



COMUNE DI CREMONA
SETTORE UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE
AVVISO PUBBLICO

Individuazione di professionisti a partita IVA per incarichi di lavoro autonomo finalizzati al supporto operativo per lo svolgimento di attività straordinarie e non programmabili del Servizio Informagiovani, Orientamento Scuola, Università, Sviluppo Lavoro (d'ora in poi Servizio Informagiovani) e/o per la realizzazione di progettualità finanziate da soggetti esterni.

IL DIRETTORE DEL SETTORE UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

- Visto il Decreto Legislativo 165/2001, Art. 7, commi 6 e 6 bis "Gestione delle risorse umane" ai sensi del quale "per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria [...] Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";
- visto il Regolamento Comunale per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo approvato con Delibera di Giunta n. 234 del 29/12/2011, modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013, modificato ulteriormente e integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 19 ottobre 2022;
- in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. del

RENDE NOTO CHE

- il Comune di Cremona intende costituire un elenco di professionisti qualificati per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo a supporto delle attività straordinarie del Servizio Informagiovani, nonché per la realizzazione di iniziative, attività ed eventi connessi a specifiche progettualità eterofinanziate da soggetti esterni e coerenti con le finalità del Servizio stesso;
- l'elenco rimarrà in vigore sino al 31 dicembre 2026, salvo eventuali proroghe formalmente comunicate;
- il Comune di Cremona si riserva la facoltà di ampliare l'elenco, qualora necessario, mediante l'avvio di una seconda fase di selezione;
- gli incarichi saranno conferiti nel corso dell'anno 2026 e avranno durata fino al 31 dicembre 2026 o fino alla conclusione delle singole progettualità finanziate;
- gli incarichi di cui sopra saranno conferiti prevedendo un importo minimo pari a € 2.000,00. All'insorgere di ulteriori esigenze o con l'avvio di nuove progettualità coerenti con l'incarico conferito mediante la presente selezione, potranno essere integrati fino a un importo complessivo massimo di € 25.000,00.



Si precisa, infine, che il Comune si riserva a proprio insindacabile giudizio e senza che ciò generi alcun diritto a indennizzi o pretese da parte dei professionisti interessati, la facoltà di interrompere o non procedere alla conclusione della presente procedura, qualora sopraggiungano motivi di pubblico interesse, variazioni nelle esigenze istituzionali, indisponibilità di adeguata copertura finanziaria o altre cause oggettive e sopravvenute.

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il Servizio Informagiovani si occupa di informazione, orientamento e consulenza sui temi dell'orientamento scolastico e professionale per garantire ai giovani pari accesso alle opportunità attraverso la progettazione, programmazione ed erogazione di attività, interventi, iniziative e manifestazioni dedicate. E' strumento delle politiche "con e per" i giovani ponendo particolare attenzione alle delicate fasi di transizione (scuola-scuola, scuola-lavoro, lavoro-lavoro) e ai giovani in condizioni di fragilità.

Nel tempo ha attivato fattive collaborazioni con Istituti Scolastici ed Enti di formazione, Enti del Terzo Settore, Agenzie del lavoro e stakeholder al fine di superare la frammentarietà, creare una rete diversificata e integrata di servizi e competenze, intercettare i giovani attraverso canali formali e informali, proponendosi come punto di riferimento locale e regionale.

Il Servizio Informagiovani partecipa, in qualità di Capofila o partner, a bandi a carattere locale, regionale, nazionale ed europeo per sperimentare innovative modalità di orientamento, supporto e accompagnamento.

Avvalendosi del contributo di professionisti esterni competenti e specializzati, il Servizio intende progettare ed erogare interventi rispondenti alle esigenze, aspettative e bisogni dei destinatari. Tali interventi, innovativi e significativi, mirano a potenziare l'efficacia delle azioni del Servizio, garantendo risposte mirate e di qualità. Le collaborazioni con esperti esterni contribuiranno inoltre a rafforzare le attività di comunicazione, al fine di promuovere le iniziative e favorire l'ingaggio dei giovani.

Il target del Servizio Informagiovani è costituito da studenti, giovani, famiglie, docenti, operatori di settore, realtà del mondo del lavoro, servizi, istituzioni, associazioni e l'intera comunità educante.

