

# Consortium Agreement



# Sustainabi-LIB-ty

Dicembre 2025

(Based on DESCA – Model Consortium Agreement, Version 2.0, February 2024)

## **Indice:**

1. Definizioni
2. Scopo
3. Entrata in vigore, durata e cessazione
4. Responsabilità delle Parti
5. Responsabilità reciproca
6. Struttura di governance
7. Disposizioni finanziarie
8. Pagamenti
9. Varie
10.     Firme

Allegato 1: Schema di gestione del budget

Allegato 2: Schema di pagamento

## CONTRATTO DI CONSORZIO

Il presente **CONTRATTO DI CONSORZIO** si basa sul Regolamento (UE) n. 2021/695 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 28 aprile 2021 che istituisce Horizon Europe – il Programma Quadro per la Ricerca e l'Innovazione (2021-2027), stabilendo le sue regole per la partecipazione e la diffusione (di seguito denominato "Regolamento Horizon Europe"), sul Modello Generale di Contratto di Finanziamento della Commissione Europea e sui suoi Allegati, ed è redatto a Marzo 2025, di seguito denominato "Data di Entrata in Vigore".

### TRA:

- **COMUNE di CREMONA** (COMUNE DI CREMONA), Piazza del Comune 8, Cremona 26100, Italia, il Coordinatore
- **"MARCA - Associação de Desenvolvimento Local, Montemor-Novo"** del distretto di Évora, Portogallo

di seguito, congiuntamente o individualmente, denominati "Parti".

relativo all'Azione intitolata **Sustainabi-LIB-ty** di seguito denominata "Progetto".

### CONSIDERATO CHE:

Le Parti, con notevole esperienza nel settore di riferimento, hanno presentato una proposta per la **Call 2024 Round 2 KA2 - KA210-ADU - Small-scale partnerships in adult education (KA210-ADU)** Form ID KA210-ADU-8570EA3A"

Le Parti desiderano specificare o integrare gli impegni vincolanti tra di loro oltre alle disposizioni del Contratto di Finanziamento specifico che è stato firmato dalle Parti e dall'Autorità di Finanziamento (di seguito denominato "Contratto di Finanziamento").

Le Parti sono consapevoli che il presente Contratto di Consorzio si basa sul modello del contratto di consorzio DESCA

## 1 Definizioni

### 1.1 Definizioni

Le parole che iniziano con la lettera maiuscola avranno il significato definito nel Contratto di Finanziamento, inclusi i suoi Allegati.

### 1.2 Definizioni Aggiuntive

#### "Organo del Consorzio"

L'Organo del Consorzio si riferisce a qualsiasi corpo di gestione descritto nella Sezione 6.1 del presente Contratto di Consorzio.

#### "Piano del Consorzio"

Il Piano del Consorzio si riferisce alla Descrizione dell'Azione (Allegato 1 del Contratto di Finanziamento) e al budget stimato (Allegato 2 del Contratto di Finanziamento) come definito e

riassegnato in base alle modifiche al Contratto di Finanziamento.

### **"Partita inadempiente"**

La "Partita inadempiente" si riferisce a una Parte che l'Assemblea Generale ha dichiarato essere in violazione del presente Contratto di Consorzio e/o del Contratto di Finanziamento come specificato nella Sezione 4.2 del presente Contratto di Consorzio.

### **"Consiglio del Consorzio"**

L'Assemblea Generale è l'organo decisionale supremo del consorzio, composto da un rappresentante per ciascuna Parte.

### **"Autorità di Finanziamento"**

L'Autorità di Finanziamento si riferisce all'ente che assegna il finanziamento per il Progetto, in questo caso l'EACEA.

### **"Contributo a forfait"**

Il "Contributo a forfait" si riferisce all'importo assegnato a ciascuna Parte per ogni pacchetto di lavoro come indicato nell'Allegato 2 del Contratto di Finanziamento.

### **"Responsabile del Pacchetto di Lavoro"**

Il "Responsabile del Pacchetto di Lavoro" si riferisce a un rappresentante della Parte nominato per guidare un pacchetto di lavoro secondo l'Allegato 1 del Contratto di Finanziamento, il quale coordinerà il completamento delle attività per i compiti nel relativo pacchetto di lavoro.

