso pubblico esula dal limite annuale delle deroghe concedibili.

14. RISERVE

- Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei soggetti beneficiari;
- La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo;

15. SINTESI

- Bando: Forte, Fortissimo Club 2026
- Tipo: con scadenza
- Scadenza: **XXXXXXXX 2025** alle ore 23:59
- Risorse finanziarie: € 30.000,00 – Capitoli Bilancio del Comune di Cremona n. 14723 - 14750
- Obiettivi: sostenere la programmazione di una rassegna musicale under 25 a supporto di soggetti attivi, nel territorio Comune di Cremona, in ambito di programmazione musicale dal vivo continuativa
- Destinatari: titolari di attività di pubblico spettacolo e/o attività di somministrazione alimenti e bevande (associazioni, imprese, organizzazioni ed altri enti privati) attivi, nel territorio del Comune di Cremona, in ambito di programmazione di musica dal vivo continuativa - live club -
- Contributo: Il contributo massimo è di euro 6.000,00 e minimo di euro 1.000,00 (al lordo di eventuali ritenute fiscali) e in ogni caso non superiore all'80% dei costi totali del progetto candidato.
- Cofinanziamento del richiedente: minimo 20% delle spese rendicontate secondo le modalità previste al punto 11.
- Riferimenti: **LINK SITO COMUNE**

Cremona, **XX/XX/2025**

Il Direttore del Settore
Cultura e Turismo
Maria Chiara Bondioni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i

Allegati:

- 1) Domanda di partecipazione (**Allegato A**);
- 2) Scheda di progetto (**Allegato A1**)
- 3) Quadro economico del progetto (utilizzando lo schema da scaricare - **Allegato B**);
- 4) Solo per associazioni - Dichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 - modulo **Allegato C1**, in alternativa, i soggetti che hanno posizione INPS e/o INAIL devono utilizzare il modulo **Allegato C2**;
- 5) Modello tracciabilità flussi finanziari (**Allegato D**);
- 6) Dichiarazione sulla soggezione alla ritenuta del 4% ex art. 28, C. 2, DPR 600/1973 (**Allegato E**)
- 7) Solo per imprese - Dichiarazione di aiuto in regime "DE MINIMIS" (**Allegato F**)
- 8) Solo per imprese - Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 67 del D.Lvo 06/09/2011, n. 159 (**Allegato G**)
- 9) Modulo di accettazione del contributo (**Allegato H**)
- 10) Relazione finale sulle attività svolte e gli obiettivi conseguiti (**Allegato I**)

COMUNE di CREMONA
Piazza del Comune, 8 - 26100 CREMONA
Tel 0372.4071
Codice fiscale/Partita IVA 00297960197

Settore Cultura e Turismo – Piazza del Comune 8 – 26100 CREMONA
Responsabile del procedimento istruttorio: Dott.ssa Paola Milo
Ufficio Musica: Marco Allegri – Elena Cacciatori
Tel. 0372 407077 – 0372 407351
email: ufficio.musica@comune.cremona.it

11) Rendiconto (**Allegato J**)

COMUNE di CREMONA
Piazza del Comune, 8 - 26100 CREMONA
Tel 0372.4071
Codice fiscale/Partita IVA 00297960197

Settore Cultura e Turismo – Piazza del Comune 8 – 26100 CREMONA
Responsabile del procedimento istruttorio: Dott.ssa Paola Milo
Ufficio Musica: Marco Allegri – Elena Cacciatori
Tel. 0372 407077 – 0372 407351
email: ufficio.musica@comune.cremona.it