



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 30 dicembre 2025

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 362
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 30 DICEMBRE 2025**

Oggetto: **Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028**

Il 30 dicembre 2025 si è riunita la Giunta Comunale presso la sede municipale all'interno di Palazzo comunale, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>Da remoto</i>
VIRGILIO LEONARDO	Sindaco	presente	
ROMAGNOLI FRANCESCA	Vice Sindaco	presente	
CARLETTI PAOLO GIUSEPPE ANDREA	Assessore	presente	
BURGAZZI LUCA	Assessore	presente	
DELLA GIOVANNA MARINA	Assessore	presente	
PASQUALI SIMONA	Assessore	presente	
BONA RODOLFO	Assessore	presente	
ZANACCHI LUCA	Assessore	assente	
CANALE SANTO	Assessore	presente	
MOZZI ROBERTA	Assessore	presente	

Partecipa in presenza il Segretario Generale Supplente: **SCIO DOTT. FABIO**

Assiste alla seduta il Capo di Gabinetto **dott.ssa Michela Cotelli**.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**
Pratica trattata da **POLI NICOLO'**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 362
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 30 DICEMBRE 2025

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028

Visti i pareri allegati alla stessa

DELIBERA

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

VIRGILIO LEONARDO

**IL SEGRETARIO GENERALE
SUPPLENTE**

SCIO FABIO

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**
Pratica trattata da **POLI NICOLO'**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 362

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 30 DICEMBRE 2025

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE
Servizio Servizio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Organizzazione, Sviluppo Risorse Umane, Sistema Qualità

OGGETTO **Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028**

PREMESSE 1) L'art. 107 del D.lgs. 267/00 disciplina che agli organi di governo spettano i poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo, mentre ai Dirigenti spetta la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti; compete, altresì, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; sono responsabili in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione.

2) L'art. 169, comma 1 del D.lgs. 267/00 stabilisce che "la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi".

3) L'art. 169, comma 2 del D.lgs. 267/00 prevede che "Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti di cui all'art. 157 comma 1 bis.

MOTIVAZIONE 1) A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale in data 18 dicembre 2025 dei seguenti atti:

- "Documento Unico di Programmazione 2026-2028" con Deliberazione n. 47;

- "Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e risultati attesi" con Deliberazione n. 50;

si deve procedere, al fine di una corretta e trasparente gestione dell'attività amministrativa, finanziaria e tecnica, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, con il quale vengono affidate le risorse finanziarie, umane e strumentali ai responsabili dei servizi.

2) Il Piano Esecutivo di Gestione è predisposto in coerenza col Documento Unico di Programmazione 2026-2028 e col Bilancio di Previsione 2026-2028.

PRE-VERIFICHE 1) Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 di registro del 14 dicembre 2015 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, relativa all'approvazione del Regolamento di Contabilità del Comune di Cremona.

2) Dichiarazione n. 52999 di protocollo del 25 giugno 2024 relativa alla proclamazione dell'elezione alla carica di Sindaco di questo Comune da parte del Presidente dell'ufficio Centrale Elettorale ad esito delle consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**
Pratica trattata da **POLI NICOLO'**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 362

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 30 DICEMBRE 2025

- 3) Decreto prot. n. 64947 del 8 agosto 2024 relativo alla conferma della Dott.ssa Gabriella Di Girolamo quale Segretario Generale del Comune di Cremona.
- 4) Decreto prot. n. 65518 del 9 agosto 2024 con il quale sono stati individuati i Vice Segretari Generali fino al termine del mandato amministrativo in corso.
- 5) Decreto prot. n. 76508 del 23 settembre 2024 avente ad oggetto "Conferma degli incarichi di direzione dei Settori dell'Ente Comunale fino a scadenza del mandato amministrativo 2024/2029".
- 6) Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 12 febbraio 2025 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027".
- 7) Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 30 aprile 2025 "Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027: modifica del Funzionigramma dell'Ente".
- 8) Decreto prot. n. 66290 del 1° agosto 2025 avente ad oggetto "Aggiornamento degli incarichi di temporanea sostituzione delle direzioni dei Settori dell'Ente Comunale fino a scadenza del mandato amministrativo 2024/2029."
- 9) Deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 13 agosto 2025 "Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027".
- 10) Deliberazione di Giunta Comunale n. 313 del 26 novembre 2025 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027: monitoraggio, aggiornamenti e determinazioni".
- 11) Decreto sindacale dell'11 dicembre 2025 avente ad oggetto "Assenza per congedo ordinario del Segretario Generale Dott.ssa Gabriella Di Girolamo da martedì 23 dicembre 2025 a martedì 6 gennaio 2026".
- 12) Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026 – 2028.
- 13) Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, relativa all'Approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028 e relativi allegati e del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

