



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

9/2026 del 09/01/2026

**OGGETTO** Assunzione impegno di spesa per il rimborso, ai volontari di Servizio Civile Universale, Servizio Civile Agricolo, Servizio Civile Ambientale e Corpo Europeo di Solidarietà, di alcune spese derivanti dalle attività svolte.

**Settore** SETTORE POLITICHE SOCIALI

**Servizio** Ufficio Progetti e Risorse

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Nell'ambito delle attività promosse dal Servizio Progetti e Risorse rivolte ai giovani, allo stato attuale sono in corso:

- n. 13 progetti di Servizio Civile Universale che coinvolgono n. 101 volontari in servizio presso sedi interne all'ente e presso enti e associazioni esterni partner di progetto, sia in Italia che all'estero,
- n. 2 progetti di Servizio Civile Agricolo e Ambientale che coinvolgono n. 15 volontari in servizio presso sedi interne all'ente e presso enti e associazioni esterni partner di progetto,
- n. 1 progetto ESC - European Solidarity Corps - che al momento coinvolge n. 4 volontari stranieri e vedrà in corso d'anno l'avvio di altri giovani.

**MOTIVAZIONE** Nel percorso dei progetti di Servizio Civile Ordinario, Servizio Civile Agricolo, Servizio Civile Ambientale e Corpo Europeo di Solidarietà i volontari partecipano ad attività formative, eventi e manifestazioni, anche da loro organizzati, anticipando talvolta i costi per i viaggi e piccoli acquisti di materiale per lo svolgimento delle attività laboratoriali e formative.

A tale scopo si rende necessario impegnare la somma di Euro 1.000,00= per il pagamento delle spese sopra motivate i cui fondi necessari saranno anticipati dalla cassa economale e rendicontate puntualmente dall'Ufficio.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);
- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GROSSI EUGENIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Costanza Polloni**

Pratica trattata da **Polloni Costanza**

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

## DETERMINA

### DECISIONE

1) Approva la spesa di Euro 1.000,00= per le spese sostenute da e a favore dei volontari in Servizio Civile Nazionale ed Estero, Servizio Civile Agricolo, Servizio Civile Ambientale e Corpo Europeo di Solidarietà per la partecipazione ai percorsi formativi, agli eventi e manifestazioni attinenti i loro progetti e per i piccoli acquisti necessari per la realizzazione delle relative attività.

2) Dà atto che verrà richiesta al cassiere del servizio di economato anticipazione di fondi provvedendo alla puntuale rendicontazione delle spese sostenute per i rimborsi e le attività a favore dei volontari di cui sopra.

3) Dà atto che l'importo trova riscontro nella da tabella in calce.

### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2026	1940/1 SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO	1.04.02.05.001	927		1.000,00
<b>Missione e Programma</b>			01 11			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2026			
<b>Centro di Costo</b>			N0109 Servizio civile			