

OGGETTO **Affidamento diretto previa procedura espletata tramite piattaforma Sintel, ad APRICA S.p.a del servizio di presa , svuotamento e lavaggio dei contenitori dei rifiuti all'interno dei fabbricati di edilizia residenziale pubblica per il periodo dal 1° Gennaio 2026 al 31 dicembre 2027.**

Settore SETTORE POLITICHE SOCIALI
Servizio Servizio Alloggi e Rendicontazioni

IL DIRETTORE

PREMESSE - Con determinazione dirigenziale n. 2574 del 22 dicembre 2023 si è provveduto alla presa d'atto dell'operazione di fusione per incorporazione di Linea Gestioni S.r.l ,soggetto avente in carico la convenzione-contratto per il Servizio di Nettezza Urbana di cui alla Deliberazione di Consiglio comunale prot. n. 8761 dell'11 febbraio 1999, in APRICA S.p.a a decorrere dal 31 dicembre 2023.

- Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2245 del 09 dicembre 2024 avente per oggetto "Affidamento diretto previa procedura espletata tramite piattaforma Sintel, ad APRICA S.p.a del servizio di presa , svuotamento e lavaggio dei contenitori dei rifiuti all'interno dei fabbricati di edilizia residenziale pubblica per il periodo dal 1° Gennaio 2025 al 31 dicembre 2025 (AFF40)."

MOTIVAZIONE 1) Dal 2° semestre 2015 è stato attivato nel Comune di Cremona il nuovo sistema di raccolta dei rifiuti urbani basati sulla raccolta differenziata "Porta a Porta", per l'intero territorio cittadino, che prevede il posizionamento dei rifiuti differenziati all'esterno della specifica abitazione nei giorni ed orari prestabiliti.

2) Per assicurare il pieno rispetto delle nuove modalità di conferimento dei rifiuti anche da parte dei soggetti in difficoltà (anziani, persone con handicap, soggetti svantaggiati ecc.) e garantire il decoro degli spazi antistanti i complessi di Edilizia Residenziale Pubblica, viene previsto che per i condomini con più di 5 unità abitative, APRICA S.p.a , in quanto soggetto gestore del Servizio di Nettezza Urbana, si occupi anche del ritiro e dello svuotamento dei contenitori all'interno dei condomini, nonché del lavaggio secondo necessità, dei contenitori forniti.

3) Gli alloggi dei condomini di proprietà comunale per cui viene richiesto il servizio per gli anni 2026/2027 sono previsti in 862 unità, mentre per il lavaggio dei contenitori dell'umido o il ricambio in caso di deterioramento sono state previste rispettivamente 20 e 40 unità.

4) Per quanto sopra e in considerazione della regolare esecuzione del precedente contratto e della qualità delle prestazioni rese è stata individuata la ditta APRICA S.p.a di Brescia, società di comprovata esperienza in materia, specializzata a svolgere gli interventi in oggetto, che attua per il Comune di Cremona il servizio di igiene urbana.

5) Al fine quindi di consentire le predette operazioni, atteso che non risultano convenzioni Consip o della centrale di committenza regionale per la categoria merceologica in oggetto e considerato che l'ammontare modesto dell'appalto consente di procedere mediante affidamento diretto, in data 03 dicembre 2025 è stata pubblicata sulla piattaforma telematica Sintel di Aria S.p.a - Regione Lombardia, la procedura con ID 211043359 con relativa richiesta di offerta , invitando la ditta APRICA S.p.a di Brescia, in deroga la principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 49 del

D.lgs. n. 36/2023, in quanto soggetto gestore del Servizio di Nettezza Urbana nella città di Cremona.

6) Trattasi di una fornitura che, ai sensi dell'art. 50, comma 5 del D.Ls 36/2023, non riveste carattere transfrontaliero certo per la non rilevante entità economica e per il luogo di svolgimento del servizio richiesto.

7) L'offerta è pervenuta entro la scadenza fissata delle ore 23.00 del 09 dicembre 2025.