## **2 Scopo**

Lo scopo del presente Contratto di Consorzio è specificare, in relazione al progetto, la relazione tra le parti, in particolare riguardo all'organizzazione del lavoro tra le parti, alla gestione del progetto e ai diritti e obblighi delle parti in merito all'interoperabilità, ai diritti di accesso e alla risoluzione delle controversie.

## **3 Entrata in vigore, durata e cessazione**

### **3.1 Entrata in vigore**

Un'entità diventa Parte del presente Contratto di Consorzio al momento della firma del Contratto di Consorzio da parte di un rappresentante debitamente autorizzato. Il presente contratto avrà effetto a partire dalla data di entrata in vigore indicata all'inizio del Contratto di Consorzio.

### **3.2 Durata e cessazione**

Il presente Contratto di Consorzio continuerà ad avere pieno vigore fino al completo adempimento di tutte le obbligazioni assunte dalle parti ai sensi del contratto di finanziamento e del presente Contratto di Consorzio. Tuttavia, il presente Contratto di Consorzio o la partecipazione di una o più Parti ad esso possono essere risolti in conformità con i termini del presente Contratto di Consorzio:

- se il Contratto di Finanziamento è risolto,
- se la partecipazione di una Parte al Contratto di Finanziamento è risolta,

il presente Contratto di Consorzio terminerà automaticamente riguardo alla/alle Parte/i interessata/e, fatte salve le disposizioni che sopravvivono alla scadenza o alla cessazione secondo la Sezione 3.3 del presente Contratto di Consorzio.

### **3.3 Sopravvivenza dei diritti e obblighi**

Le disposizioni relative ai diritti di accesso, alla diffusione e alla riservatezza, per il periodo di tempo ivi indicato, nonché per responsabilità, legge applicabile e risoluzione delle controversie, sopravvivranno alla scadenza o alla cessazione del presente Contratto di Consorzio. La cessazione non influirà sui diritti o obblighi di una Parte che lascia il progetto assunti prima della data di cessazione, salvo diverso accordo tra l'Assemblea Generale e la Parte che lascia. Questo include l'obbligo di fornire tutti gli input necessari, ed i documenti per il periodo della sua partecipazione.

## **4 Responsabilità delle Parti**

### **4.1 Principi generali**

Ogni Parte si impegna a partecipare all'attuazione efficiente del Progetto, e a cooperare, eseguire e adempiere, tempestivamente e nei tempi previsti, a tutte le proprie obbligazioni ai sensi del Contratto di Finanziamento e del presente Contratto di Consorzio. Ogni Parte si impegna a notificare prontamente all'Autorità di Finanziamento e alle altre Parti, in conformità con la struttura di governance del Progetto, qualsiasi informazione, fatto, problema o ritardo significativo che possa influire sul Progetto.

Ogni Parte fornirà tempestivamente tutte le informazioni ragionevolmente richieste da un Organo del Consorzio o da un Responsabile del Pacchetto di Lavoro per svolgere i propri compiti e gestirà in modo responsabile l'accesso dei propri dipendenti al Portale dei Finanziamenti e Gare dell'UE. Ogni Parte adotterà misure ragionevoli per garantire l'accuratezza di tutte le informazioni o materiali che fornisce alle altre Parti.

### **4.1 Inadempimento**

Nel caso in cui il Consiglio del Consorzio identifichi un inadempimento da parte di una Parte delle sue obbligazioni ai sensi del presente Contratto di Consorzio o del Contratto di Finanziamento (ad esempio, un'implementazione impropria del Progetto), il Coordinatore o, se il Coordinatore è inadempiente nelle sue obbligazioni, la Parte nominata dal Consiglio del Consorzio, darà formale avviso alla Parte inadempiente, richiedendo che l'inadempimento venga risolto entro 30 giorni dalla data di ricezione della notifica scritta da parte della Parte. Se tale inadempimento è sostanziale e non viene risolto entro tale periodo o non è possibile porvi rimedio, l'Assemblea Generale può decidere di dichiarare la Parte come Parte inadempiente e di decidere le conseguenze di tale dichiarazione, che possono includere la cessazione della sua partecipazione.

### **4.2 Coinvolgimento di terzi**

Una Parte che stipula un subcontratto o coinvolge in altro modo terzi (inclusi, ma non limitati a, Entità Affiliate o altri Partecipanti) nel Progetto rimane responsabile dell'esecuzione della sua parte rilevante del Progetto e del rispetto da parte di tali terzi delle disposizioni del presente Contratto di Consorzio e del Contratto di Finanziamento. Tale Parte deve garantire che il coinvolgimento di terzi non influenzi i diritti e gli obblighi delle altre Parti ai sensi del presente Contratto di Consorzio e del Contratto di Finanziamento.

