

COMUNE DI CREMONA

ESENTE BOLLO/BOLLO

SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO DI GIORNALISTA A SUPPORTO DELL'UFFICIO STAMPA DEL COMUNE DI CREMONA 2025/2026

SCRITTURA PRIVATA

tra

- ALESSANDRO DI STEFANO C.F. _____ nato/ail
_____ e residente a _____, Via _____ n. _____

e

- _____, nella sua qualità di Direttore del Settore Partecipazione,
Comunità e Sport del COMUNE DI CREMONA, Piazza del Comune 8 (C.F. 00297960197)

si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

L'incarico di collaboratore professionale di giornalista prevede :

- Cura dell'informazione inerente l'attività del Comune di Cremona, di interesse per la cittadinanza;
- Attività di supporto ai Settori, Servizi e Organi istituzionali del Comune di Cremona, in materia di informazione/comunicazione;-
- Cura di ogni aspetto della informazione/comunicazione esterna delle attività istituzionali del Comune di Cremona, a mezzo elaborazione di testi e comunicati stampa per gli organi di informazione;
- Cura dei rapporti con gli organi di informazione, ed in particolare con quelli locali, al fine di fornire un'informazione trasparente ed efficace sull'operato dell'Amministrazione; - Cura della informazione/comunicazione esterna degli eventi e iniziative nell'ambito delle attività inerenti i programmi del Comune di Cremona;
- Organizzazione delle conferenze stampa in base al programma di lavoro dell'Ufficio.

ART. 2 TERMINI TEMPORALI DELL'INCARICO

Il presente incarico è conferito a titolo di collaborazione professionale è conferito per il periodo dal 17 dicembre 2025 al 16 dicembre 2026, salvo il caso di risoluzione ovvero di recesso, come disciplinato dall'art. 5.

ART. 3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'incaricato non è tenuto al rispetto di un orario predeterminato ma concorderà con il referente del Settore Partecipazione, Comunità e Sport Addetto Stampa - tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze. L'attività si svolgerà sia presso la sede dell'Ufficio Stampa del Comune di Cremona, che nelle sedi di soggetti terzi coinvolti.

La prestazione non ha carattere di continuità e si esaurirà con il termine del 16 dicembre 2026, salvo la possibilità, per ragioni legate alla continuità delle attività poste in essere, di un ulteriore sviluppo, in relazione alla disponibilità delle risorse economiche.

ART. 4 - COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

All'incaricato sarà corrisposto un compenso complessivo, per 12 mesi, di € 20.000,00, al lordo delle ritenute di legge e di ogni eventuale ulteriore onere a suo carico.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di nota di debito/fattura elettronica ai sensi del D. Lgs. 192 del 9/11/2012 corredata da una relazione che dia conto dell'attività svolta e solo a seguito di verifica della corretta esecuzione della prestazione professionale resa e del raggiungimento degli obiettivi previsti.

Art. 5 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE ANTICIPATA

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi previsti impediranno il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

ART. 6 SPESE

Le eventuali spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricato.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'incaricato si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui verrà a conoscenza durante l'espletamento dei compiti del presente incarico assicurando di rispettare le disposizioni dal D. Lgs. 196/2003 modificato ed integrato D.lgs. 101/2018 che ha recepito il Regolamento Ue 2016/679.

Le parti sopracitate si impegnano a trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto di tutte le prescrizioni normative e dei principi sanciti dal Regolamento Ue 2016/679 e dal Codice Privacy come modificato dal D.lgs. 101/2018.

Il Comune di Cremona, titolare del trattamento, nomina l'incaricato come responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento Ue 2016/679 indicando le istruzioni necessarie per un adeguato trattamento dei dati.

L'incaricato si impegna a firmare la nomina ex art. 28 GDPR e a rispettare ogni istruzione fornita dal titolare per garantire un trattamento dei dati conforme al Regolamento Ue 2016/679, per la tutela della riservatezza e della sicurezza dei dati trattati.

ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di prestazione professionale ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e il

professionista incaricato e per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricato dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al DPR 62/2013 nonché del "Codice di comportamento" vigente del Comune di Cremona.

L'incaricato

Il Comune di Cremona

Cremona lì, 17 dicembre 2025