8) Il Responsabile del progetto (RUP) valutata la necessità della prestazione, ha ritenuto congrua l'offerta economica presentata allegato B) al presente atto, quale parte integrante sostanziale e depositata agli atti pari ad euro 52.880,20 iva inclusa dalla ditta APRICA S.p.a e pertanto si procede all'affidamento dei servizi in oggetto ai sensi dell'art 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs 36/2023;

9) Con riferimento alla durata dell'affidamento, previsto dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2027 si provvede ad approvare la spesa prevista di € 52.888,20 di cui :

- € 50.975,24 iva 10% inclusa di € 4.634,112 ,per presa e svuotamento dei contenitori dei rifiuti.
- € 1.912,96 iva 22% inclusa di € 344,96, per lavaggio/ricambio dei contenitori.

10) L'importo contrattuale complessivo potrà aumentare o diminuire in rapporto alle variazioni del numero delle prestazioni previste al precedente punto 3, che si renderanno necessarie durante il periodo di validità del contratto e che verranno comunicate ad APRICA S.p.a.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Il Codice Identificativo di Gara (CIG) di riferimento è B992215682.

- E' stato acquisito il Documento Unico di regolarità Contabile (DURC) con n. protocollo INAIL 51152889, richiesto in data 14/10/2025 con scadenza validità 11/02/2026.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Decreto Legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici e in particolare: l'art. 50, comma 1, lettera b) per gli affidamenti diretti sotto soglia, l'art. 52 circa il possesso dei requisiti, l'art. 53 comma 4 in merito alla garanzia definitiva, l'art. 18 circa la stipula del contratto, gli artt. 94, 95 e 98 circa le cause impeditive, l'art. 48 in merito all'interesse transfrontaliero.

DETERMINA

DECISIONE

-Affida alla ditta APRICA S.p.a con sede a Brescia in via Lamarmora 230 (codice fiscale e partita IVA 00802250175) a seguito di procedura espletata a mezzo di piattaforma SINTEL, il servizio di presa e svuotamento e lavaggio dei contenitori dei rifiuti all'interno dei fabbricati di edilizia residenziale pubblica, per il periodo 1° gennaio 2026 - 31 dicembre 2027, alle condizioni di cui all'offerta del 09 dicembre 2025 (Allegato A), per una spesa complessiva di € 52.888,20 di cui :

- € 50.975,24 iva 10% inclusa di € 4.634,112 ,per presa e svuotamento dei contenitori dei rifiuti.
-€ 1.912,96 iva 22% inclusa di € 344,96, per lavaggio/ricambio dei contenitori.

-Da' atto che ai sensi dell'art. 18, comma 10 del d.lgs. n. 36/2023, il presente affidamento è esente da imposta di bollo.

-Da' atto che l'importo trova riscontro nella tabella in calce al provvedimento.

EFFETTI

1) In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 la ditta, per sé e per eventuali subappaltatori, assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopraccitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, così come identificati nella comunicazione da allegarsi in sede di sottoscrizione, costituisce causa di risoluzione del contratto. La ditta sarà altresì tenuta in conformità alle vigenti disposizioni a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

2) Ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 come modificato e integrato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento del Comune di Cremona" da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

3) L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva e dell'assenza di situazioni impeditive di cui agli artt. 64, 95 e 98 del d.lgs 36/2023, da verificarsi anche nelle successive fasi di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

4) L'affidamento sarà formalizzato con scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 18 del d.lgs 36/2023 e il pagamento dei corrispettivi avverrà dietro presentazione di regolare fattura entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa, ai sensi di legge.

5) Non viene richiesta la garanzia per l'esecuzione del servizio vista la durata limitata dell'affidamento e l'importo contenuto del corrispettivo.

6) La spesa effettiva, come addebitata da APRICA S.p.a., con apposita fattura, verrà quindi suddivisa tra gli inquilini degli stabili interessati, in aggiunta alle spese condominiali ordinarie.

7) Il relativo accertamento verrà determinato con successivo provvedimento, a seguito del riparto spese condominiali dell'anno 2026/2027.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2026	16210 GESTIONE E.R.P.: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	52903		26.444,10

Missione e Programma	08 02
CIG	B992215682
CUP	
Anno di Esigibilità	2026
Centro di Costo	N0604 Gestione ERP

U / Impegno	2027	16210 GESTIONE E.R.P.: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	52903		26.444,10
Missione e Programma	08 02					
CIG	B992215682					
CUP						
Anno di Esigibilità	2027					
Centro di Costo	N0604 Gestione ERP					

ALLEGATI

- **Allegato A- offerta APRICA** (impronta:
FFDBEA491BF908D6652D7C038DB63E3677BF01B4DF0E15E51D68EBC19375AEA1)