### **4.3 Responsabilità specifiche riguardo alla protezione dei dati**

Quando necessario, le Parti coopereranno al fine di consentire a ciascuna di adempiere agli obblighi legali derivanti dalle leggi sulla protezione dei dati applicabili (il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali e sul libero movimento di tali dati, nonché la normativa nazionale applicabile in materia di protezione dei dati della Parte interessata) nell'ambito dell'esecuzione e della gestione del Progetto e del presente Contratto di Consorzio. In particolare, le Parti dovranno, ove necessario, stipulare un accordo separato per il trattamento dei dati, la condivisione dei dati e/o il trattamento congiunto dei dati prima che avvenga qualsiasi trattamento o condivisione dei dati.

## **5 Responsabilità reciproca**

### **5.1 Nessuna garanzia**

In relazione a qualsiasi informazione o materiale fornito da una Parte all'altra nell'ambito del Progetto, non viene fornita, né espressamente né implicitamente, alcuna garanzia o dichiarazione riguardo alla sufficienza o idoneità per lo scopo previsto, né riguardo all'assenza di violazioni di diritti di proprietà di terzi.

Pertanto,

- la Parte destinataria sarà in ogni caso completamente e unicamente responsabile per l'uso che farà di tali informazioni e materiali,
- nessuna Parte che conceda Diritti di Accesso sarà responsabile in caso di violazione dei diritti di proprietà di un terzo derivante dall'esercizio dei Diritti di Accesso da parte di un'altra Parte.

### **5.2 Limitazioni della responsabilità contrattuale**

Nessuna Parte sarà responsabile nei confronti di un'altra Parte per eventuali perdite indirette o danni consequenziali, come, ma non limitato a, perdita di profitto, perdita di entrate o perdita di contratti.

La responsabilità complessiva di una Parte nei confronti delle altre Parti sarà limitata alla sua quota delle spese totali del Progetto come indicato nell'Allegato 2 del Contratto di Finanziamento.

La responsabilità di una Parte non sarà limitata ai sensi dei due paragrafi precedenti nel caso in cui il danno sia stato causato da un atto volontario o da negligenza grave, o nella misura in cui tale limitazione non sia consentita dalla legge.

### **5.3 Danno causato a terzi**

Ogni Parte sarà l'unica responsabile per qualsiasi perdita, danno o lesione a terzi derivante dall'adempimento delle obbligazioni di tale Parte o per conto di essa ai sensi del presente Contratto di Consorzio, o dall'uso dei Risultati o dello Background.

### **5.4 Forza Maggiore**

Nessuna Parte sarà considerata in violazione del presente Contratto di Consorzio se è impedita a causa di forza maggiore dal rispettare le proprie obbligazioni ai sensi del Contratto di Consorzio. Ogni Parte dovrà notificare al Consiglio del Consorzio qualsiasi evento di forza maggiore senza indebito ritardo. Se le conseguenze della forza maggiore per il Progetto non vengono superate entro 6 settimane dalla suddetta notifica, il trasferimento dei compiti - se presente - sarà deciso dal Consiglio del Consorzio.

## 6 Governance structure

### 6.1 Struttura generale

L'organizzazione del consorzio comprenderà i seguenti organi di governance:

- **Consiglio del Consorzio:** è l'organo decisionale del consorzio.
- **Coordinatore:** è l'entità legale che funge da intermediario tra le Parti e l'Autorità di Finanziamento. Oltre alle sue responsabilità come Parte, il Coordinatore svolgerà i compiti assegnati come descritto nel Contratto di Finanziamento e nel presente Accordo di Consorzio.
- **Gruppo dei Responsabili dei Pacchetti di Lavoro:** è composto dal Coordinatore e dai Responsabili dei Pacchetti di Lavoro di ciascun partner. Questo gruppo seguirà le fasi di esecuzione del progetto. Ogni referente sarà responsabile del proprio progetto presentato.

### 6.2 Membri del Consiglio del Consorzio

Il **Consiglio del Consorzio** sarà composto da un rappresentante per ciascuna Parte (di seguito denominato "Membro").