Le macro-aree di riferimento sono:

A. ORIENTAMENTO

B. COMUNICAZIONE E PROMOZIONE



2. COMPETENZE RICHIESTE

2A. ORIENTAMENTO

Esperti che per titolo di studio, esperienze lavorative e formative pregresse comprovabili, di **almeno 4 anni continuativi**, abbiano maturato competenze e capacità in almeno **3 aree** di quelle di seguito sinteticamente descritte e preferibilmente all'interno di contesti e/o servizi rivolti prioritariamente al target giovani:

- a) **orientamento e ri-orientamento professionale** (definizione del progetto professionale individuale, bilancio di competenze, analisi delle risorse e delle potenzialità individuali, progettazione ed erogazione di moduli di orientamento individuali e di gruppo);
- b) **servizi al lavoro** (stesura di Curriculum Vitae, accompagnamento per la ricerca attiva, scouting delle opportunità professionali, rapporti con le aziende del territorio, etc.);
- c) **politiche attive del lavoro**, con particolare riferimento al **sistema dotale di Regione Lombardia** e alle relative attività di rendicontazione (attivazioni di Doti lavoro, tirocini extracurricolari, azioni di tutoraggio, DID e PSP, etc.);
- d) **servizi di accompagnamento e supporto di persone con fragilità, NEET e/o disabilità** (progettazione di percorsi personalizzati, analisi delle risorse e delle potenzialità individuali, attivazione di una rete di sostegno personalizzata, etc);
- e) **progettazione ed erogazione di percorsi di FSL (ex PCTO)**
- f) **orientamento e ri-orientamento formativo** (definizione del progetto formativo individuale, analisi delle risorse e delle potenzialità individuali, potenziamento delle life skills e all'empowerment personale, progettazione ed erogazione di moduli di gruppo e individuali);
- g) **progettazione ed erogazione di interventi di informazione orientativa** rivolte a studenti e famiglie per supportare i percorsi di scelta formativa e le situazioni di transizione;
- h) **progettazione e attivazione di interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica**, anche in collaborazione con la rete territoriale (counselling, mentoring, coaching).

2B. COMUNICAZIONE

Esperti che per titolo di studio, esperienze lavorative e formative pregresse comprovabili, di **almeno 4 anni continuativi**, abbiano maturato competenze e capacità in almeno **2 aree** di quelle di seguito descritte e preferibilmente all'interno di contesti e/o servizi rivolti prioritariamente al target giovani:

- a) **Progettazione e gestione di piani editoriali**, comprensivi di attività di redazione, produzione e diffusione di contenuti informativi e promozionali di carattere istituzionale o riferiti al contesto della Pubblica Amministrazione;
- b) **Gestione, implementazione e aggiornamento degli strumenti digitali di comunicazione, informazione e orientamento**, quali siti istituzionali, aree web dedicate, banche dati, piattaforme interattive e canali social;
- c) **Progettazione grafica e realizzazione di materiali di comunicazione visiva**, tra cui locandine, brochure, manifesti, infografiche, presentazioni, roll-up e altri prodotti multimediali;
- d) **Progettazione di moduli formativi sul tema della comunicazione**, destinati a gruppi di giovani.



3. REQUISITI NECESSARI, A PENA DI ESCLUSIONE, PER RISPONDERE AL PRESENTE AVVISO:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- c) non aver riportato condanne per delitti che, per la loro particolare gravità, rendano la personalità morale del candidato non confacente all'incarico, salva l'avvenuta riabilitazione;
- d) titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea di primo livello o specialistica, o equipollenti, o vecchio ordinamento riconosciuta dall'ordinamento Universitario Italiano o Master di I/II livello in materie affini.
- e) esperienza significativa, documentata o documentabile, relativa alle competenze richieste.

4. DOMANDA DI ISCRIZIONE

Il professionista in possesso di titoli ed esperienza nelle competenze richieste di cui al punto 2 può presentare domanda di partecipazione alla selezione a partire dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio e fino alla scadenza del _____.

Il Settore Unità Direzionale Segretario Generale procederà alla valutazione dei curricula pervenuti e stilerà un elenco di idonei che sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cremona e sul Portale Unico di Reclutamento InPA.

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti professionisti dovranno inviare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica attraverso la "PIATTAFORMA UNICA DI RECLUTAMENTO" (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda potrà essere inserita sul portale a decorrere dal giorno _____.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CSN, eIDAS dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema InPA, raggiungibile dalla rete internet "<https://www.inpa.gov.it/>", a seguito di registrazione sullo stesso sistema.

