



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2495/2025 del 12/12/2025

OGGETTO **Trasformazione del rapporto orario di lavoro da 30 a 36 ore settimanali di un dipendente con la qualifica di Istruttore Tecnico a tempo indeterminato presso il Settore Partecipazione, Comunità, Sport - Ufficio Allestimenti, a decorrere dal 1° gennaio 2026.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE Vista la nota del 31 Ottobre 2025, protocollo generale numero 94663 del 4 novembre 2025, con la quale un dipendente del Settore Partecipazione, Comunità, Sport - Ufficio Allestimenti, chiede la trasformazione del rapporto orario da 30 a 36 ore settimanali e dato atto del parere favorevole espresso dal Dirigente del Settore d'appartenenza in data 31 ottobre 2025.

MOTIVAZIONE Il dipendente è stato assunto in data 16 dicembre 1996 con il profilo professionale di Istruttore Tecnico a tempo indeterminato e a tempo pieno;

attualmente il rapporto di lavoro è a tempo parziale;

L'incremento orario richiesto corrisponde ad una spesa aggiuntiva annua di € 5.740,40=

Ritenuto che l'incremento orario risulta utile e necessario ai fini di una proficua organizzazione del Settore di appartenenza.

Si dà atto, altresì, che:

- il Comune di Cremona si colloca al di sotto del valore soglia di riferimento di cui alla tabella 4 del DM 17.03.2020 e più precisamente:

a) ha registrato un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) da Consuntivo 2024 (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30 Aprile 2025 con deliberazione n. 11 e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) relative agli ultimi 3 rendiconti approvati pari al 25,55%;

b) il valore a preventivo per l'esercizio 2025 dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 21,52%;

Si dà atto, infine:

- che il bilancio consolidato relativo all'esercizio 2024 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29/09/2025;

- che è stato verificato il rispetto dell'art. 1 comma 557, 557-bis e 557

- quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 in materia di limiti di spesa del personale.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Rossi Laura Maria**

Pratica trattata da **Rossi Laura**

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001.

D.Lgs n. 61 del 25 febbraio 2000 e successive modifiche.

CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016 - 2018 artt. 53, 54 e CCNL triennio 2019 -2021 art. 62.

Decreto Legge n. 34/2019 convertito con modificazioni dalla Legge n. 58 del 28 giugno 2019.

Decreto Ministeriale del 17 marzo 2020.

Regolamento per la disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale.

DETERMINA**DECISIONE**

Dispone la modifica, con decorrenza 1° gennaio 2026, del rapporto orario di lavoro dell'Istruttore Tecnico, (come si evince dall'allegato parte integrante), assegnato al Settore Partecipazione, Comunità, Sport - Ufficio Allestimenti, da 30 a 36 ore settimanali.

Dà atto che la spesa complessiva di E 5.747,40= trova copertura ai seguenti capitoli di personale:

- per E 3.696,73= cap. 248 (retribuzioni)
- per E 1.562,14= cap. 247 (contributi)
- per E 488,53= cap. 269/1 (irap)

a partire dall'esercizio finanziario 2026 e seguenti.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2026	248 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AI QUARTIERI, BENI COMUNI	1.01.01.01.002	902		3.696,73
		Missione e Programma	01 01			
		CIG				
		CUP				

Anno di Esigibilità	2026
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Impegno	2026	247 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AI QUARTIERI, BENI COMUNI	1.01.02.01.001	6112		1.562,14
-------------	------	---	----------------	------	--	----------

Missione e Programma	01 01
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2026
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Impegno	2026	269/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO AI QUARTIERI, BENI COMUNI	1.02.01.01.001	15157		488,53
-------------	------	--	----------------	-------	--	--------

Missione e Programma	01 01
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2026
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

ALLEGATI

- Nota con nominativo del dipendente (impronta:
3FA37A79845F0451D946820D3BC13BF59226665C2AAB2AD8BCE754FE4F26936A)