Il **Coordinatore** presiederà tutte le riunioni del Consiglio del Consorzio, salvo diversa decisione del Comitato di Progetto.

Le Parti si impegnano a rispettare tutte le decisioni prese dal Consiglio del Consorzio.

### 6.3 Procedure operative per il Consiglio del Consorzio:

In caso di necessità, i rappresentanti del Consiglio del Consorzio possono riunirsi secondo le seguenti modalità:

#### 6.3.1 Rappresentanza nelle riunioni

Ogni membro:

- deve essere presente o rappresentato a qualsiasi riunione;
- può nominare un sostituto o un delegato per partecipare e votare alla riunione;
- deve partecipare alle riunioni in modo collaborativo.

#### 6.3.2 Preparazione e organizzazione delle riunioni

##### 6.3.2.1 Convocazione di una riunione

Per le mobilità internazionali, un avviso scritto con le date esatte della riunione deve essere inviato a ciascun Membro il prima possibile e non oltre **2 mesi prima** dell'evento.

Per le riunioni online, un avviso scritto deve essere inviato a ciascun Membro almeno **14 giorni di calendario** prima di una riunione ordinaria, almeno **7 giorni di calendario** prima di una riunione straordinaria.

Le riunioni del Consiglio del Consorzio si terranno tramite **teleconferenza, videoconferenza o altri mezzi di telecomunicazione**.

### 6.3.2.2 *Invio dell'ordine del giorno*

Il presidente deve preparare e inviare a ciascun Membro l'**ordine del giorno almeno 15 giorni di calendario** prima della riunione, o **almeno 7 giorni di calendario** prima di una riunione straordinaria.

### 6.3.3 *Regole di voto e quorum*

Il Consorzio non potrà deliberare né prendere decisioni valide durante le riunioni a meno che **i due terzi (3/4) dei suoi Membri** siano presenti o rappresentati (quorum).

Se il quorum non viene raggiunto, il presidente del Comitato di Progetto deve convocare un'altra riunione ordinaria **entro 15 giorni di calendario**.

Se anche in questa seconda riunione il quorum non viene raggiunto, il presidente deve convocare una **riunione straordinaria**, che avrà il diritto di deliberare **anche se il numero di Membri presenti o rappresentati è inferiore al quorum**.

#### 6.3.3.1

Ogni Membro presente o rappresentato nella riunione avrà diritto a un voto..

#### 6.3.3.2

Una Parte che il Consiglio del Consorzio ha dichiarato, ai sensi della Sezione 4.2, come parte inadempiente non può votare.

#### 6.3.3.3

Le decisioni saranno prese con la maggioranza dei tre quarti (3/4) dei voti espressi.

### 6.3.4 *Decisioni del Consiglio del Consorzio*

L'Assemblea Generale è libera di agire di propria iniziativa per formulare proposte e prendere decisioni in conformità con le procedure stabilite nel presente Accordo.

Le seguenti decisioni saranno prese dall'Assemblea Generale:

#### 6.3.4.1 *Contenuti, Finanze e Diritti di Proprietà Intellettuale*

- Proposte di modifica agli Allegati 1 e 2 del Contratto di Finanziamento, da concordare con l'Autorità di Finanziamento, come modifiche derivanti dalla riallocazione dei compiti e del budget suggerita dal Gruppo dei Responsabili dei Pacchetti di Lavoro.
- Percentuale di completamento dei pacchetti di lavoro, sia per ogni pacchetto che per ciascuna Parte, da riportare all'Autorità di Finanziamento sulla base della valutazione del Gruppo dei Responsabili dei Pacchetti di Lavoro riguardo alle prestazioni individuali delle Parti nel caso di mancato completamento dei pacchetti di lavoro.

#### Evoluzione del Consorzio

- Ingresso di una nuova Parte nel Progetto e approvazione dell'accordo sulle condizioni di adesione di tale nuova Parte.

- Ritiro di una Parte dal Progetto e approvazione dell'accordo sulle condizioni del ritiro.
- Proposta all'Autorità di Finanziamento per la sospensione totale o parziale del Progetto.
- Proposta all'Autorità di Finanziamento per la cessazione del Progetto e del Contratto di Consorzio.