Si precisa che la data di presentazione online della domanda di iscrizione all'elenco è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

Si informa, inoltre, che è possibile per il candidato modificare o integrare la propria domanda di candidatura fino alla data di scadenza del presente Avviso, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente solo l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Nell'eventualità di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che bandisce tale selezione e che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di iscrizione e/o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento riscontrato.



In tale caso, l'Amministrazione pubblicherà sul Sito Istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento una comunicazione dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Nel modulo di presentazione della domanda, consapevole delle sanzioni penali di cui all'Art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, dovrà comunicare, sotto la propria responsabilità e a titolo di autocertificazione:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, data di nascita, indirizzo email e contatto telefonico);
- b) di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero: a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- c) di possedere età non inferiore ad anni 18;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;
- e) di non aver riportato condanne per delitti che, per la loro particolare gravità, rendano la personalità morale del candidato non confacente all'incarico, salva l'avvenuta riabilitazione;
- f) di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- g) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al ruolo da ricoprire;
- h) di essere in possesso del titolo di studio previsto dal ruolo selezionato (precisare il titolo di studio posseduto);
- i) di essere in possesso di esperienza documentata e/o documentabile in riferimento all'ambito di interesse selezionato;
- l) di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal seguente Avviso di selezione, nonché dal Regolamento comunale in materia di personale e di accesso al pubblico impiego vigenti al momento della stipulazione del contratto di prestazione di collaborazione;

Alla domanda redatta sulla piattaforma dovrà essere allegata nella sezione "allegati" in formato ".pdf", sottoscritta dal candidato per presa visione, la normativa in materia di conflitto d'interessi, di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico (D.P.R. 62/2013, D.Lgs. 39/2013 e D.Lgs. 165/2001).



NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE:

- a) domande presentate incomplete o comunque mancanti di elementi utili alla valutazione dei titoli e delle competenze possedute
- b) prive delle firme e dichiarazioni richieste
- c) contenenti informazioni non vere
- d) domande inviate con modalità diverse da quelle sopra elencate o che risultassero illeggibili o pervenute oltre la data di scadenza indipendentemente dalla data di invio.

5. FORMAZIONE DELL'ELENCO

L'elenco dei professionisti verrà stilato tenendo conto:

- a) dell'esperienza relativa alle competenze richieste
- b) di eventuali corsi, master o pubblicazioni di carattere scientifico inerenti l'ambito di candidatura
- c) del titolo di studio

L'elenco di professionisti potrà essere utilizzato anche da altri settori comunali per esigenze di carattere straordinario previa valutazione dei curricula.

La selezione avverrà, nel rispetto del vigente Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo, attraverso la valutazione dei curriculum di ciascun candidato. Potranno essere programmati eventuali colloqui conoscitivi in presenza qualora si ravvisassero necessità di approfondimento o in relazione a specifiche esigenze.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico, a proprio insindacabile giudizio, nonché di conferire l'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, se ritenuta congrua. In nessun caso si potrà configurare come lavoro dipendente.

Nel caso di affidamento di incarico il Comune di Cremona verificherà il possesso dei seguenti requisiti:

- a) l'assenza di potenziale conflitto di interesse ai sensi del DPR 13/04/2013 n. 62, DPR 39 del 2013, Dlgs 33 del 2013 e Dlgs 165/2001;
- b) regolarità contributiva.

6. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Cremona www.comune.cremona.it (sia in home page "novità" sia nella sezione "concorsi e selezioni").

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Settore Unità Direzionale Segretario Generale Dott.ssa Gabriella Di Girolamo.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Servizio Informagiovani al numero 0372-407952 o inviare una e-mail all'indirizzo: orientamento@comune.cremona.it con oggetto



Cremona

COMUNE DI CREMONA

"selezione pubblica per attività legate al Servizio Informagiovani a specifiche progettualità finanziate" indicando nome, quesito e recapito telefonico.

Per problemi relativi all'utilizzo del Portale Unico di Reclutamento InPA: i candidati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane (Ufficio Concorsi e Assunzioni - Piazza del Comune n. 8 – 3° piano – Tel. 0372.407281/407223)

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli art. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del Codice privacy aggiornato al D. Lgs. n. 101/20218 si precisa che/il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza.

I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme di legge e del bando richiamati, come meglio specificato nell'allegata "Informativa trattamento dati".

Cremona, _____

Direttore del Settore Unità Direzionale Segretario Generale
(Dott.ssa Gabriella Di Girolamo)