

COMUNE DI CREMONA

ESENTE BOLLO

SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER

SCRITTURA PRIVATA

tra

- _____ CF _____ nato/

a _____ il _____ e residente a _____,

Via _____ n. _____

e

- DI GIROLAMO GABRIELLA, _____ nella

sua qualità di Direttore del Settore Unità Direzionale Segretario Generale

del COMUNE DI CREMONA, Piazza del Comune 8 (C.F. 00297960197)

si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

Affidamento _____ di _____ incarico _____ professionale

per _____

ART. 2 TERMINI TEMPORALI DELL'INCARICO

Il presente incarico è conferito a titolo di collaborazione professionale è

conferito per il periodo dal _____ al 31 dicembre 2026 o fino alla

conclusione della progettualità finanziata, salvo il caso di risoluzione

ovvero di recesso, come disciplinato dall'art. 5.

ART. 3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'incaricato/a non è tenuto/a al rispetto di un orario predeterminato ma concorderà con la referente del Settore Unità Direzionale Segretario Generale tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze. L'attività si svolgerà sia presso la sede del Servizio Informagiovani, Orientamento, Scuola Università, Sviluppo Lavoro del Comune di Cremona che nelle sedi di soggetti terzi coinvolti.

La prestazione non ha carattere di continuità e si esaurirà con il termine sopra indicato, garantendo il raggiungimento degli obiettivi concordati.

ART. 4 - COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

All'incaricato/a sarà corrisposto un compenso complessivo di € _____, al lordo delle ritenute di legge e di ogni eventuale ulteriore onere a suo carico.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di nota di debito/fattura elettronica ai sensi del D. Lgs. 192 del 9/11/2012 corredata da una relazione che dia conto dell'attività svolta e solo a seguito di verifica della corretta esecuzione della prestazione professionale resa e del raggiungimento degli obiettivi previsti.

Art. 5 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE ANTICIPATA

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi previsti impediranno il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con

semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

ART. 6 SPESE

Le eventuali spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricato.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'incaricato si impegna e mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui verrà a conoscenza durante l'espletamento dei compiti del presente incarico assicurando di rispettare le disposizioni dal D. Lgs. 196/2003 modificato ed integrato D.lgs. 101/2018 che ha recepito il Regolamento Ue 2016/679.

Le parti sopracitate si impegnano a trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto di tutte le prescrizioni normative e dei principi sanciti dal Regolamento Ue 2016/679 e dal Codice Privacy come modificato dal D.lgs. 101/2018.

Il Comune di Cremona, titolare del trattamento, nomina l'incaricato come responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento Ue 2016/679 indicando le istruzioni necessarie per un adeguato trattamento dei dati.

L'incaricato si impegna firmare la nomina ex art. 28 GDPR e a rispettare ogni istruzione fornita dal titolare per garantire un trattamento dei dati conforme al Regolamento Ue 2016/679, per la tutela della riservatezza e della sicurezza dei dati trattati.

ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di prestazione

professionale ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e il/la professionista incaricato/a e per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricato/a dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al DPR 62/2013 nonché del "Codice di comportamento" vigente del Comune di Cremona.

L'incaricato/a

Il Comune di Cremona

Li.....e data.....