Violazione, status di Parte inadempiente e contenziosi

- Identificazione di una violazione da parte di una Parte rispetto ai suoi obblighi previsti nel presente Contratto di Consorzio o nel Contratto di Finanziamento.
- Dichiarazione di una Parte come Parte inadempiente.
- Misure correttive da attuare da parte di una Parte inadempiente.
- Cessazione della partecipazione di una Parte inadempiente al consorzio e relative misure.
- Passaggi da seguire in caso di contenzioso e copertura dei costi legali in caso di azioni congiunte delle Parti del consorzio contro una Parte (es. Sezione 7.1.4).

Nel caso in cui determinati compiti vengano eliminati a seguito di una decisione dell'Assemblea Generale, i Membri dovranno riassegnare i compiti alle Parti interessate. Tale riassegnazione dovrà tenere conto di eventuali impegni legittimi pregressi che non possono essere annullati.

## 6.4 Coordinatore

Il **Coordinatore** fungerà da **intermediario** tra le Parti e l'Autorità di Finanziamento e svolgerà tutti i compiti assegnatigli, come descritto nel Contratto di Finanziamento e nel presente Contratto di Consorzio.

Il ruolo di **Coordinatore** è affidato al **Comune di Cremona**.

### 6.4.1 *Compiti del Coordinatore*

Il Coordinatore sarà responsabile di:

- Monitorare il rispetto da parte delle Parti dei loro obblighi previsti nel presente Contratto di Consorzio e nel Contratto di Finanziamento.
- Mantenere aggiornata e disponibile la lista degli indirizzi dei Membri e degli altri contatti.
- Raccogliere, verificare la coerenza e presentare all'Autorità di Finanziamento report, rendicontazioni finanziarie, certificazioni e altri documenti richiesti.
- Preparare le riunioni, proporre decisioni e redigere l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio del Consorzio, presiedere le riunioni, redigere i verbali e monitorare l'attuazione delle decisioni prese.
- Trasmettere tempestivamente documenti e informazioni relative al Progetto a qualsiasi Parte interessata.
- Gestire il contributo finanziario dell'Autorità di Finanziamento e svolgere le attività finanziarie descritte nella Sezione 7.2.

- Fornire, su richiesta, copie ufficiali o originali di documenti in suo possesso, qualora tali documenti siano necessari alle Parti per presentare reclami.

Se una o più Parti ritardano nella presentazione di un risultato del Progetto, il Coordinatore potrà comunque presentare nei tempi previsti i risultati delle altre Parti e tutti gli altri documenti richiesti dal Contratto di Finanziamento.

#### 6.4.2

Il Coordinatore non ha il diritto di agire o di rilasciare dichiarazioni legalmente vincolanti per conto di un'altra Parte o del consorzio, a meno che ciò non sia esplicitamente previsto nel Contratto di Finanziamento o nel presente Contratto di Consorzio.

#### 6.4.3

Il Coordinatore non deve ampliare il proprio ruolo oltre i compiti specificati nel presente Contratto di Consorzio e nel Contratto di Finanziamento.

### **6.5 Gruppo dei Responsabili dei Pacchetti di Lavoro**

#### *6.5.1. Membri del Gruppo dei Responsabili dei Pacchetti di Lavoro*

Il Gruppo dei Responsabili dei Pacchetti di Lavoro sarà composto dal Coordinatore e dai Responsabili dei Pacchetti di Lavoro di ogni partner.

#### *6.5.2. Meetings*

Il Coordinatore presiederà tutte le riunioni del Gruppo dei Responsabili dei Pacchetti di Lavoro, salvo diversa decisione presa dalla maggioranza del gruppo. Le riunioni del Gruppo dei Responsabili dei Pacchetti di Lavoro si terranno generalmente tramite teleconferenza, videoconferenza o altri mezzi di telecomunicazione.

#### *6.5.3. Responsabilità*

Il Gruppo dei Responsabili dei Pacchetti di Lavoro sarà responsabile di:

- Monitorare l'implementazione efficace ed efficiente del Progetto, basandosi sul Piano del Consorzio, con particolare attenzione al completamento delle attività e dei risultati previsti di ciascuna Parte (vedi Sezione 4.5);
- Valutare le proposte dei Responsabili dei Pacchetti di Lavoro per la valutazione di compiti e budget all'interno dei pacchetti di lavoro;
- Suggestire modifiche agli Allegati 1 e 2 del Contratto di Finanziamento al Consiglio del Consorzio, specialmente in caso di ristrutturazione necessaria per completare pacchetti di lavoro non ultimati o in caso di uscita di una Parte dal consorzio;
- Valutare i report presentati da ciascun Responsabile di Pacchetto di Lavoro, basati sugli stati di avanzamento del processo interno.