NORMATIVA

- 1) D.Lgs. 267/2000, art. 162, comma 1, a norma del quale "Gli Enti Locali deliberano annualmente il Bilancio di Previsione Finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni.
- 2) Articolo 4, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", relativo alle competenze dirigenziali in materia finanziaria, tecnica e amministrativa.
- 3) Articoli 93 - comma 2 (Responsabilità patrimoniale) e 233 (Conti degli agenti contabili interni) del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".
- 4) Articolo 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", relativo a funzioni e responsabilità della dirigenza.
- 5) Articolo 169 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" relativo al piano esecutivo di gestione.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**
Pratica trattata da **POLI NICOLO'**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 362

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 30 DICEMBRE 2025

- 6) Articolo 50 dello Statuto del Comune di Cremona in ordine alle responsabilità direzionali.
- 7) Articolo 18 comma 1 del Regolamento di Contabilità relativo all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione.
- 8) Articolo 7 , comma 6, del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni; - art. 6, comma 7, del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010 n. 122, che pone limitazioni alla spesa per incarichi di studio ed incarichi di consulenza.
- 9) Articolo 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010 n. 122 come modificato dall'art. 4, comma 102 della legge 183/2011; art. 1, comma 6 bis, della legge 14/2012 e art. 4-ter, comma 12, della legge 44/2012, che consente l'assunzione di personale a tempo determinato e la costituzione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009; indirizzi espressi dalla legge 28 giugno 2012 n. 92 (Riforma del mercato del lavoro).
- 10) Decreto legge 31 agosto 2013 n. 101, come modificato dalla legge di conversione 30 ottobre 2013 n. 125 recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni", con particolare riferimento all'art. 1, comma 5, che prevede un ulteriore limite alla spesa per incarichi.
- 11) Decreto legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito, con modificazioni, nella legge 23 giugno 2014 n. 89 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale".
- 12) D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all'art. 5.
- 13) Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" convertito con modificazioni dalla L. 29 Luglio 2021, n. 108.
- 14) Paragrafo 10 del Manuale delle procedure finanziarie degli interventi del PNRR, allegato alla circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 29 del 2022 circa la perimetrazione dei capitali PNRR.
- 15) Decreto 25 luglio 2023 del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. n. 181 del 4/8/2023 è stato modificato il principio contabile applicato n. 1 della programmazione (allegato 4/1 D.lgs. 118/2011) con l'inserimento del nuovo paragrafo 9.3 concernente la procedura di approvazione del Bilancio di previsione degli Enti Locali.
- 16) Articolo 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" riguardante l'immediata eseguibilità delle deliberazioni.

DELIBERA

DECISIONE

1) Approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, con decorrenza 1° gennaio 2026, proposto dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 18, comma 1 del vigente Regolamento di contabilità, figurante quale allegato A) al presente atto costituito da:

- piano incarichi 2026-2027;
- allegati al Bilancio gestionale (D.lgs. 118/2011);

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**
Pratica trattata da **POLI NICOLO'**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 362
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 30 DICEMBRE 2025

- risorse finanziarie entrate per Centro di Responsabilità 2026-2028;
- risorse finanziarie spesa per Centro di Responsabilità 2026-2028;
- risorse umane 2026.

Il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 è redatto per Direzione di Settore sulla base dell'assetto organizzativo vigente e l'insieme delle risorse finanziarie dei Settori costituisce il Bilancio di previsione 2026-2028.

2) Approvare l'allegato B) al presente atto costituito da:

- capitoli di entrata e di spesa individuati come PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).

3) Di dare atto che gli obiettivi 2026 sono quelli di cui al vigente PIAO 2025/2027 approvato come da richiami in premessa.

4) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di consentire la gestione da parte dei Dirigenti responsabili di Settore in materia finanziaria, tecnica e amministrativa dai primi giorni del nuovo anno.

EFFETTI

1) Pubblicare la presente deliberazione sul sito internet istituzionale del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

ALLEGATI

- **Aii. A) PEG 26-28** (impronta:
C0E60189856E2D8992D878012CC669B00B0215FAD4D794F03CCAE1D26D388EFB)
- **Aii. B) Capitoli PNRR** (impronta:
E01803C84FF478C505AF6A0D5103D73AC041E491B5D975244E03CEF353D99517)
- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:
DA19A638E981F5D57C99AD7023F8E37C08CDE4A9F527836DC773D0492C5FED70)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:
DB64C2064CCA60DA826365C619B4E3F89A2809E1D32468CE80598B9A4A05F155)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**
Pratica trattata da **POLI NICOLO'**