## 7 Disposizioni finanziarie

### 7.1 Principi generali

#### 7.1.1 Distribuzione del contributo finanziario

Il contributo finanziario dell'Autorità di Finanziamento riferito al progetto sarà distribuito dal Coordinatore in conformità con le disposizioni di pagamento indicate nella Sezione 7.2.

Le Parti riceveranno finanziamenti solo per i compiti svolti in conformità con il Piano del Consorzio.

#### 7.1.2 Giustificazione dei contributi

Ogni Parte deve fornire informazioni complete, affidabili e veritiere per soddisfare tutti i requisiti di rendicontazione relativi al completamento dei pacchetti di lavoro e alla corretta attuazione del Progetto.

Inoltre, le Parti interessate devono fornire documenti giustificativi su richiesta dell'Autorità di Finanziamento, in conformità con il Contratto di Finanziamento.

Ogni Parte è unicamente responsabile della giustificazione della propria parte di Contributo e della propria quota.

#### 7.1.3 Principi di finanziamento

Ogni Parte ha diritto al proprio Contributo, così come approvato dall'Autorità di Finanziamento, dopo il completamento del rispettivo pacchetto di lavoro. Per i pacchetti di lavoro non completati al termine del Progetto, il Coordinatore distribuirà a ciascuna Parte solo la quota del Contributo approvata dall'Autorità di Finanziamento nel pagamento finale.

#### 7.1.4 Pagamenti in eccesso

Una Parte ha ricevuto un pagamento in eccesso se:

- a) l'importo ricevuto dal Coordinatore supera la somma dichiarata,
- b) le prestazioni di una Parte nel completamento di uno o più pacchetti di lavoro sono significativamente inferiori a quanto previsto nell'Allegato 1 del Contratto di Finanziamento, e la Parte ha ricevuto più finanziamenti di quanto approvato dall'Autorità di Finanziamento.

Se una Parte ha ricevuto un pagamento in eccesso, deve restituire immediatamente l'importo al Coordinatore. Se il rimborso non avviene entro 30 giorni dalla richiesta del Coordinatore, la Parte sarà considerata in grave violazione del Contratto di Consorzio.

Gli importi non rimborsati dalla Parte inadempiente, e che non sono dovuti all'Autorità di Finanziamento, saranno ripartiti tra le Parti rimanenti dal Coordinatore, in proporzione alla loro quota del Contributo Forfettario (come indicato nell'Allegato 2 del Contratto di Finanziamento), fino a quando sarà possibile recuperare la somma dalla Parte inadempiente.

#### 7.1.5 Gestione delle spese generali

Ogni Parte autorizza il Coordinatore a trattenere una parte del proprio Contributo, approvato dall'Autorità di Finanziamento, per coprire i costi relativi a servizi di terze parti legati a:

gestione del progetto, coordinamento, Rendicontazione finanziaria, relazioni pubbliche tra il Consorzio e l'Autorità di Finanziamento.

Questi costi sono considerati attività a beneficio dell'intero Consorzio, in particolare per:

- Il rispetto dei requisiti di rendicontazione,
- La pianificazione del progetto, come indicato negli allegati.

## 8 Pagamenti

### 8.1.1 *I pagamenti delle parti sono compito esclusivo del coordinatore*

In particolare, il Coordinatore deve:

- Notificare tempestivamente alla Parte interessata la data e la composizione dell'importo trasferito sul suo conto bancario, fornendo i riferimenti rilevanti.
- Eseguire diligentemente i propri compiti nella corretta amministrazione dei fondi e nella gestione dei conti finanziari.
- Mantenere separato il contributo finanziario dell'Autorità di Finanziamento destinato al Progetto dai propri conti aziendali, beni e proprietà, tranne nel caso in cui il Coordinatore sia un Ente Pubblico o non sia autorizzato a farlo per disposizioni di legge.

### 8.1.2 *Modalità di pagamento*

Il Coordinatore effettuerà i pagamenti in conformità con gli Articoli 7 e 22.1 del Contratto di Finanziamento, seguendo il piano di pagamento indicato (vedi Allegato 1).

Ogni partner riceverà il 60% dell'importo massimo del finanziamento assegnato nel Contratto di Finanziamento, entro Luglio 2025.

Dalla somma assegnata dal Coordinatore a ciascun partner, saranno detratti i seguenti costi:

- Costi comuni per l'organizzazione del kick-off meeting.
- Costi per il supporto alla gestione del progetto. Per maggiori informazioni, si rimanda all'Allegato 1 (Schema di gestione del budget).

Come pagamenti finali, le Parti riceveranno la differenza tra:

Le rate di prefinanziamento già ricevute ed i contributi approvati dall'Autorità di Finanziamento.

Il Coordinatore ha il diritto di trattenere i pagamenti dovuti a una Parte se:

- Il Consiglio del Consorzio la identifica come inadempiente rispetto ai propri obblighi ai sensi del Contratto di Consorzio o del Contratto di Finanziamento.
- Un Beneficiario non ha ancora firmato il Contratto di Consorzio.

Il Coordinatore ha inoltre il diritto di recuperare eventuali pagamenti già effettuati a una Parte inadempiente.

Infine, può trattenere i pagamenti a una Parte se ciò è suggerito o concordato con l'Autorità di Finanziamento.

## **8.2 Diffusione e condivisione dei risultati (disseminazione)**

### **8.2.1**

Per evitare dubbi, gli obblighi di riservatezza stabiliti nella Sezione 10 si applicano a tutte le attività di disseminazione descritte nella Sezione 8.3, nella misura in cui esse coinvolgano Informazioni Riservate.

### **8.2.2 Disseminazione dei propri Risultati**

#### **8.2.2.1**

Durante il Progetto e per un periodo di 1 anno dopo la sua conclusione, la disseminazione dei propri Risultati da parte di una o più Parti, inclusi ma non limitati a pubblicazioni e presentazioni, sarà regolata dalla procedura dell'Articolo 17.4 del Contratto di Finanziamento e dal suo Allegato 5, Sezione Disseminazione, fatte salve le seguenti disposizioni:

Notifica preventiva:

- qualsiasi pubblicazione pianificata deve essere comunicata alle altre Parti almeno 45 giorni di calendario prima della pubblicazione.

Obiezioni:

- eventuali obiezioni alla pubblicazione devono essere sollevate per iscritto al Coordinatore e alla Parte (o Parti) proponenti entro 30 giorni di calendario dalla ricezione della notifica, in conformità con il Contratto di Finanziamento.

Autorizzazione implicita:

- se nessuna obiezione viene sollevata entro il termine stabilito, la pubblicazione è considerata autorizzata.

### **8.2.3 Use of names, logos or trademarks**

Nulla nel presente Contratto di Consorzio deve essere interpretato come il conferimento di diritti per l'uso, a fini pubblicitari, promozionali o di altro tipo, del nome delle Parti, dei loro loghi o marchi registrati, senza la loro previa approvazione scritta.

## **9 Varie**

### **9.1 Allegati, incongruenze e divisibilità**

Il presente Contratto di Consorzio è composto dal testo principale e:

Allegato 1 (Documento di adesione). In caso di conflitto tra le disposizioni del Contratto di Consorzio e quelle del Contratto di Finanziamento, prevarranno i termini del Contratto di Finanziamento.

In caso di conflitto tra un allegato e il testo principale del Contratto di Consorzio, prevarrà quest'ultimo.

Se una qualsiasi disposizione del presente Contratto di Consorzio dovesse risultare non valida, illegale o inapplicabile, ciò non pregiudicherà la validità delle restanti disposizioni del Contratto.

In tal caso, le Parti interessate avranno il diritto di richiedere la negoziazione di una disposizione valida e applicabile che soddisfi lo scopo originale della clausola invalida.

## **9.2 Nessuna rappresentanza, partnership o agenzia**

Salvo quanto diversamente previsto nella Sezione 6.4.4, nessuna Parte ha il diritto di agire o rilasciare dichiarazioni legalmente vincolanti per conto di un'altra Parte o del Consorzio.

Nulla nel presente Contratto di Consorzio deve essere interpretato come la costituzione di una joint venture, agenzia, partnership, gruppo di interesse o qualsiasi altra forma di associazione commerciale o entità giuridica tra le Parti.

## **9.3 Comunicazioni formali e scritte**

Qualsiasi comunicazione prevista dal presente Contratto di Consorzio deve essere indirizzata ai destinatari elencati nella versione più aggiornata dell'elenco degli indirizzi tenuto dal Coordinatore.

Ogni modifica dei riferimenti di contatto o delle persone designate deve essere immediatamente comunicata per iscritto al Coordinatore.

L'elenco degli indirizzi sarà accessibile a tutte le Parti.

### *Comunicazioni formali*

Se il presente Contratto di Consorzio (Sezioni 4.2, 9.7.2.1.1 e 11.4) richiede una comunicazione formale, un consenso o un'approvazione, tale comunicazione: Deve essere firmata da un rappresentante autorizzato della Parte interessata. Deve essere consegnata personalmente oppure spedita tramite posta raccomandata con ricevuta di ritorno.

### *Comunicazioni scritte*

Quando è richiesta una comunicazione scritta, questa può essere effettuata anche attraverso altri mezzi di comunicazione, come l'e-mail.

## **9.4 Cessione e modifiche**

Salvo quanto previsto nella Sezione 8.3, nessun diritto o obbligo derivante dal presente Contratto di Consorzio può essere ceduto o trasferito, in tutto o in parte, a terze parti senza la previa approvazione formale delle altre Parti.

Le modifiche e gli emendamenti al testo del presente Contratto di Consorzio, che non sono esplicitamente elencati nella Sezione 6.3.7, richiedono un accordo scritto separato, firmato da tutte le Parti.

## 9.5 Legge nazionale obbligatoria

Nulla nel presente Contratto di Consorzio può essere interpretato come un obbligo per una Parte di violare qualsiasi legge nazionale obbligatoria a cui essa è soggetta.

## 9.6 Lingua

Il presente Contratto di Consorzio è redatto in inglese, lingua che prevarrà per tutti i documenti, comunicazioni, riunioni, procedimenti arbitrari e processi ad esso relativi.

## 9.7 Legge applicabile

Il presente Contratto di Consorzio sarà interpretato e regolato in conformità con le leggi del Belgio, escludendo le disposizioni sul conflitto di leggi.

## 9.8 Risoluzione delle controversie

Le Parti si impegnano a risolvere eventuali controversie in modo amichevole.

Tutte le controversie derivanti da o connesse al presente Contratto di Consorzio, che non possono essere risolte amichevolmente, saranno definitivamente risolte dai tribunali di Bruxelles.

## 10 Firme

### In fede:

Le Parti hanno fatto sì che il presente Contratto di Consorzio fosse regolarmente firmato dai sottoscritti rappresentanti autorizzati, su pagine di firma separate, nel giorno e nell'anno indicati sopra.

### **COMUNE di CREMONA**

Signature(s)

Name(s)

Title(s)

Date

### **MARCA - Associação de Desenvolvimento Local, Montemor-Novo"**

Signature(s)

Name(s)

Title(s)

Date

## Allegato 1: Schema di gestione del budget

ACCETTAZIONE

del

**Sustainabi-LIB-ty, Consortium Agreement, Dicembre 2025**

Con la presente, accetta di diventare Parte del Contratto di Consorzio sopra identificato e di assumere tutti i diritti e gli obblighi di una Parte.

Il Coordinatore ha il diritto di trattenere, dalle somme dovute, la quota delle spese generali per ciascun membro, come specificato nella tabella.

Le istituzioni confermano la distribuzione dei contributi ottenuti e la suddivisione dei costi generali di gestione del progetto secondo la tabella.

N.	PARTNER NAME	COUNTRY	TOTAL FINANCING	UE FINANCING	CO-FINANCING
1	COMUNE DI CREMONA	IT	45.840	30.540	15.300
2	MARCA	PT	34.632	29.460	5.172
<b>TOTAL:</b>			80.472	60.000	20.472

## Allegato 2: Schema di pagamento

### ACCETTAZIONE

del

#### **Sustainabi-LIB-ty, Consortium Agreement, Dicembre 2025**

Il Coordinatore effettuerà i pagamenti in conformità con gli Articoli 7 e 22.1 del Contratto di Finanziamento, seguendo il piano di pagamento riportato di seguito.

Il pagamento iniziale sarà stabilito nella tabella delle rate (vedi sotto) con una percentuale fissa e verrà erogato di conseguenza.

80% dell'anticipo	Prefinanziamento iniziale	entro 30 giorni dalla firma dell'accordo consortile
20 % saldo finale	Saldo finale al termine del progetto e della rendicontazione	A fine progetto